



# Departamento de Administração e Finanças

Divisão de Administração e Recursos Humanos

## Mapa de Pessoal\_2026

- Mapa de Pessoal
- Anexo I
- Anexo II
- Anexo III

105 86

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Gabinete de Apoio à Presidência

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Serviço Social	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Serviço Social	1		1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT de Desenho	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano			0	1	
<b>Total de Gabinete de Apoio à Presidência :</b>					<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

1887

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Gabinete Apoio aos Vereadores

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Administração Autárquica	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Admin.Regional e Autarquica	1		1		
		Comunicação, Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo e Marketing	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Rel. Públicas Comunicação Soc	1		1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1		
<b>Total de Gabinete Apoio aos Vereadores:</b>					<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

188 88

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

15/12/2025



# MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

## Gabinete Proteção Civil

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Engenharia Civil	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Engenharia Civil	2		2		
		Geografia/Geografia e Planeamento Regional	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Geografia Planeamento			0	1	
		Ordenamento dos Recursos Naturais/Engenharia do Ordenamento de Recursos Naturais	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Engenharia Recursos Naturais	1		1		
Coordenador Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	9 Anos de Escolaridade	1		1		
				12º Ano	2		2		
Coordenador Municipal de Proteção Civil	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Gabinete de Proteção Civil	Comissão de Serviço	Lic. Geografia Planeamento	1		1		
<b>Total de Gabinete Proteção Civil:</b>					5	2	0	7	1

6889

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço Agricultura Florestas Ordenamento Território

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Música	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Musica	1		1		
		Engenharia Agrícola/Ciências Agronómicas	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Engenharia Agronomia	1		1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	2		2		
<b>Total de Serviço Agricultura Florestas Ordenamento Território:</b>					<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

fls 90

1  
PRESENTAÇÃO À REUNIÃO DE CÂMARA  
REUNIAO ENI

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Veterinário Municipal

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Engenharia das Ciências Agrárias Ramo Animal/Ramo Agrícola	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Engenharia Agronomia	1		1		
		Contabilidade e Administração	CTFP por Tempo Indeterminado	Bach. Contabilidade Administração	1		1		
		Medicina Veterinária	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Medicina Veterinária		1	1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP Termo Resolutivo Certo	12º Ano	1		1		
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Tratorista	CTFP por Tempo Indeterminado	3.º Ciclo do Ensino Básico	1		1		
<b>Total de Veterinário Municipal:</b>					<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço Informática e Modernização Administrativa

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Gestão de Recursos Humanos	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Gestão Recursos Humanos	1		1		
Especialista Sistemas e Tecnologias de Informação	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Especialista Sistemas e Tecnologias de Informação	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Engenharia Informática	1		1		
				Lic. Matemática Informática			0	1	
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	CTFP por Tempo Indeterminado	Curso Técnico Informática - Nível 3	2		2		
Coordenador Informática	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Coordenador Técnico de Informática	Comissão de Serviço	Lic. Matemática Informática	1		1		
<b>Total de Serviço Informática e Modernização Administrativa:</b>					5	0	0	5	1



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Departamento Administração e Finanças

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Director de Departamento	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Departamento de Administração e Finanças	Comissão de Serviço	Lic. Gestão Empresas	1		1		
<b>Total de Departamento Administração e Finanças:</b>					1	0	0	1	0

RS 93

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Divisão de Administração Recursos Humanos

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Chefe de Divisão	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Divisão de Administração e de Recursos Humanos	Comissão de Serviço	Lic. Direito	1		1		
<b>Total de Divisão de Administração Recursos Humanos:</b>					1	0	0	1	0

19 de 12/2025



### MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

#### Serviço Arquivo

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Técnico Superior de Arquivo	CTFP Termo Resolutivo Certo	Desporto; Pos-Graduação Ciências Documentais	1		1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1		
<b>Total de Serviço Arquivo:</b>					2	0	0	2	0

125 95

PR. EXP. À REUNIÃO DE CÂMARA  
DE 17/04/2025

19/02/2025



# MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

## Serviço Expediente

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1		
<b>Total de Serviço Expediente:</b>					1	0	0	1	0

12/05/2025

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

10/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Secção de Recursos Humanos

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup.	Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Engenharia Têxtil	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Engenharia Textil	1			1		
		Comunicação, Ciências da Comunicação, Comunicação e Relações Económicas	CTFP por Tempo Indeterminado	Bach. Comunicação	1			1		
		Gestão de Recursos Humanos	CTFP por Tempo Indeterminado	Licenciatura Economia; Lic. Gestão Recursos Humanos; Sociologia		1			1	
				Lic. Gestão Recursos Humanos	1			1		
		Comunicação, Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo e Marketing	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Comunicação	1				1	
Secretariado e Administração	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Secretariado Administracao	1				1			
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1	1		2		
			CTFP Termo Resolutivo Certo	12º Ano	1			1		
<b>Total de Secção de Recursos Humanos:</b>					<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	

7597

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

29/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Secção Apoio aos Orgãos Autárquicos

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Sociologia	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Sociologia	1		1		
		Línguas e Literaturas Modernas/Línguas, Literaturas e Culturas (Estudos Clássicos)	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Línguas e Literatura	1		1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP Termo Resolutivo Certo	12º Ano	1		1		
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Serviços Gerais	CTFP por Tempo Indeterminado	9 Anos de Escolaridade	1		1		
<b>Total de Secção Apoio aos Orgãos Autárquicos:</b>					4	0	0	4	0

105 98

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Balcão Único Municipal

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Biblioteca e Documentação	CTFP por Tempo Indeterminado	Mest. Ciências Documentação	1		1		
		Economia/Finanças	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Economia; Licenciatura Economia	1		1		
Coordenador Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	2		2		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	7		7		
			CTFP Termo Resolutivo Certo	12º Ano	2		2		
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Telefonista	CTFP por Tempo Indeterminado	3.º Ciclo do Ensino Básico; 9 Anos de Escolaridade	1		1		
		Serviços Gerais	CTFP Termo Resolutivo Certo	9 Anos de Escolaridade	1		1		
<b>Total de Balcão Único Municipal:</b>					15	0	0	15	0

Rs 99

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Área Jurídica

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup.	Livre	Prev.	Total	Cativ.
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área Jurídica	Comissão de Serviço	Lic. Direito	1			1	
<b>Total de Área Jurídica:</b>					1	0	0	1	0

185 100

PRÉSENTAÇÃO À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Apoio Jurídico

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Contabilidade e Gestão	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Contabilidade e Gestão	1		1		
		Direito	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Direito		1	1	2	
		Sociologia	CTFP por Tempo Indeterminado	Sociologia	1		1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP Termo Resolutivo Certo	12º Ano	1		1		
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Operacional Administrativo	CTFP Termo Resolutivo Certo	12º Ano	1		1		
<b>Total de Serviço de Apoio Jurídico:</b>					<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>

125 501

PRÉSENÇA À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/10/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Praça e Mercados

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Encarregado Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	9 Anos de Escolaridade	1		1		
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Cantoneiro de Limpeza	CTFP por Tempo Indeterminado	4ª Classe	1		1		
		Serviços Gerais	CTFP Termo Resolutivo Certo	9 Anos de Escolaridade	1		1		
<b>Total de Serviço de Praça e Mercados:</b>					<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

fls 102

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Área Financeira

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área Financeira	Comissão de Serviço	Lic. Admin.Regional e Autarquica	1		1		
<b>Total de Área Financeira:</b>					1	0	0	1	0

105 103

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Secção Contabilidade

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Administração Autárquica	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Admin.Regional e Autarquica			0	1	
		Comunicação, Ciências da Comunicação, Comunicação e Relações Económicas	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Ciencias Comunicação	1		1		
		Gestão de Empresas	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Gestão Empresas			0	1	
			CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Gestão Empresas	1		1		
Coordenador Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1		
				2º Ano Curso Complementar Liceus	1		1		
				CTFP Termo Resolutivo Certo	12º Ano	1		1	
<b>Total de Secção Contabilidade:</b>					6	0	0	6	2

RS 104

PRÉSENCIA REUNÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/10/2025



# MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

## Área de Contratação Pública

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área de Contratação Pública	Comissão de Serviço	Lic. Gestão Empresas	1		1		
<b>Total de Área de Contratação Pública:</b>					1	0	0	1	0

19/12/2025

PRÉSENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Secção Contratação Pública

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Gestão de Empresas	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Gestão Empresas			0	1	
		Administração Pública e Políticas do Território	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Administração Pública	1		1		
Coordenador Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	Curso Complementar dos Liceus	1		1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1	1	2		
<b>Total de Secção Contratação Pública:</b>					<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

10s Sob :

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



### MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

#### Área de Tesouraria

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área de Tesouraria	Comissão de Serviço	Lic. Contabilidade e Gestão	1		1		
<b>Total de Área de Tesouraria:</b>					1	0	0	1	0

16/07/2025

PRESENÇA À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/02/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Tesouraria

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup.	Livre	Prev.	Total	Cativ.
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Contabilidade e Gestão	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Contabilidade e Gestão				0	1
		Comunicação, Ciências da Comunicação, Comunicação e Relações Económicas	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Ciências Comunicação	1			1	
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1	1		2	
			CTFP Termo Resolutivo Certo	12º Ano	1			1	
<b>Total de Serviço de Tesouraria:</b>					3	1	0	4	1

185 108:

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

29/12/2025



### MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

#### Serviço Apoio DAF

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Economia/Finanças	CTFP por Tempo Indeterminado	Licenciatura Economia	1		1		
Coordenador Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1		
<b>Total de Serviço Apoio DAF:</b>					2	0	0	2	0

fls 109

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Divisão de Espaços Verdes e Limpeza Urbana

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Chefe de Divisão	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Divisão de Espaços Verdes e Limpeza	Comissão de Serviço	Lic. Educação Física Desporto	1		1		
<b>Total de Divisão de Espaços Verdes e Limpeza Urbana:</b>					1	0	0	1	0

185 510

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19 de Maio



### MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

#### Serviço de Apoio Administrativo

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Educação/Educação de Infância/Ensino Básico/Educação Física/Ciências do Desporto	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Educação Física Desporto			0	1	
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	2		2		
<b>Total de Serviço de Apoio Administrativo:</b>					2	0	0	2	1

105 111

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/10/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Espaços Verdes e Jardins

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup.</b>	<b>Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Engenharia Agrícola/Ciências Agronômicas	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Agronomia	1			1	
		Arquitetura Paisagista	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Arquitetura Paisagista	1			1	
Encarregado Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	6 Anos de Escolaridade	1			1	
				4ª Classe	1			1	
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Jardineiro	CTFP por Tempo Indeterminado	3.º Ciclo do Ensino Básico	1			1	
				4ª Classe	1			1	
		Serviços Gerais	CTFP Termo Resolutivo Certo	8º Ano de Escolaridade	1			1	
				9 Anos de Escolaridade	3			3	
				12º Ano	3			3	
		Com Escolaridade Obrigatória	1	3		4			
<b>Total de Serviço de Espaços Verdes e Jardins:</b>					14	3	0	17	0

1255 52

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REUNIZADO ENI

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Limpeza

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1		
Encarregado Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1		
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Operacional Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	9 Anos de Escolaridade	1		1		
				4ª Classe	1		1		
				CTFP Termo Resolutivo Certo	9 Anos de Escolaridade	1		1	
		Serviços Gerais	CTFP por Tempo Indeterminado	3.º Ciclo do Ensino Básico	3		3		
				12º Ano	1		1		
				Com Escolaridade Obrigatória		1		1	
				CTFP Termo Resolutivo Certo	12º Ano	1		1	
		Com Escolaridade Obrigatória		2		2			
<b>Total de Serviço de Limpeza:</b>					9	4	0	13	0

fls 113

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

9/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Divisão de Empreitadas

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Chefe de Divisão	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Divisão de Empreitadas	Comissão de Serviço	Lic. Engenharia Civil	1		1		
<b>Total de Divisão de Empreitadas:</b>					1	0	0	1	0

-fs 114

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/11/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Área Obras Públicas

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área de Obras Públicas	Comissão de Serviço	Lic. Engenharia Civil	1		1		
<b>Total de Área Obras Públicas:</b>					1	0	0	1	0

105 115

SECRETARIA



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço Obras Públicas

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup.	Livre	Prev.	Total	Cativ.
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Ciências da Vida e da Terra/Engenharia Geológica e Minas	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. em Geologia	1			1	
			CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. em Geologia	1		1		
		Engenharia Civil	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Engenharia Civil	1	1		2	1
		Arquitetura	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Arquitectura	1			1	
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1			1	
<b>Total de Serviço Obras Públicas:</b>					5	1	0	6	1

185 326

PRÉSENT À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/02/2025



### MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

#### Serviço Empreitadas

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup.	Livre	Prev.	Total	Cativ.
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Engenharia Civil	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Engenharia Civil				0	1
			CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Engenharia Civil	1	1	2		
		Gestão de Recursos Humanos	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Gestão Recursos Humanos	1		1		
<b>Total de Serviço Empreitadas:</b>					2	1	0	3	1

fls 117

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/01/2025



### MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

#### Divisão de Educação e Cultura

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Chefe de Divisão	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Divisão de Educação e Cultura	Comissão de Serviço	Lic. Ensino Ciências da Natureza	1		1		
<b>Total de Divisão de Educação e Cultura:</b>					1	0	0	1	0

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDAÇÃO - 2026

### Área da Biblioteca

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área de Biblioteca	Comissão de Serviço	Lic. História	1		1		
<b>Total de Área da Biblioteca:</b>					1	0	0	1	0

105 113

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
 REALIZADA EM

09/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço da Biblioteca

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup.	Livre	Prev.	Total	Cativ.
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Biblioteca e Documentação	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. História				0	1
				Lic. Professor Ensino Basico	1			1	
		Educação/Educação de Infância/Ensino Básico/Educação Física/Ciências do Desporto	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Educação de Infância	1			1	
		Língua Portuguesa/Ensino Português	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Estudos Portugueses	1			1	
				Lic. Portugues Latim Grego	1			1	
Coordenador Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1			1	
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1			1	
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Operacional Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	9 Anos de Escolaridade	1			1	
<b>Total de Serviço da Biblioteca:</b>					7	0	0	7	1

185 120

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



### MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

#### Área de Gestão e Programação Cultural

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área de Gestão e Programação Cultural	Comissão de Serviço	Lic. Jornalismo	1		1		
<b>Total de Área de Gestão e Programação Cultural:</b>					1	0	0	1	0



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Gestão e Programação Cultural

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Cinema	CTFP por Tempo Indeterminado	Mest. Cinema	1		1		
		TS na área de História	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. História	1		1		
		Comunicação, Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo e Marketing	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Jornalismo			0	1	
			CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Marketing Comerc. Internacional	1			1	
		Música	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Musica	1		1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1		
				12 Ano (Via Profissional)	3		3		
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Operacional Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	9 Anos de Escolaridade	1		1		
		Serviços Gerais	CTFP por Tempo Indeterminado	9 Anos de Escolaridade	1		1		
<b>Total de Serviço de Gestão e Programação Cultural:</b>					10	0	0	10	1

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
 REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Área de Patrimônio Histórico e Museus

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup.	Livre	Prev.	Total	Cativ.
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área de Patrimônio Histórico e Museus	Comissão de Serviço	Lic. História	1			1	
<b>Total de Área de Patrimônio Histórico e Museus:</b>					1	0	0	1	0

105 123

PRES. DA CÂMARA MUNICIPAL  
 19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Patrimônio Histórico e Museus

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup.</b>	<b>Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Biotecnologia	CTFP por Tempo Indeterminado	Bach. Biotecnologia	1			1	
		Arqueologia e Patrimônio/História/Arqueologia	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Arqueologia	1	1		2	
				Lic. História	2			2	1
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Arqueologia	1			1	
<b>Total de Serviço de Patrimônio Histórico e Museus:</b>					5	1	0	6	1

PRÉSENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/10/2023



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Área de Ação Social e Saúde

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área de Ação Social e Saúde	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Serviço Social	1		1		
<b>Total de Área de Ação Social e Saúde :</b>					0	1	0	1	0

105 125

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
 REALIZADA EM

19/10/2025  
 SPAC/ET/ST



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Ação Social e Saúde

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup.	Livre	Prev.	Total	Cativ.
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Reabilitação e Inserção Social	CTFP por Tempo Indeterminado	Licenciatura	1			1	
		Serviço Social	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Serviço Social	1	1		2	
			CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Serviço Social	2			2	
		Sociologia	CTFP por Tempo Indeterminado	Sociologia	2			2	
			CTFP Termo Resolutivo Certo	Sociologia	2			2	
		Educação/Educação de Infância/Ensino Básico/Educação Física/Ciências do Desporto	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Professor Ensino Basico	1			1	
Psicologia	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Psicologia Edu.Ori.Vocacional	1			1			
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	2			2	
			CTFP Termo Resolutivo Certo	12º Ano	1		1		
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Operacional Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	9 Anos de Escolaridade	1			1	
		Serviços Gerais	CTFP por Tempo Indeterminado	4ª Classe	1			1	
<b>Total de Serviço de Ação Social e Saúde:</b>					15	1	0	16	0



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Centro Saúde

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Serviços Gerais	CTFP por Tempo Indeterminado	7º Ano de Escolaridade	2		2		
				8º Ano de Escolaridade	2		2		
				4ª Classe	1		1		
				12º Ano	2	1	3		
			CTFP Termo Resolutivo Certo	Com Escolaridade Obrigatória		2		2	
<b>Total de Centro Saúde:</b>					7	3	0	10	0



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Educação

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	TS na área de Ambiente	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Eng. Ambiente, Recursos Naturais	1		1		
		Ciências da Vida e da Terra/Engenharia Geológica e Minas	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Ensino Ciências da Natureza			0	1	
		Educação/Educação de Infância/Ensino Básico/Educação Física/Ciências do Desporto	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Professor Ensino Básico	1		1		
			CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Educação	1		1		
		Química Industrial	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Química Industrial	1		1		
		Comunicação, Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo e Marketing	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Relações Públicas Publicidade	1		1		
			CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Comunicação e Relações Públicas	1		1		
		Música	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Música	1		1		
		Engenharia Biológica e Alimentar	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Engenharia Biológica	1		1		
		Ordenamento dos Recursos Naturais/Engenharia do Ordenamento de Recursos Naturais	CTFP Termo Resolutivo Certo	Eng. Ord. de Recursos Naturais	1		1		
	Solicitadoria	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. em Solicitadoria	1		1			
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1		
			CTFP Termo Resolutivo Certo	12º Ano	3		3		
Especialista Sistemas e Tecnologias de Informação	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Especialista Sistemas e Tecnologias de Informação	CTFP por Tempo Indeterminado	Bach. Gestão Informática	1		1		
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	CTFP por Tempo Indeterminado	CET- Inst./ Manut. Redes Sist. Inf	1		1		
<b>Total de Serviço de Educação:</b>					16	0	0	16	1



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Agrupamento de Escolas da Gardunha e Xisto

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Coordenador Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	8	1	9		
				Bacharelato	2		2		
Encarregado Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1		
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Auxiliar de Ação Educativa	CTFP por Tempo Indeterminado	9 Anos de Escolaridade	3		3		
				4ª Classe	1		1		
				12º Ano	4		4		
		Serviços Gerais	CTFP por Tempo Indeterminado	6 Anos de Escolaridade	1		1		
				9º Ano de Escolaridade	1		1		
				9 Anos de Escolaridade	12		12		
				12º Ano	35		35		
	Com Escolaridade Obrigatória	15	3	18	1				
	CTFP Termo Resolutivo Certo	Com Escolaridade Obrigatória		3		3			
<b>Total de Agrupamento de Escolas da Gardunha e Xisto:</b>					84	7	0	91	1

18/12/25

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Agrupamento de Escolas do Fundão

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Coordenador Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	6		6		
				Bacharelato	3		3		
		AT Museografia	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1		
Encarregado Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1		
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Auxiliar de Ação Educativa	CTFP por Tempo Indeterminado	9 Anos de Escolaridade	1		1		
				12º Ano	3		3	1	
		Serviços Gerais	CTFP por Tempo Indeterminado	6 Anos de Escolaridade	3		3		
				9 Anos de Escolaridade	10		10		
				12º Ano	22		22		
				Bacharelato	1		1		
				Licenciatura	1		1	2	
		Com Escolaridade Obrigatória	9	4	13	1			
CTFP Termo Resolutivo Certo	Com Escolaridade Obrigatória		5		5				
<b>Total de Agrupamento de Escolas do Fundão:</b>					62	9	0	71	4

fls 130

PRÉSENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/10/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Divisão de Inovação e Investimento

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup.</b>	<b>Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>
Chefe de Divisão	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Divisão de Inovação e Investimento	Comissão Serviço (Fora do Quadro)	Lic. Direito	1			1	
<b>Total de Divisão de Inovação e Investimento:</b>					1	0	0	1	0

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Área de Planeamento

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área de Planeamento	Comissão de Serviço	Lic. Economia	1		1		
<b>Total de Área de Planeamento:</b>					1	0	0	1	0

fol 132

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REOLUTIVA Nº 167

SECRETARIA



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDAO - 2026

### Serviço de Planejamento

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Engenharia Têxtil	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Engenharia Textil	1		1		
		Economia/Finanças	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Economia			0	1	
		Estudos Europeus/Relações Internacionais	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Estudos Europeus	1		1		
				Lic. Relações Internacionais	1		1		
		Comunicação, Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo e Marketing	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Comunicação Social	1		1		
		Sociologia	CTFP por Tempo Indeterminado	Sociologia	1		1		
				CTFP Termo Resolutivo Certo	Sociologia	1		1	
		Línguas e Relações Empresariais	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Linguística	1		1		
		Ciências da Vida e da Terra/Engenharia Geológica e Minas	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Engenharia Geológica	1		1		
		Psicologia	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Psicologia		1	1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP Termo Resolutivo Certo	12º Ano	1		1		
<b>Total de Serviço de Planejamento:</b>					9	1	0	10	1

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Investimento

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Técnico Superior	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Física/Química	1		1		
		Economia/Finanças	CTFP por Tempo Indeterminado	Licenciatura Economia			0	1	
		Gestão de Recursos Humanos	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Gestão Recursos Humanos	1		1		
		Gestão e Planeamento Turismo, Turismo e Lazer, Turismo, Turismo e Animação Cultural	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Turismo	1		1		
		Comunicação, Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo e Marketing	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Comunicação Jornalismo	1		1		
		Ciências Políticas e Relações Internacionais	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Ciências Polít. e Rel. Internac.	1		1		
		Administração Pública e Políticas do Território	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Administração Pública	1		1		
		Comunicação, Ciências da Comunicação, Comunicação e Relações Económicas	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Ciências Comunicação	1		1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano			0	1	
<b>Total de Serviço de Investimento:</b>					<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Área de Inovação

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área de Inovação	Comissão de Serviço	Lic. Arquitectura	1		1		
<b>Total de Área de Inovação:</b>					1	0	0	1	0



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Inovação

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Arquitetura	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Arquitectura			0	1	
		Design (Ramo Tecnologia e Multimédia), Design Cerâmica e Vidro, Design Industrial	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Design	1		1		
			CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Design	1		1		
		Gestão e Planeamento Turismo, Turismo e Lazer, Turismo, Turismo e Animação Cultural	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Gestão Planeamento Turismo			0	1	
		Urbanismo	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Urbanismo	1		1		
Direito	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Direito			0	1			
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP Termo Resolutivo Certo	Ensino Secundario; 12º Ano	1		1		
				12º Ano	1		1		
Especialista Sistemas e Tecnologias de Informação	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Especialista Sistemas e Tecnologias de Informação	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Engenharia Informática	1		1		
<b>Total de Serviço de Inovação:</b>					6	0	0	6	3



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Divisão de Ordenamento, Planeamento e Qualidade de Vida

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup.	Livre	Prev.	Total	Cativ.
Chefe de Divisão	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Divisão de Ordenamento, Planeamento e Qualidade de Vida	Comissão de Serviço	Lic. Arquitectura	1			1	
<b>Total de Divisão de Ordenamento, Planeamento e Qualidade de Vida:</b>					1	0	0	1	0

105 337

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



### MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

#### Serviço de Apoio Administrativo

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Química Industrial	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Química Industrial	1		1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano		1	1		
<b>Total de Serviço de Apoio Administrativo:</b>					1	1	0	2	0

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Área de Projetos e Ordenamento

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área Técnica de Projetos e Ordenamento	Comissão de Serviço	Lic. Engenharia Civil	1		1		
<b>Total de Área de Projetos e Ordenamento:</b>					1	0	0	1	0



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço Projetos

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Arquitetura	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Arquitectura	1		1	1	
		Engenharia Civil	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Engenharia Civil	1		1	1	
		Geografia/Geografia e Planeamento Regional	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Geografia	1		1		
		Línguas e Literaturas Modernas/Línguas, Literaturas e Culturas (Estudos Clássicos)	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Linguas Literatura Moderna	1		1		
		Arquitetura Paisagista	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Arquitectura Paisagista	1		1		
<b>Total de Serviço Projetos:</b>					5	0	0	5	2

PLS 140

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



### MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

#### Área de Ordenamento do Território

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área de Ordenamento do Território	Comissão de Serviço	Lic. Arquitectura; Lic. Engenharia Civil; Lic. Geografia; Lic. Geografia Planeamento Regional	1		1		
<b>Total de Área de Ordenamento do Território:</b>					0	1	0	1	0

183 343

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



### MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

#### Serviço de Ordenamento

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Arquitetura	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Arquitectura	1		1		
		Engenharia Agrícola/Ciências Agronómicas	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Engenharia Agrícola	1		1		
		Geografia/Geografia e Planeamento Regional	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Geografia Planeamento Regional	1		1		
		Sociologia	CTFP por Tempo Indeterminado	Sociologia	1		1		
<b>Total de Serviço de Ordenamento:</b>					<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

485 442

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Topografia

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT de Topografia	CTFP Termo Resolutivo Certo	12º Ano; Curso Técnico Topografia	1		1		
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Porta-Miras	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1		
				Curso Geral dos Liceus	1		1		
<b>Total de Topografia:</b>					3	0	0	3	0

10/05/2025

PRESENCIA À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

20/05/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Divisão de Gestão Urbanística

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup.</b>	<b>Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>
Chefe de Divisão	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Divisão de Gestão Urbanística	Comissão de Serviço	Lic. Arquitectura	1			1	
<b>Total de Divisão de Gestão Urbanística:</b>					1	0	0	1	0



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Área Administrativa

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup.	Livre	Prev.	Total	Cativ.
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área Administrativa de Urbanismo	Comissão de Serviço	Lic. em Solicitadoria	1			1	
<b>Total de Área Administrativa:</b>					1	0	0	1	0

105 345

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/10/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Apoio Administrativo

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Engenharia Têxtil	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Engenharia Textil	1		1		
		Solicitadoria	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. em Solicitadoria			0	1	
		Geografia/Geografia Humana/Ordenamento do Território	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Geografia Humana	1		1		
Coordenador Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1		
<b>Total de Serviço de Apoio Administrativo:</b>					<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Área Técnica

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área Técnica de Urbanismo	Comissão de Serviço	Lic. Engenharia Civil	1		1		
<b>Total de Área Técnica:</b>					1	0	0	1	0

fls 147

PRESENTAÇÃO À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Apoio Técnico

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Arquitetura	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Arquitectura	2		2	1	
		Engenharia Civil	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Engenharia Civil			0	1	
<b>Total de Serviço de Apoio Técnico:</b>					2	0	0	2	2

fls 148

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2023



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Divisão de Obras de Administração Direta e Logística

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Chefe de Divisão	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Divisão de Obras por Administração Direta e Logística	Comissão de Serviço	Lic. Engenharia Civil	1		1		
<b>Total de Divisão de Obras de Administração Direta e Logística:</b>					1	0	0	1	0

1  
18 349  
87

PRESENTAÇÃO À REUNIÃO DA CÂMARA  
REALIZADA EM

2021/01/15



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Ambiente e Eficiência Energética

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	TS na área de Ambiente	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Engenharia Ambiente	1		1		
				Lic. Engenharia Recursos Naturais	1		1		
		Engenharia Mecânica/Eletromecânica/Aeronáutica	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Engenharia ElectroMecânica	1		1		
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Eletricista	CTFP por Tempo Indeterminado	2º Ciclo do Ensino Básico	1		1		
			CTFP Termo Resolutivo Certo	12º Ano	2		2		
<b>Total de Serviço de Ambiente e Eficiência Energética:</b>					<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

res 150

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19 de 2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Área de Gestão de Instalações e Espaços Municipais

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área de Gestão de Instalações e Espaços Municipais	Comissão de Serviço	Lic. Educação de Infância	1		1		
<b>Total de Área de Gestão de Instalações e Espaços Municipais:</b>					1	0	0	1	0



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Gestão de Instalações e Espaços Municipais

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Educação/Educação de Infância/Ensino Básico/Educação Física/Ciências do Desporto	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Educação de Infância			0	1	
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP Termo Resolutivo Certo	12º Ano	2		2		
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Operacional Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	3.º Ciclo do Ensino Básico	1		1		
				12 Ano (Via Profissional)	1		1		
				CTFP Termo Resolutivo Certo	Licenciatura	1		1	
		Serviços Gerais	CTFP por Tempo Indeterminado	6 Anos de Escolaridade	2		2		
				9 Anos de Escolaridade	1		1		
				CTFP Termo Resolutivo Certo	3.º Ciclo do Ensino Básico	2		2	
				Com Escolaridade Obrigatória	2	3	5		
<b>Total de Serviço de Gestão de Instalações e Espaços Municipais :</b>					12	3	0	15	1

257 152

PRESENTE À REUNIÃO DA CÂMARA  
REALIZADA EM

25/07/2025



### MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

#### Área de Obras por Administração Direta

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área de Obras por Administração Direta	Comissão de Serviço	Lic. Engenharia Civil	1		1		
<b>Total de Área de Obras por Administração Direta:</b>					1	0	0	1	0

105 153

PRESENTE / REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Rede Viária e Trânsito

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Calceteiro	CTFP por Tempo Indeterminado	6 Anos de Escolaridade			0	1	
				3.º Ciclo do Ensino Básico	1		1		
				10º Ano	1		1		
				CTFP Termo Resolutivo Certo	9 Anos de Escolaridade	2		2	
<b>Total de Serviço de Rede Viária e Trânsito:</b>					4	0	0	4	1

fol 154

PRÉSENTADO À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



### MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

#### Serviço de Rede Viária e Trânsito/Alpedrinha

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Cantoneiro de Limpeza	CTFP por Tempo Indeterminado	Sem Escolaridade Obrigatória; 4ª Classe	1		1		
<b>Total de Serviço de Rede Viária e Trânsito/Alpedrinha:</b>					1	0	0	1	0

ps 155

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Rede Viária e Trânsito/ Três Povos

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Cantoneiro de Limpeza	CTFP por Tempo Indeterminado	6 Anos de Escolaridade	1		1		
<b>Total de Serviço de Rede Viária e Trânsito/ Três Povos:</b>					1	0	0	1	0

fol 156

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Rede Viária e Trânsito/ Silvares

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Cantoneiro de Vias Municipais	CTFP por Tempo Indeterminado	4ª Classe	1		1		
<b>Total de Serviço de Rede Viária e Trânsito/ Silvares:</b>					1	0	0	1	0



fls 158

PRÉSENTAÇÃO À REUNIÃO DE CÂMARA  
DE REALIZAÇÃO

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Apoio Administrativo

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Coordenador Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Coordenador Técnico	CTFP por Tempo Indeterminado	2º Ano Curso Complementar Liceus	1		1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano		1	1		
				12 Ano (Via Profissional)		1	1		
				CTFP Termo Resolutivo Certo	12 Ano (Via Profissional)		1	1	
<b>Total de Serviço de Apoio Administrativo:</b>					<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

103 159

PRESENTAÇÃO À REUNIÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE FUNDÃO

19/12/2025



### MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

#### Serviço de Parque de Máquinas e Viaturas

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev. Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Engenharia Mecânica/Eletromecânica/Aeronáutica	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Engenharia Aeronautica	1	1	1	
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1	1	1	
			CTFP Termo Resolutivo Certo	12º Ano	1	1	1	
Encarregado Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Encarregado Operacional	CTFP por Tempo Indeterminado	Curso Geral Electricidade	1	1	1	
			Encarregado Operacional de Viaturas	CTFP por Tempo Indeterminado	4ª Classe	1	1	1
					Com Escolaridade Obrigatória	1	1	1

dos 160

PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REUZADA EM

19/12/2025



### MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

#### Serviço de Parque de Máquinas e Viaturas

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.		
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Cantoneiro de Limpeza	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1			
				Condutor de Máquinas Pesadas e Viaturas Especiais	CTFP por Tempo Indeterminado	8º Ano de Escolaridade	1		1	
						9 Anos de Escolaridade	1		1	
		4ª Classe	1				1			
			CTFP Termo Resolutivo Certo	9 Anos de Escolaridade	1		1			
				Com Escolaridade Obrigatória		1	1			
		Mecânico	CTFP por Tempo Indeterminado	6 Anos de Escolaridade	1		1			
				3.º Ciclo do Ensino Básico	1		1			
				4ª Classe; Ensino Secundario	1		1			
		Motorista de Ligeiros	CTFP por Tempo Indeterminado	6 Anos de Escolaridade	3		3			
				4ª Classe	1		1			
				11º Ano	1		1			
				CTFP Termo Resolutivo Certo	Com Escolaridade Obrigatória		1	1		
		Motorista de Pesados	CTFP por Tempo Indeterminado	4ª Classe	2		2			
				CTFP Termo Resolutivo Certo	Com Escolaridade Obrigatória	1	2	3		
Motorista de Transportes Coletivos	CTFP por Tempo Indeterminado	2º Ciclo do Ensino Básico	1		1					
		7º Ano de Escolaridade	1		1					
		CTFP Termo Resolutivo Certo	Com Escolaridade Obrigatória		1	1				
Operador de Estações Elevatórias	CTFP por Tempo Indeterminado	Ensino Secundario; 12 Ano (Via Profissional)	1		1					
Tratorista	CTFP por Tempo Indeterminado	6 Anos de Escolaridade	1		1					
Serviços Gerais	CTFP Termo Resolutivo Certo	Com Escolaridade Obrigatória	2	2	4					

**Total de Serviço de Parque de Máquinas e Viaturas:** 27 8 0 35 0

19/12/2025

PRESENTE / REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Aproveitamento

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Operacional Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	9 Anos de Escolaridade	1		1	
		Fiel de Armazém	CTFP por Tempo Indeterminado	2º Ciclo do Ensino Básico	1		1	

**Total de Serviço de Aproveitamento:** 2 0 0 2 0

fls 162

PRÉSENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



### MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

#### Serviço de Cemitérios

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Serviços Gerais	CTFP por Tempo Indeterminado	4ª Classe	1		1		
		Cantoneiro de Limpeza	CTFP por Tempo Indeterminado	4ª Classe	1		1		
		Coveiro	CTFP por Tempo Indeterminado	6 Anos de Escolaridade	1		1		
<b>Total de Serviço de Cemitérios:</b>					3	0	0	3	0

105 163

PRÉSIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO

19/12/2025



### MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

#### Área de Comunicação, Marketing e Turismo

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup.</b>	<b>Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área de Comunicação, Marketing e Turismo	Comissão de Serviço	Lic. em Arquitectura de Design	1			1	
<b>Total de Área de Comunicação, Marketing e Turismo:</b>					1	0	0	1	0

19/10/2025

PRÉSENTAÇÃO À CÂMARA MUNICIPAL DE FUNDÃO

19/10/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Comunicação e Marketing

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Comunicação, Ciências da Comunicação, Comunicação e Relações Económicas	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Comunicação e Rel. Económicas			0	1	
		Design (Ramo Tecnologia e Multimédia), Design Cerâmica e Vidro, Design Industrial	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. em Arquitectura de Design			0	1	
				Lic. Design	1		1		
		Comunicação, Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo e Marketing	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Comunicação Social	1		1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1		
			CTFP Termo Resolutivo Certo	12º Ano	1		1		
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	CTFP por Tempo Indeterminado	CET-Desenv. Produtos Multimédia	1		1		
<b>Total de Serviço de Comunicação e Marketing:</b>					6	0	0	6	2

105 165

PRESENCIA REUNION CÂMARA  
19/12 2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Turismo

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Ciências Políticas e Relações Internacionais	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Relações Públicas Publicidade	1		1		
		Gestão e Planejamento Turismo, Turismo e Lazer, Turismo, Turismo e Animação Cultural	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Turismo	3		3		
		Comunicação, Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo e Marketing	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Relações Públicas Publicidade			0	1	
		Serviço Social	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Serviço Social	1		1		
<b>Total de Serviço de Turismo:</b>					5	0	0	5	1

185 166

PRESENTE À REUNIÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE FUNDÃO

29/10/2025



### MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

#### Área de Desporto e Juventude

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área de Desporto e Juventude	Comissão de Serviço	Lic. Gestão Desporto	1		1		
<b>Total de Área de Desporto e Juventude:</b>					1	0	0	1	0



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Desporto

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Gestão do Desporto	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Gestão Desporto			0	1	
		Sociologia	CTFP Termo Resolutivo Certo	Sociologia	1		1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	Ensino Secundario	1		1		
				12º Ano	4		4		
		AT de Animação Desportiva	CTFP por Tempo Indeterminado	2º Ano Curso Complementar	1		1		
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Serviços Gerais	CTFP por Tempo Indeterminado	Escola Básica; 6 Anos de Escolaridade	1		1		
				Escola Básica; 4ª Classe	2		2		
				CTFP Termo Resolutivo Certo	Com Escolaridade Obrigatória		2		2
		Vigilante de Jardins e Parques Infantis	CTFP por Tempo Indeterminado	6 Anos de Escolaridade	1		1		
<b>Total de Serviço de Desporto:</b>					11	2	0	13	1



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Área de Fiscalização

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área de Fiscalização	Comissão de Serviço	Lic. Direito Comp. Juri. Economica	1		1		
<b>Total de Área de Fiscalização:</b>					1	0	0	1	0

RS 169

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE FUNDÃO

19/12/2025



### MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

#### Serviço de Fiscalização

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	TS na área de Ambiente	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic.Eng.Ambiente, Recursos Naturais	1		1		
		Engenharia das Ciências Agrárias Ramo Animal/Ramo Agrícola	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Engenharia Ciências Agrárias	1		1		
		Direito	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Direito Comp. Juri. Economica			0	1	
		Gestão de Empresas	CTFP por Tempo Indeterminado	Lic. Gestão	1		1		
		Ciências Políticas e Relações Internacionais	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic.Ciências Polít.e Rel. Internac.	1		1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP por Tempo Indeterminado	12º Ano	1		1		
Fiscal	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Fiscal	CTFP por Tempo Indeterminado	11º Ano; Curso Prof. Fiscal Municipal	1		1		
				12º Ano; Curso Prof. Fiscal Municipal	1		1		
				Curso Prof. Fiscal Municipal		2		2	
<b>Total de Serviço de Fiscalização:</b>					<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>1</b>

15/170

PRESENTE À REUNIÃO DA CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Área das Migrações e Acolhimento

<b>Categoria</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Área Func. / Habilitacional</b>	<b>Situação / Vínculo</b>	<b>Habilitações Literárias</b>	<b>Ocup. Livre</b>	<b>Prev.</b>	<b>Total</b>	<b>Cativ.</b>	
Chefe de Área	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Área de Migrações e Acolhimento	Comissão Serviço (Fora do Quadro)	Lic. Relações Internacionais	1		1		
<b>Total de Área das Migrações e Acolhimento:</b>					1	0	0	1	0

105 174

PRÉSENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025



## MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DO FUNDÃO - 2026

### Serviço de Migrações e Acolhimento

Categoria	Caracterização	Área Func. / Habilitacional	Situação / Vínculo	Habilitações Literárias	Ocup. Livre	Prev.	Total	Cativ.	
Técnico Superior	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Ciências Políticas e Relações Internacionais	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic.Ciências Polít.e Rel. Internac.	1		1		
				Lic. Relações Internacionais	1		1		
		Gestão do Desporto	CTFP Termo Resolutivo Certo	Desporto	1		1		
		Serviço Social	CTFP Termo Resolutivo Certo	Lic. Serviço Social	1		1		
Assistente Técnico	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	AT Administrativo	CTFP Termo Resolutivo Certo	12º Ano	1		1		
Assistente Operacional	Conforme anexo ao Mapa de Pessoal.	Serviços Gerais	CTFP por Tempo Indeterminado	Isento de Habilitação	1		1		
				Com Escolaridade Obrigatória	1	2	3		
<b>Total de Serviço de Migrações e Acolhimento:</b>					7	2	0	9	0
<b>Total:</b>					494	67	0	561	41



## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo I: Atribuições dos Serviços

<u>Gabinetes</u>
<b>200-Gabinete de Apoio ao Presidente</b>
Assegurar o apoio logístico e de secretariado necessário ao adequado funcionamento da Presidência; Prestar assessoria relativa à definição e prossecução das políticas municipais; Assegurar as funções de protocolo.
<b>201-Gabinete de Apoio aos Vereadores</b>
Assegurar o apoio logístico e de secretariado necessário ao adequado funcionamento e desempenho da atividade dos vereadores; Prestar assessoria relativa à definição e prossecução das políticas municipais; Assegurar a receção, registo, classificação e distribuição da correspondência recebida.
<b>202-Gabinete do Provedor Municipal</b>
Compete ao gabinete a função de garantir a defesa e a prossecução dos direitos e interesses legítimos dos particulares perante os órgãos, serviços municipais e empresas municipais do Município do Fundão.
<b>203-Serviço de Agricultura, Florestas e Ordenamento do Território</b>
Compete ao serviço de Agricultura, Florestas e Ordenamento do Território a promoção e acompanhamento de projetos de apoio à agricultura e agroindústria. Assegurar a implementação do Clube de Produtores, enquanto entidade representativa dos produtores agrícolas e agroindustriais do Fundão. Assegurar a gestão dos espaços agrícolas da responsabilidade do Município. Garantir a promoção e acompanhamento de projetos de apoio à floresta. Implementar os planos de gestão florestal. A elaboração/revisão do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios. A coordenação e gestão da plataforma de Queimas e Queimadas. a elaboração e gestão de candidaturas no âmbito do Fundo Florestal Permanente. Efetuar a avaliação dos planos municipais e intermunicipais de ordenamento do território. Apreciar a implementação de projetos na Serra da Gardunha integrados na APPRSG - Área de Paisagem Protegida Regional da Serra da Gardunha, cuja gestão está a cargo da Agência Gardunha 21.
<b>204-Gabinete de Proteção Civil</b>
Ao gabinete de Proteção Civil, enquanto serviço municipal de proteção civil (SMPC), compete executar as atividades de protecção civil de âmbito municipal, bem como centralizar, tratar e divulgar toda a informação recebida nesta matéria. Operacionalizar e acionar sistemas de alerta e aviso de âmbito municipal. Assegurar a pesquisa, análise, seleção e difusão da documentação com importância para a protecção civil Manter informação atualizada sobre acidentes graves e catástrofes ocorridas no município, bem como sobre elementos relativos às condições de ocorrências e à respetiva resposta. Realizar ações de sensibilização para questões de segurança, preparando e organizando as populações face aos riscos e cenários previsíveis. Planear e gerir os equipamentos de telecomunicações e outros recursos tecnológicos do SMPC. Assegurar o funcionamento da sala municipal de operações e gestão de emergências.



## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo I: Atribuições dos Serviços

<b>205-Serviço de Auditoria e Certificação</b>
<p>Compete a este serviço acompanhar, monitorizar e avaliar a execução da Norma de Controlo Interno, devendo recolher sugestões e contributos das outras unidades orgânicas, avaliá-las e apresentar propostas de aperfeiçoamento e melhoria. Compete-lhe, de igual modo, acompanhar e monitorizar o Plano Municipal de Prevenção de Riscos contra a Corrupção.</p>
<b>206-Serviço de Informática e Modernização Administrativa</b>
<p>Compete ao serviço alinhar a estratégia de desenvolvimento dos sistemas de informação e comunicação com a estratégia global do município. Promover e impulsionar a modernização administrativa e a desmaterialização dos procedimentos. Garantir o bom funcionamento das aplicações informáticas existentes e a adquirir, garantindo pontos de contacto com os fornecedores responsáveis pelas mesmas. Gerir os sistemas de comunicações de redes de voz e dados, fixas e móveis. Prestar apoio técnico aos equipamentos informáticos e comunicações de dados existentes nas escolas do ensino básico do concelho.</p>
<b>207-Veterinário Municipal</b>
<p>Compete ao serviço do Veterinário garantir a inspeção e fiscalização sanitárias no Mercado/Praça Municipais e nos estabelecimentos de venda de produtos animais pelo médico-veterinário do município. Articular-se com a autoridade de saúde concelhia nos aspetos relacionados com a saúde pública. Dirigir e coordenar tecnicamente o Centro Oficial de Animais Errantes do Fundão. Avaliar, controlar e fiscalizar as condições de alojamento e de bem-estar dos animais de companhia, sempre que solicitado para o efeito. A captura/recolha, transporte e alojamento de animais abandonados, errantes ou vadios. O incentivo e promoção do controlo da reprodução de animais de companhia, nomeadamente, de cães e gatos vadios, abandonados ou errantes ao abrigo do protocolo Cheque Veterinário assinado com a Ordem dos Medicos Veterinários.</p>
<b><u>Departamento</u></b>
<b>208-Departamento de Administração e Finanças (DAF)</b>
<p>Ao DAF compete promover a coordenação dos serviços municipais, prestando o apoio técnico e administrativo necessário ao seu regular funcionamento, em todas as matérias que concorram para a melhoria organizacional, visando a consolidação de uma administração eficiente, transparente, responsável e organizada, bem como garantir o cumprimento das linhas estratégicas da gestão financeira, económica e orçamental do Município. Assegura também a prestação de assessoria e apoio jurídico aos órgãos autárquicos e aos serviços do Município, zelando pela legalidade da sua atuação. Compete a este serviço, entre outras atribuições, prestar apoio técnico-administrativo e financeiro aos órgãos autárquicos e aos restantes serviços municipais e assegurar a gestão financeira e patrimonial do Município. Compete-lhe a definição e articulação das estratégias de desenvolvimento dos sistemas de informação em consonância com a estratégia global do município.</p>



## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo I: Atribuições dos Serviços

<u>Divisões</u>
<b>209-Divisão de Administração e de Recursos Humanos (DARH)</b>
<p>Compete a esta Divisão entre outras atribuições, desburocratizar e simplificar processos e procedimentos, através da adoção de métodos, sistemas de gestão e ou soluções informáticas e tecnológicas inovadoras que permitam aumentar a eficiência e eficácia dos serviços, acelerando processos de decisão. Incumbe-lhe promover a gestão integrada e racionalizada dos meios e recursos disponíveis no âmbito da organização, assegurando a sua adequação às respetivas missões e competências. Assegura o apoio técnico e administrativo às atividades do Município que não estiverem cometidas a outros serviços. Coordena e acompanha a gestão dos recursos humanos; Zelar pela legalidade da atuação do Município, prestando assessoria jurídica sobre assuntos de índole jurídico, garantido o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, deliberações e decisões dos órgãos do Município.</p>
<b>210-Divisão de Inovação e Investimento (DII)</b>
<p>Compete à DII planear e executar as políticas municipais nos domínios da promoção do desenvolvimento social e económico, nomeadamente ao nível da captação de investimentos, criação de emprego e promoção do empreendedorismo e inovação social, tendo em vista a melhoria das condições de vida da população.</p>
<b>211-Divisão de Ordenamento, Planeamento e Qualidade de Vida (DOPQV)</b>
<p>Compete à DOPQV assegurar o planeamento e ordenamento do território em coordenação com a Divisão de Gestão Urbanística e o Serviço de Agricultura e Ordenamento do Território; Promover a conceção de projetos paracandidaturas e a melhoria da qualidade de vida da população no que concerne ao ambiente e ao espaço público; Elaborar, propor e divulgar regras de intervenção urbanística na zona antiga da cidade e das freguesias, alvo de planos de intervenção estratégica (planos de aldeia); Informar, quando não existir regulamento municipal aprovado, sobre processos de edificação de obras particulares, nas zonas identificadas como zona antiga da cidade e freguesias alvo de planos, articulando-se com a Divisão de Gestão Urbanística; Supervisionar e coordenar todos os planos de ordenamento e programas de desenvolvimento, nomeadamente, o programa das aldeias de xisto e aldeias históricas, rede de cidades, a Área de Reabilitação Urbana (ARU), a Zona Antiga do Fundão ou figuras semelhantes a serem criadas; Promover e executar estudos, projetos e ações no sentido da salvaguarda do património histórico e arquitetónico existente na área do Município.</p>
<b>212-Divisão de Gestão Urbanística (DGU)</b>
<p>A DGU assegura a gestão e o licenciamento das operações urbanísticas, tendo como instrumentos de atuação o Plano Diretor Municipal, os planos de urbanização e de pormenor e os projetos de intervenção no território municipal.</p>
<b>213-Divisão de Obras por Administração Direta e Logística (DOADL)</b>
<p>À DOADL compete planear e executar as políticas municipais em matéria de serviços urbanos e obras municipais, designadamente promover a construção e manutenção de edifícios e infraestruturas municipais e a melhoria da qualidade de vida da população no que concerne à gestão integrada do espaço público. Das suas atribuições consta a fiscalização da concessão dos sistemas municipais de água em alta e baixa, o acompanhamento e fiscalização das obras promovidas por entidades externas, como por exemplo a REFER, a Estradas de Portugal, entre outras. Assegura também a atualização sistemática dos cadastros gerais e parciais da rede de infraestruturas e a gestão dos armazéns municipais.</p>



## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo I: Atribuições dos Serviços

#### 214-Divisão de de Espaços Verdes e Limpeza (DEVLU)

À DEVLU compete assegurar a promoção e a valorização dos espaços verdes; Assegurar a manutenção dos equipamentos e mobiliários urbanos existentes nos espaços verdes; Garantir a arborização de ruas, praças, jardins e outros espaços públicos; Gerir e manter os Viveiros Municipais; Organizar e manter atualizado o levantamento de espaços verdes e vegetação dos espaços públicos; Garantir a limpeza de ruas, praças e outros espaços públicos; Assegurar a limpeza diária dos edifícios e equipamentos municipais; Garantir a remoção de publicidade não licenciada; Promover e assegurar a limpeza, manutenção e conservação das áreas de feiras e mercados.

#### 215-Divisão de Empreitadas (DE)

Compete à DE emitir pareceres sobre projetos de obras municipais; Organizar e manter atualizada a tabela de preços unitários correntes dos materiais de construção, de mão-de-obra e equipamentos; Elaborar a planificação das obras municipais e acompanhar a sua execução; Elaborar os programas de concurso e cadernos de encargos para lançamento dos concursos de empreitada e obras públicas; Elaborar e organizar toda a documentação necessárias de forma a obter o visto do Tribunal de Contas nos processos de empreitada, quando necessário; Promover todos os procedimentos necessários e adequados à contratação de empreitadas de obras públicas, através de contratação pública, nos termos do CCP.

#### 216-Divisão de Educação e Cultura (DEC)

Compete à DEC zelar pela defesa e divulgação do património cultural do território do Fundão, reforçando e apoiando a disseminação do conhecimento, a criatividade e a inovação, através da articulação entre diversos agentes e de conceito de cultura plural e de gestão dos equipamentos culturais; Planear, e acompanhar as atividades dos serviços afetos à Divisão de Educação e Cultura e garantir a coordenação dos diversos equipamentos culturais do município, nomeadamente a Moagem - Cidade das Artes e do Engenho, a Biblioteca Municipal, o Casino e os Museus Municipais; Assegurar o acompanhamento e a atualização da Carta Educativa, do Projeto Educativo Local e do plano de Combate ao Insucesso Escolar; Garantir o apoio técnico ao Conselho Municipal de Educação.

#### Áreas

#### 217-Área Jurídica (AJ)

Compete à AJ apoiar, em termos jurídicos, a elaboração de regulamentos municipais pelos serviços competentes, e providenciar a informação necessária sobre atualização das disposições regulamentares em vigor que se enquadrem nas atribuições e competências do Município; Dar apoio na instrução dos processos disciplinares, de inquérito e/ ou averiguações aos serviços e aos trabalhadores do Município; Prepar e instruir as participações criminais pela prática de atos que indiciam prática de atos tipificados de crime contra o Município; Proceder aos registos de aquisição, transferência, abate, permuta, venda e outros atos que possam alterar o valor do património do Município; Acompanhar as atividades envolvidas na gestão e supervisão das feiras, mercados e praça. Fazer cumprir as disposições constantes do Regulamento Municipal em vigor.



## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo I: Atribuições dos Serviços

#### 218-Área Financeira (AF)

Compete à AF prestar apoio técnico-administrativo e financeiro aos órgãos autárquicos e aos restantes serviços municipais; Assegurar a gestão financeira e patrimonial do Município; Preparar as Grandes Opções do Plano e Orçamento do Município e as revisões ou alterações que se revelarem necessárias, cabendo-lhe o controlo interno da execução orçamental, bem como a organização da prestação de contas; Definir e desenvolver procedimentos administrativos inerentes às funções de contabilidade, tesouraria, receitas, aprovisionamento e património, em conformidade com a legislação em vigor.

#### 219-Área de Contratação Pública (ACP)

Compete à ACP garantir a contratação pública dos bens e serviços necessários à atividade do Município, de acordo com o ciclo anual de gestão, excepto empreitadas de obras públicas; Assegurar a avaliação e manter atualizada a base de dados de fornecedores; Elaborar, em colaboração com os Serviços, o Plano Anual de Aquisições de bens e serviços de natureza contínua e imprescindível à execução das atribuições do Município assegurando a sua implementação, atendendo a critérios de ordem legal, técnica, de economia e oportunidade; Proceder ao registo do inventário, organizar e manter atualizado o cadastro na aplicação informática, designadamente quanto à aquisição, afetação, valorimetria, registo, seguro, transferências cessação, alienação e abate de bens móveis, imoveis sujeitos a registo em parceria com a área Jurídica,

#### 220-Área de Tesouraria (AT)

Compete à AT arrecadar receitas eventuais e virtuais; Proceder ao pagamento da despesa e da receita consignada; Elaborar os diários de tesouraria e resumos diários de tesouraria, remetendo-se diariamente à contabilidade, juntamente com os respetivos documentos de receita e de despesa; gerir e garantir os meios financeiros necessários com o controlo de débitos diretos e existências de meios para o efeito; Cumprir as demais disposições legais e regulamentares no âmbito da contabilidade municipal;

#### 221-Área de Planeamento (AP)

Compete à AP preparar e coordenar os processos de candidatura do Município a programas regionais, nacionais e comunitários de financiamento público, garantindo o seu acompanhamento e monitorização permanente; Promover a análise e programação de projetos de investimento em termos físicos, económicos e financeiros, bem como o acompanhamento e controlo do seu grau de realização; Dinamizar projetos de especial relevância para a concretização da estratégia definida pelo executivo Municipal, através da constituição de equipas multidisciplinares, recorrendo a outras unidades orgânicas da autarquia.

#### 223-Área de Inovação (AI)

Compete à área de Inovação implementar e desenvolver o Plano de Inovação no concelho do Fundão; Apoiar o desenvolvimento de novas ideias de negócio; Gerir e administrar os equipamentos integrados no ecossistema de inovação e empreendedorismo, nomeadamente a Incubadora A Praça, o Fab Lab Aldeias do Xisto, o Cowork Fundão, a Design Factory e o Centro de IOT; Participar ativamente nas redes nacionais e internacionais que o Município integra, nomeadamente a Rede Nacional de Incubadoras, a Rede de Incubadoras da Região Centro, a Associação Nacional de Fab Labs e o European Network of Living Labs; coordenar, em articulação com outras orgânicas municipais, a agenda das Smart Cities.

10 177



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE FUNDÃO

19 10 2025

## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo I: Atribuições dos Serviços

<b>225-Área de Gestão de Instalações e Espaços Municipais (AGIEM)</b>
Compete à AGIEM estruturar, organizar e planear a logística dos eventos culturais e artísticos entre outros; Estabelecer parcerias e gerir os apoios que promovam melhor otimização de meios e recursos na área dos eventos, bem como a ligação a entidades externas, a quem o município decida dar apoio ou estabelecer parcerias; Assegurar a gestão e manutenção dos equipamentos culturais e artísticos e equipamentos móveis e imóveis que não estejam expressamente afetos a outras unidades orgânicas; Assegurar a gestão, dinamização e otimização da rede de alojamentos da autarquia; Assegurar a gestão de stocks de materiais dos diversos equipamentos.
<b>226-Área de Obras por Administração Direta (AOAD)</b>
Compete à AOAD planear, executar, gerir e fiscalizar o trânsito; Elaborar e executar projetos de intervenção na área do trânsito, contribuindo para o seu ordenamento; promover a conservação, reparação e beneficiação da rede viária e outros espaços públicos municipais, otimizando as condições de acesso e circulação na via pública, incluindo a eliminação de barreiras arquitetónicas; Garantir a execução de obras de interesse municipal, nos domínios das infraestruturas, do espaço público, e dos equipamentos coletivos, através dos meios técnicos e logísticos do Município ou em cooperação com outras entidades públicas e privadas, bem como garantir a fiscalização de obras; Promover todos os procedimentos conducentes à prevenção e segurança nas obras municipais; Promover, implementar e coordenar de forma integrada as atividades de obras de beneficiação, de manutenção preventiva e curativa e conservação, desenvolvidas por administração direta ao nível dos equipamentos coletivos; avaliar os trabalhos a realizar e o custo/benefício associado à sua execução através de meios próprios ou a recurso a serviços externos.
<b>227-Área de Obras Públicas (AOB)</b>
Compete à AOB assegurar a verificação da execução da obra em conformidade com o projeto de execução, e o cumprimento das condições da licença ou admissão, em sede de procedimento administrativo ou contratual público, bem como o cumprimento das normas legais e regulamentares em vigor; Acompanhar a realização da obra com a frequência adequada ao integral desempenho das suas funções e à fiscalização do decurso dos trabalhos e da atuação do diretor de obra no exercício das suas funções, emitindo as diretrizes necessárias ao cumprimento das normas legais e dos regulamentos.
<b>228-Área de Biblioteca (AB)</b>
Compete à AB administrar e gerir a Biblioteca Municipal garantindo o seu funcionamento, promovendo e colaborando em ações de divulgação e formação cultural; Garantir o bom funcionamento dos espaços abertos ao público; Dinamizar formas de incentivo à leitura, particularmente entre crianças e jovens, em articulação com as escolas; Desenvolver programas de animação das bibliotecas em cooperação com os demais serviços municipais, de forma a potenciar a sua função cultural e educativa; Cooperar com outros organismos que prossigam objetivos comuns no domínio do livro e da leitura, através da celebração de acordos e protocolos de colaboração.

825 SF



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
MUNICÍPIO DE FUNDÃO  
REVISÃO Nº 01

SECRETARIA

## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo I: Atribuições dos Serviços

<b>229-Área de Gestão e Programação Cultural (AGPC)</b>
Compete AGPC coordenar a equipa afeta ao equipamento cultural "A Moagem- Cidade do Engenho e das Artes".Garantir a manutenção do equipamento cultural supra identificado em articulação com os serviços competentes; Executar programas de animação e promoção da cultura; Promover ações de sensibilização junto da população, no sentido de conhecer melhor o património cultural do concelho do Fundão. Promover a realização de atividades destinadas a vários públicos, em articulação com outros serviços municipais; Promover e apoiar medidas e ações conducentes à preservação dos valores culturais locais.
<b>230-Área de Património Histórico e Museus (APHM)</b>
Compete à APHM garantir a manutenção e conservação dos equipamentos e espaços museológicos, englobando a rede de casas do território (rede UNESCO) bem como a gestão das coleções museológicas municipais, assim como a elaboração de programas de ativação e dinamização patrimonial (exposições, conferências, seminários e linhas de investigação) que dinamizem esses equipamentos; Proceder ao levantamento do património cultural, material e imaterial, do Município, em colaboração com estabelecimentos de ensino superior e centros de investigação científica, nacionais e internacionais; Promover o envolvimento da Comunidade na valorização e salvaguarda do património histórico e arqueológico concelhio.
<b>231-Área de Ação Social e Saúde (AASS)</b>
Compete à AASS elaborar e manter atualizado o Plano de Desenvolvimento Social do concelho, em articulação e parceria com a Rede Social e o Conselho Local de Ação Social; Garantir o acompanhamento técnico e a coordenação de medidas de integração social, nomeadamente , por meio do sucesso educativo e da qualificação profissional, em articulação com outras entidades do sistema de educação e formação. Garantir, através do Centro Local de Apoio à Integração do Migrante, ao serviço de apoio , informação e acolhimento da população migrante; Coordenar o funcionamento do Balcão Social de Inclusão; Gestão e execução dos serviços de apoio logístico das unidades funcionais dos Agrupamentos de Centros de Saúde; Assegurar o acolhimento, integração e autonomização de refugiados; Assegurar o acolhimento, a gestão da Residência de trabalhadores temporários; Assegurar a realização de candidaturas e a implementação de projetos na área das migrações.
<b>232-Área Administrativa de Urbanismo (AAU)</b>
Compete à AAU proceder ao controlo do processo de urbanização do território, nas componentes de apreciação, licenciamento, comunicação prévia, autorização e gestão dos processos de loteamento; Gerir o sistema de informação e controlo de processos urbanísticos, a receção, saneamento liminar e encaminhamento dos processos para apreciação e parecer, bem como o respetivo arquivo;Gerir os processos de obras particulares a licenciar até ao seu termo, incluindo eventual vistoria final, licenciamento, ou autorização de utilização, assegurando o respeito pelos projetos, alterações e utilizações aprovados; Criar e manter atualizada uma base de dados relativa às licenças e autorizações de operações urbanísticas, com vista à monitorização e avaliação dos indicadores de desenvolvimento territorial;

fs 179



À REUNIÃO DA CÂMARA MUNICIPAL

Secretaria

**Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026**  
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

**Anexo I: Atribuições dos Serviços**

**233-Área Técnica de Urbanismo**

Compete à ATU acompanhar e contribuir com toda a informação necessária, com vista à implementação do processo de revisão do PDM; Acompanhar, em coordenação com a Divisão de Ordenamento, Planeamento e Qualidade de Vida e o Serviço de Agricultura, Florestas e Ordenamento do território, a elaboração, aprovação, execução, avaliação e revisão dos planos municipais e intermunicipais de ordenamento do território e assegurar o acompanhamento dos instrumentos de gestão do território em vigor no Município sempre em articulação com os demais serviços municipais; Apreciar os processos relativos ao licenciamento de estabelecimentos de restauração e bebidas, de comércio ou armazenagem, de prestação de serviços, dos estabelecimentos industriais e de produção e transporte de energias renováveis.

**234-Área de Comunicação, Marketing e Turismo (ACMT)**

Compete à ACMT apoiar e dinamizar as relações institucionais e de cooperação externas promovidas pela Câmara Municipal; Assegurar o apoio e assistência às entidades, delegações e convidados que se desloquem ao Município no âmbito das relações institucionais e de cooperação nacionais e internacionais; Efetuar a expedição de convites e a realização de eventos; Coordenar toda a comunicação externa do universo da autarquia e assegurar o relacionamento do universo da autarquia com os municípios, no âmbito de toda a informação de interesse público relevante; Planear, coordenar e executar a política de promoção do Município e suas marcas, como destino turístico e assegurar a recolha, tratamento e divulgação da informação turística.

**235-Área de Desporto e Juventude (ADJ)**

Compete à ADJ planear e desenvolver atividades de natureza desportiva dirigidas à população do concelho, apoiar as atividades de natureza desportiva desenvolvidas por outras entidades, em particular as coletividades e juntas de freguesia no sentido da generalização da prática desportiva no concelho; Planear e coordenar as políticas desportivas e associativas do concelho do Fundão; Proceder à promoção e divulgação do desporto em geral e das atividades de âmbito municipal em particular; Envolver as diversas entidades e parceiros do município no planeamento, acompanhamento e avaliação da política desportiva autárquica; Planear, programar e implementar uma política municipal para a juventude, bem como assegurar a execução das ações nas áreas do conhecimento, associativismo jovem e cidadania.

**236-Área de Fiscalização (AFISC)**

Compete à AFISC garantir a coordenação e a gestão da atuação dos fiscais municipais dando seguimento aos relatórios e autos por eles emitidos, implementando ações de fiscalização preventiva e sucessiva e assegurando as notificações entre as partes interessadas; Desenvolver ações de fiscalização em matéria do cumprimento dos regulamentos municipais e da aplicação das normas legais cuja competência de aplicação ou de fiscalização caiba ao Município; Verificar a conformidade das operações urbanísticas com as disposições legais e regulamentares aplicáveis e informar os processos em que forem aplicadas medidas de tutela da legalidade urbanística, elaborando, sempre que aplicável, autos de embargo e autos de posse administrativa; Participar na realização de vistorias integrando as Comissões de Vistorias nomeadas para o efeito.



## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo I: Atribuições dos Serviços

#### 237-Área de Projetos e Ordenamento

Compete à Área de Projetos e Ordenamento (APO) atualizar e monitorizar a base de dados de caracterização do concelho do Fundão com base em indicadores de cariz social, financeiro, urbanístico e demográfico, de forma a permitir um ordenamento e planeamento do território mais adequado e coerente, em articulação com o Sistema de Informação Geográfica; Monitorizar a execução de projetos de arquitetura e especialidades em desenvolvimento; Acompanhar os processo de reabilitação urbana, comercial e habilitacional, requalificação dos espaços públicos; Acompanhar a elaboração de projetos e monitorar o respetivo licenciamento. Acompanhar a elaboração de levantamentos topográficos.

#### 238-Área de Migrações e Acolhimento

Compete à Área das Migrações e Acolhimento contribuir para uma melhor compreensão do fenómeno migratório no Município do Fundão e identificar os recursos existentes e as principais problemáticas e necessidades da comunidade migrante, através da atualização do diagnóstico local; Diagnosticar as necessidades da população migrante do fundão e especificamente as necessidades dos migrantes oriundos de países terceiros (trabalhadores permanentes e sazonais, estudantes internacionais, pessoas refugiadas e requerentes de asilo; desenhar respostas integradas e eficazes em matéria de apoio, acolhimento e integração das comunidades migrantes mais vulneráveis no Município do Fundão, com vista a combater a pobreza, a exclusão social, as discriminações e a afirmar os direitos humanos e a cidadania; contribuir para dar visibilidade e disseminar boas práticas na integração de migrantes e integrar as perspetivas dos e das migrantes nas políticas locais.

#### 239-Área de Ordenamento do Território

Compete à Área de Ordenamento do Território promover o planeamento integrado e sustentável do Município, de acordo com as estratégias definidas pelo Executivo Municipal, assegurando a realização de estudos e planos estratégicos; monitorizar e avaliar a estratégia de desenvolvimento territorial do Município, nomeadamente a execução do Plano Diretor Municipal; elaborar os relatórios do estado do ordenamento do território; acompanhar em colaboração com as demais entidades, as estratégias de planeamento e ordenamento territorial intermunicipais e regionais; acompanhar ou executar a elaboração dos instrumentos de gestão territorial, assegurando o seu alinhamento com a estratégia do Município, bem como as respetivas correções e retificações, alterações e revisões, em articulação com outros serviços municipais, nomeadamente a Estratégia Local de Habitação, a Carta Municipal de Habitação e os Planos de Ação para as Energias Sustentáveis e o Clima; acompanhar ou desenvolver os procedimentos inerentes à execução dos planos ou projetos nas Unidades de Execução definidas ou a definir pelo Executivo Municipal; desenvolver projetos de delimitação de áreas de reabilitação urbana e elaborar programas estratégicos de reabilitação urbana; elaborar estudos, pareceres, recomendações e outros documentos no âmbito das suas atribuições. Atualizar e monitorizar a base de dados de caracterização do concelho do Fundão com base em indicadores de cariz socioeconómico e demográfico, produção de relatórios, de forma a permitir um ordenamento e planeamento do território mais adequado e coerente. Prestar apoio técnico a candidaturas.



À REUNIÃO DA CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025

## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

<u>Assistente Operacional</u>
<b>7-Assistente Operacional Administrativo</b>
Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos.
<b>9-Assistente Operacional - Auxiliar de Ação Educativa</b>
Exerce funções de apoio geral, desenvolvendo e incentivando o respeito e apreço pelo estabelecimento de educação ou ensino e pelo trabalho que, em comum, nele deve ser efetuado, competindo-lhe, designadamente, exercer tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, nomeadamente, tarefas de acompanhamento dos alunos, atendimento e encaminhamento de utentes da escola, tarefas de apoio e assistência em situação de primeiros socorros, tarefas de apoio a serviços de ação social escolar e, quando necessário, aos laboratórios e bibliotecas escolares, e assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações.
<b>12-Assistente Operacional de Serviços Gerais</b>
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, nomeadamente, assegurar a limpeza e conservação das instalações; colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxiliar a execução de cargas e descargas, realizar tarefas de arrumação e distribuição; executar outras tarefas de apoio elementar podendo comportar esforço físico e conhecimentos práticos.
<b>13-Cabouqueiro</b>
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, execução de tarefas de apoio na montagem de estruturas abrindo caboucos e removendo matérias de limpeza. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda.
<b>14-Calceteiro</b>
Reveste e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como calçada à portuguesa.
<b>15-Canalizador</b>
Executa canalizações em edifícios, instalações industriais e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; executa redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários.

182



19/12/2025

## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026 (artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

<b>16-Cantoneiro de Limpeza</b>
Procede à remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas, remoção de lixeiras e extirpação de ervas.
<b>17-Cantoneiro de Vias Municipais</b>
Executa os trabalhos de conservação dos pavimentos; assegura o ponto de escoamento das águas, tendo sempre para esse fim de limpar valetas, desobstruir aquedutos e compor bermas.
<b>18-Carpinteiro de Limpos</b>
Executa trabalhos em vários tipos de madeira, através de moldes que lhe são apresentados e analisa o desenho que lhe é fornecido ou procede ele próprio ao esboço do mesmo.
<b>19-Conductor de Máquinas Pesadas e Viaturas Especiais</b>
Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas. Pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas.
<b>20-Coveiro</b>
Procede à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos morais; cuida do sector do cemitério que lhe está distribuído.
<b>21-Eletricista</b>
Instala, conserva e repara circuitos e aparelhagem elétrica, guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas, que interpreta; cumpre com as disposições legais relativas às instalações de que trata; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz.
<b>22-Encarregado Operacional</b>
Coordenação dos assistentes operacionais afeto ao seu sector de atividade, afetando-os aos diferentes trabalhos em execução e por cujos resultados é responsável. Realiza de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação; receber dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material. Reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento dos trabalhos e de quaisquer deficiências .



2023/12/10

## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

<b>23-Encarregado Operacional de Obras</b>
Coordenação dos assistentes operacionais afeto ao seu sector de atividade, afetando-os às diferentes obras em execução e por cujos resultados é responsável. Realiza de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação; receber dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material. Reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências .
<b>24-Encarregado Operacional de Viaturas</b>
Desenvolve de funções de coordenação do pessoal afeto à condução de máquinas e viaturas especiais, no âmbito dos trabalhos de reparação de vias e caminhos, providenciando pela sua afetação e distribuição de acordo com as necessidades e prioridades definidas; acompanhando a realização dos respetivos trabalhos e providenciando, também, pela afetação de outros meios e recursos e pelo cumprimento das regras de segurança.
<b>25-Fiel de Armazém</b>
Recebe, armazena e fornece, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; determina os saldos e regista-os e envia periodicamente aos serviços competentes toda a informação necessária à contabilização das operações subsequentes; zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais e arruma-os e retira-os para fornecimento.
<b>27-Jardineiro</b>
Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos sendo o responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação.
<b>30-Mecânico</b>
Detecta as avarias mecânicas; repara, afina, monta e desmonta os motores de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores.
<b>32-Motorista de Ligeiros</b>
Conduz viaturas ligeiras para transporte de bens e pessoas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas.

fs 104



19/12/2025

## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

<b>33-Motorista de Pesados</b>
Conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam com motores a gasolina ou a diesel; procede ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobrantes das mesmas; examina o veículo antes, durante e após o trajeto, providenciando a colocação de cobertura de proteção sobre os materiais e arrumando carga para prevenção de eventuais danos; aciona os mecanismos necessários para a descarga de materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração; assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação.
<b>34-Motorista de Transportes Coletivos</b>
Conduz autocarros para transporte de passageiros, tendo em atenção a comodidade e segurança das pessoas.
<b>35-Operador de Estações Elevatórias</b>
Efetua a vistoria dos equipamentos de bombagem, procedendo à sua manutenção; efetua a contagem diária de água bombada; procedendo à limpeza dos filtros de acordo com as normas técnicas aconselhadas; efetua a contagem do consumo de energia elétrica, elaborando o respetivo mapa; informa o superior hierárquico de qualquer anomalia verificada.
<b>37-Pedreiro</b>
Aparelha pedra em grosso; executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respetivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos.
<b>38-Pintor</b>
Aplica camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, utilizando pincéis de vários formatos, rolos e outros dispositivos de pintura e utensílios apropriados; prepara a superfície a recobrir e remove, as camadas de pintura que se apresentam com deficiências; limpa ou lava a zona a pintar, procedendo em seguida, a uma reparação cuidada e a lixagem, seguidas de inspeção-geral.
<b>39-Porta-Miras</b>
Realiza tarefas auxiliares à execução dos trabalhos de um topógrafo, seguindo as suas instruções, no transporte ou colocação dos aparelhos óticos a utilizar; fixa e posiciona determinados alvos, tais como as estacas, bandeirolas e miras geodésicas para que o topógrafo possa marcar um alinhamento; procede à limpeza e manutenção do material; transporta o equipamento necessário: abre a visão da linha a anotar cortando ramos de árvores que obstruam a mesma; executa outros trabalhos auxiliares tais como medições.



19/12/2025

## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

<b>40-Serralheiro Civil</b>
Constrói e aplica na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, caixilharias ou outras obras; interpreta desenhos e outras especificações técnicas; corta chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos ou por outros processos.
<b>41-Telefonista</b>
Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos as chamadas recebidas; presta informações, dentro do seu âmbito; regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente, zela pela conservação do material à sua guarda.
<b>42-Tratorista</b>
Conduz e manobra tratores com ou sem atrelado e ou máquinas agrícolas motorizadas, operando normalmente numa área restrita; recebe diariamente ordens sobre o serviço específico a desempenhar, que predominantemente compreende o transporte de materiais de obras em curso.
<b>43-Trolha</b>
Levanta e reveste muros de alvenaria. Assenta manilhas, azulejos e ladrilhos e aplica camadas de argamassas de gesso em superfícies de edificações, para o que utiliza ferramentas manuais adequadas; executa as tarefas fundamentais de pedreiro, em geral do assentador de manilhas de grés e cimento, e do ladrilhador, monta bancas, sanitários, coberturas e telha e executa operações de caiação a pincel ou com outros dispositivos.
<b>44-Vigilante de Jardins e Parques Infantis</b>
Exerce a vigilância nos jardins e parques infantis, sendo responsável pelos bens e equipamentos; cuida dos utilizadores de menor idade e participa superiormente as ocorrências.
<b><u>Assistente Técnico</u></b>
<b>45-Assistente Técnico Administrativo</b>
Funções de natureza executiva de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos domínios de atuação dos órgãos ou serviços.



15/12/2025

## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

<b>46-Assistente Técnico de Animação Desportiva</b>
Desenvolve de funções no âmbito da planificação, organização, promoção, dinamização e divulgação de iniciativas de carácter desportivo, nomeadamente no que respeita à execução dos planos desportivos; elaboração de relatórios inerentes às atividades desenvolvidas e elaboração de pareceres tendo por base a legislação aplicável bem como os respetivos regulamentos.
<b>50-Assistente Técnico (Tesoureiro)</b>
Execução de operações de caixa, de registo de depósitos e levantamentos em numerários e cheques; Processamento de pagamento com base no conhecimento dos documentos apresentados para o efeito; Elaboração do encerramento de caixa, elaborando os correspondentes movimentos contabilísticos, relacionados com as entradas e saídas.
<b>51-Coordenador Técnico</b>
Funções de chefias técnica e administrativa em uma subunidade órgão ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.
<b>52-Assistente Técnico de Desenho</b>
Executa e ou compor maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de atividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e, bem assim, executa as correspondentes artes finais, executa trabalhos de pormenorização em projetos de construção civil e arquitetura; executa desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não à construção civil e zonas verdes, e bem assim, de planos de enquadramento urbano-paisagístico; executa desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; executa a ampliação e redução de desenhos; efetua o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros fatores não especificados.
<b>53-Assistente Técnico de Topografia</b>
Efectua levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; efectua levantamentos topográficos, apoiando-se normalmente em vértices geodésicos existentes; determina rigorosamente a posição relativa de pontos notáveis de determinada zona de superfície terrestre, cujas coordenadas e cotas obtém por triangulação, trilateração, poligonação, intersecções directa e inversa, nivelamento, processos gráficos ou outros; regula e utiliza os instrumentos de observação, tais como taquómetros, teodólitos, níveis, estádias, telurómetros, etc; procede a cálculos sobre os elementos colhidos no campo; procede à implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efectuadas; pode dedicar-se, consoante a sua qualificação, a um campo de topografia aplicada.



## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

<u>Cargos não inseridos em carreiras</u>
<b>54-Dirigentes de nível intermédio de 1.º, 2.º e 3.º grau</b>
Constante do art. 15.º da Lei n.º 49/2012, 29/08, a sua redação atual e o aplicável constante da estrutura orgânica dos serviços da Câmara Municipal em vigor, e de acordo com os art.s 11º, 12º e 13º do Regulamento da Organização dos Serviços Municipais, publicado na 2ª série do DR a 19/04/2024.
<b>55-Coordenador Municipal de Protecção Civil</b>
Acompanha permanentemente as operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho; Promove a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsíveis; Promove reuniões periódicas de trabalho sobre matérias de âmbito exclusivamente operacional, com os comandantes dos corpos de bombeiros; Dá parecer sobre material mais adequado à intervenção operacional no respectivo Município; Comparece no local do sinistro sempre que as circunstâncias o aconselhem; Assume a coordenação das operações de socorro no âmbito municipal, nas situações previstas no plano de emergência municipal, bem como quando a dimensão do sinistro requeira o emprego de meios de mais de um corpo de bombeiros.
<u>Carreiras não revistas</u>
<b>60-Fiscal</b>
Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica.
<u>Técnico Superior</u>
<b>61-Técnico Superior</b>
Executa funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentem e preparem a decisão, no âmbito das atribuições da respetiva unidade.
<b>62-Técnico Superior na área de Administração Autárquica</b>
Estudo e aplicação de métodos e instrumentos de gestão relativos aos vários domínios de atividade da administração municipal, nomeadamente jurídico-administrativo (organização e modernização administrativa) acompanhamento e participação na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, funções de secretariado.



19/12/2025

## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

<b>63-Técnico Superior na área de Ambiente</b>
<p>Análise estudos e emissão de pareceres numa perspectiva macroscópica sistemática integrada nos assuntos que lhe são submetidos, para tratamento à luz das ciências do ambiente; elaboração de propostas fundamentadas de solução de problemas concretos na área ambiental; preparação, elaboração e acompanhamento de projetos ambientais, designadamente campanhas de sensibilização e educação ambiental; bem como medidas e ações de monitorização, controlo, gestão e proteção ambiental, nomeadamente no âmbito de resíduos sólidos, indicadores ambientais, espaços verdes e recursos hídricos. Participação com eventual coordenação em equipas interdisciplinares compostas por técnicos superiores ou outros; intervenção no diálogo privilegiado com outros ramos de especialidades para prossecução de objetivos com conteúdo pluridisciplinar.</p>
<b>64-Técnico Superior na área de Arqueologia e Património/História/Arqueologia</b>
<p>Inventariação e avaliação dos elementos do património cultural, móvel ou imóvel; colaboração na investigação, estudo, organização, conservação e divulgação desses elementos; Preparação e coordenação de serviços educativos para as visitas guiadas sobre a história e património local; realização de trabalhos arqueológicos e acompanhamento de obras com impacto no património cultural.</p>
<b>65-Técnico Superior na área de História</b>
<p>Desenvolve funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, tendo em vista informar a decisão superior, requerendo formação na área de história, designadamente nos seguintes domínios de actividade: investigação e estudo da história regional e local, organização, conservação e estudo de fundos documentais, inventariação e documentação de colecções museológicas. Desenvolve actividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, organização de acções culturais, investigação e documentação.</p>
<b>66-Técnico Superior na área de Arquitetura</b>
<p>Conceção e projeção de conjuntos urbanos, edificações e obras públicas, prestando a devida assistência técnica e orientação no decurso da respetiva execução; elaboração de informações relativas a processos na área da respetiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; colaboração na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, da administração central ou outros; colaboração na definição das propostas de estratégia, de metodologia e de desenvolvimento para as intervenções urbanísticas e arquitetónicas; coordenação e fiscalização na execução de obras. Articula as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia.</p>



19/12/2025

## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

<b>67-Técnico Superior na área de Engenharia das Ciências Agrárias (Ramo Animal/Ramo Agrícola)</b>
<p>Colaborar na execução das tarefas de inspeção hígio-sanitária e controlo hígio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados.</p> <p>Colaborar na execução das tarefas do sector agrícola e na certificação e controlo de produtos alimentares; bem como no planeamento de projectos no âmbito do desenvolvimento rural, construção e manutenção de espaços verdes.</p>
<b>68-Técnico Superior na área de Ciências da Vida e da Terra/Engenharia Geológica e Minas</b>
<p>Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos inerentes à respetiva licenciatura, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: participa na planificação e implementação de programas de sensibilização, informação e educação ambiental e adequação do conteúdo e desenvolvimento do mesmo a diferentes grupos alvo; levantamento e catalogação de espécies vegetais com interesse científico, ecológico, urbanístico e histórico-cultural. A sua atuação poderá abranger, de igual modo, a conservação e valorização das formações geológicas no contexto da sustentabilidade e proteção ambiental e do ordenamento do território. No campo do geoambiente e ordenamento do território, para além das áreas de intervenção inerentes às atividades anteriores, salientam-se a conservação e valorização dos recursos minerais e hídricos e de uso do solo.</p>
<b>69-Técnico Superior na área de Ciências Sociais e Humanas/Ciências da Cultura</b>
<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especialização nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p>
<b>70-Técnico Superior na área de Comunicação, Comunicação e Relações Económicas</b>
<p>Recolha e tratamento sistemático de informação interna e externa relevante e ou resultante da atividade municipal; estruturação e organização de dados; conceção, desenvolvimento, gestão e manutenção de sistemas de informação adequados; desenvolvimento de processos de extração e análise de dados a partir dos referidos sistemas; realização e acompanhamento de estudos de natureza sectorial e territorial; acompanhamento do desenvolvimento de programas, projetos e ações de iniciativa municipal ou conjunta.</p>
<b>71-Técnico Superior na área de Contabilidade e Administração</b>
<p>Assegura a escrituração dos registos de contabilidade relacionados com a entrada e saída de fundos para diversas entidades (operações de tesouraria); prepara e fornece elementos necessários ao controlo da execução orçamental, nomeadamente pela verificação de balancetes diários de tesouraria. Elabora balancetes periódicos e outras informações contabilísticas.</p>



19/12/2025

## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

<b>72-Técnico Superior na área de Contabilidade e Gestão</b>
<p>Propõe ações que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo de recursos financeiros; planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; exerce funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; assume a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal; verifica toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas.</p>
<b>73-Técnico Superior de Design/Ramo de tecnologia e Multimédia/Design Cerâmica e Vidro/Design Industrial</b>
<p>Exerce com autonomia e responsabilidade, funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos inerentes à licenciatura e inseridos nos seguintes domínios de atividade: Criação, execução e acompanhamento de todo o processo inerente à produção de materiais, gráficos (informativos e promocionais); Elaboração de propostas de materiais gráficos adaptados a vários suportes de divulgação; Elaboração de manuais de identidade de imagens gráficas; projetos de identidade corporativa (corporate identity); Conceção e projeto de espaços de divulgação, incluindo a seleção e adequação dos materiais; Emissão de pareceres técnicos, no domínio do design.</p>
<b>74-Técnico Superior na área de Direito</b>
<p>Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município; elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recolhe, trata e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; pode ser incumbido de coordenar e superintender na atividade de outros profissionais e, bem assim, de acompanhar processos judiciais.</p>
<b>75-Técnico Superior na área de Economia /Finanças</b>
<p>Estudo e análise de dados económicos e elaboração de previsões, projetos, pareceres, peritagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos da ciência económica; realização de estudos, pesquisas e levantamentos de programas comunitários; investigação de diferentes aspetos das dinâmicas económicas e elaboração de programas de intervenção nesse domínio, da iniciativa municipal em articulação com outras entidades, reabilitação social e urbana, e engenharia.</p>
<b>76-Técnico Superior na área de Educação/Educação de Infância/ Ensino Básico/Educação Física</b>
<p>Exerce a sua funções profissionais de acordo com as orientações de política educativa e observando as exigências do currículo nacional, dos programas e das orientações programáticas e ou curriculares em vigor, bem como do projeto educativo da escola. - artigo 35º do Decreto-Lei n.º 35/2007, de 19 de janeiro.</p>



## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

<b>77-Técnico Superior na área de Engenharia Agrícola/Ciências Agronómicas</b>
<p>Promove a elaboração de estudos e projetos e acompanha a sua execução no domínio das infraestruturas, construções rurais e obras de defesa e conservação do solo, de acordo com as necessidades e prioridades da região agrária; assegura o cumprimento das normas referentes à defesa da reserva agrícola nacional; colabora com os serviços centrais competentes no estudo, definição e divulgação dos modelos e normas técnicas mais adequados à mecanização agrícola em matéria de regadio, e garante a satisfação dos pedidos de apoio formulados pelas entidades da região agrária nesta matéria; assegura as ações decorrentes das medidas definidas no âmbito da estruturação fundiária, do arrendamento rural, dos níveis de aproveitamento dos solos e de outras modalidades de exploração.</p>
<b>78-Técnico Superior na área de Engenharia Civil</b>
<p>Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidade de construção; conceção e realização de projetos de obras; conceção de projetos de estruturas e fundações; conceção e análise de projetos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos; execução dos cálculos, assegurando a estabilidade da obra considerada, e tendo em atenção fatores como a natureza dos materiais de construção a utilizar; preparação do programa e coordenação das operações à medida que os trabalhos prosseguem; preparação, organização e superintendência dos trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes; fiscalização e direção técnica de obras; realização de vistorias técnicas; conceção e realização de planos de obras, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários; preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas.</p>
<b>80-Técnico Superior na área de Engenharia Mecânica/ Eletromecânica/Aeronáutica</b>
<p>Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo e aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes ao respetivo curso superior, inseridas, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: acompanhamento, controlo e avaliação técnica da execução de trabalho a desenvolver no âmbito e exploração e manutenção de viaturas, máquinas e equipamentos, propondo as medidas de reajuste consideradas necessárias; estudo orientação e concretização de ações de segurança e higiene no trabalho, em articulação com os serviços e entidades competentes nessa matéria.</p>
<b>81-Técnico Superior na área de Estudos Europeus/Relações Internacionais</b>
<p>Avaliar, elaborar e coordenar estudos e projetos autárquicos submetidos e a submeter a programas comunitários de apoio; apoio na elaboração de projetos passíveis de apoio financeiro no âmbito de programas nacionais e comunitários; estabelecer contactos com organismos internacionais relacionados com a promoção de investimentos no Concelho; acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos e reuniões internacionais de natureza política, económica e cultural; acompanhamento do funcionamento de outras organizações a que o município não pertença mas cuja atividade tenha interesse.</p>

261 92



PRESENTE À REUNIÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE FUNDÃO EM 19/12/2025

19/12/2025

## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

<b>82-Técnico Superior na área de Geografia/Geografia e Planeamento Regional</b>
Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos-técnicos inerentes à respetiva licenciatura, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: fenómenos físicos e humanos do território no que respeita as suas distribuições espaciais e interligações às escalas local, regional, e nacional; recorre com frequência, às tecnologias informáticas como no caso dos sistema de informação geográfica que permitem obter, armazenar, manipular e analisar informação especialmente referenciada, produzindo diversos tipos de documentos geográficos de relacionamento dos fenómenos.
<b>83-Técnico Superior na área de Geografia/Geografia Humana/Ordenamento do Território</b>
Estuda fenómenos físicos e humanos do território no que respeita às suas distribuições espaciais e interligações às escalas local, regional e nacional; Efetua estudos sobre o ambiente natural, o povoamento, as atividades dos grupos humanos e os equipamentos sociais nas suas relações mútuas, fazendo observações diretas ou interpretando e aplicando resultados obtidos por ciências conexas; Efetua estudos em diversos domínios, nomeadamente localização e distribuição espacial de infraestruturas, população, atividades e equipamentos, ordenamento do território, desenvolvimento regional e urbano, planeamento biofísico e riscos ambientais, defesa e salvaguarda do património natural ou construído com vista ao arranjo do espaço e à melhoria de vida das populações; Recorre, com frequência, a tecnologias informáticas, como no caso dos sistemas de informação geográfica que permitem obter, armazenar, manipular e analisar informação especialmente referenciada, produzindo diversos tipos de documentos geográficos de relacionamento dos fenómenos.
<b>84-Técnico Superior na área do Ordenamento dos Recursos Naturais/Engenharia de Ordenamento e Recursos Naturais</b>
Promove o tratamento da informação cartográfica digital em ambiente SIG; elaboração e actualização do cadastro das redes de abastecimento de água, de saneamento e dos circuitos de recolha de resíduos sólidos e respetivos contentores; georreferenciação dos pontos de entrega das águas residuais em baixa; digitalizações georreferenciação dos bens imóveis do património dos Serviços Municipalizados; georreferenciação da recolha dos resíduos sólidos diferenciados; análise de caudais em ZMC's; inspeção, verificação e localização de eventuais perdas na rede de abastecimento; inspeção e verificação de eventuais problemas na rede de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais; colaboração na preparação dos indicadores a fornecer à ERSAR, entre outras.
<b>85-Técnico Superior na área de Gestão de Empresas</b>
Desenvolvimento de funções de apoio à atividade financeira, nomeadamente no âmbito da obtenção, utilização e controlo dos recursos financeiros de acordo com as normas estabelecidas; colaboração na organização dos documentos previsionais, bem como do acompanhamento da sua execução, nomeadamente no que se refere às respetivas revisões e alterações, bem como dos documentos de prestação de contas; colaboração na realização de pesquisas e levantamentos de programas comunitários e instrução de processos de candidatura a financiamentos de programas comunitários.

19/12/2025



PRESENTE À REUNIÃO DA CÂMARA  
REALIZADA EM

19/12/2025

## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026 (artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

<b>86-Técnico Superior na área de Gestão de Recursos Humanos</b>
<p>Procede às ações respeitantes à solução, movimentação e gestão do pessoal, a fim de possibilitar uma correta afetação dos recursos humanos existentes, com as necessidades de cada serviço; define os perfis mais adequados a cada cargo ou função, de forma a adequar o trabalhador à função e daí obter ganhos de rentabilidade; afere da necessidade de formação profissional, avaliando as exigências impostas a cada serviço e os valores humanos disponíveis, promovendo as necessárias adaptações e ações de formação; promove as ações necessárias ao recrutamento de pessoal, definindo perfis, métodos e critérios de seleção; afere dos métodos de condução de pessoal, promovendo ações internas destinadas a rentabilizar e humanizar os recursos humanos disponíveis; preconiza e promove reuniões tendentes à adoção dos métodos de avaliação de pessoal mais corretos e mais adequados a cada cargo ou função; assegura uma correta gestão de conflitos internos e promove a sua resolução.</p>
<b>87-Técnico Superior na área de Gestão do Desporto</b>
<p>Planeamento, elaboração, organização e controle de ações desportivas; gestão e racionalização de recursos humanos e materiais desportivos; conceção e aplicação de projetos de desenvolvimento desportivo; desenvolvimento de projetos e ações ao nível da intervenção nas coletividades, de acordo com o projeto de desenvolvimento desportivo; orientação, acompanhamento e desenvolvimento de treino de jovens nos vários escalões de formação desportiva.</p>
<b>88-Técnico Superior na área da Gestão e Planeamento Turismo/Turismo e Lazer/Turismo/Turismo e Animação Cultural</b>
<p>Realizar estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do turismo; recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; planear, organizar e controlar ações de promoção turística; participar em ações de inspeção e licenciamento de estabelecimentos de restauração e bebidas; emitir pareceres com vista ao licenciamento de unidades hoteleiras ou de turismo no espaço rural; coordenar e superintender a atividade de outros profissionais do sector, se de tal for incumbido. Organização de eventos e projetos de natureza turística; análise e prestação de informação de interesse turístico; elaboração de propostas de textos turísticos, mediante o levantamento de conteúdos e investigação bibliográfica; elaboração de estudos e relatórios no âmbito do planeamento municipal, relacionados com a sua área de intervenção; proposta de medidas e estratégias tendentes à boa execução dos projetos.</p>
<b>89-Técnico Superior na área de Língua Portuguesa/Ensino Português</b>
<p>Participar na construção de projetos educativos individuais e coletivos; conceber, planificar, preparar e orientar ou realizar ações pedagógicas, no que respeita aos ensinamentos da língua portuguesa direcionada para as crianças do pré-escolar e 1.º ciclo, com dificuldades de aprendizagem.</p>
<b>90-Técnico Superior na área de Línguas e Literaturas Modernas/Línguas, Literaturas e Culturas (Estudos Clássicos)</b>
<p>Executa funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentem e preparem a decisão, no âmbito das atribuições da respetiva unidade.</p>



## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

<b>91-Técnico Superior na área de Medicina Veterinária</b>
<p>Prestar todo o apoio técnico aos diversos serviços municipais na área médico-veterinária, designadamente, ao nível da higiene pública veterinária, sanidade animal, inspeção, controlo e fiscalização higieno-sanitária, profilaxia e vigilância epidemiológica. Garantir a inspeção e fiscalização sanitárias no Mercado / Praça Municipais e nos estabelecimentos de venda de produtos animais. Articular-se com a autoridade de saúde concelhia nos aspetos relacionados com a saúde pública. Executar as medidas de profilaxia médica sanitária preconizadas na legislação em vigor. Notificar os sequestros sanitários de animais agressores de pessoas e animais. Intervir no licenciamento e controlo dos estabelecimentos comerciais para venda de animais e de alimentos para animais. Controlar e fiscalizar o bem-estar animal de espécies pecuárias, sempre que solicitado para o efeito. Intervir no licenciamento, controlo e fiscalização da venda ambulante e atividade de feirante onde se comercializem produtos de origem animal. Controlar e garantir a inspeção sanitária dos estabelecimentos onde se transformam, preparam, ou manipulam produtos alimentares de origem animal.</p>
<b>92-Técnico Superior na área de Urbanismo</b>
<p>Desenvolve funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, executado com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior, requerendo formação na área de urbanismo, designadamente nos domínios de atividade. Preparação de programas de intervenção e posterior acompanhamento do desenvolvimento de planos, projetos ou estudos de natureza urbanística; participação direta na elaboração de estudos, planos e projetos urbanísticos; Avaliação de estudos, planos e projetos urbanísticos e emissão de pareceres.</p>
<b>93-Técnico Superior na área de Química Industrial</b>
<p>Elabora projetos e informações e assegura o suporte técnico adequado relativamente a intervenções específicas nos seguintes domínios ambientais: amostragens e tratamentos de dados de poluentes atmosféricos, parâmetros físicos ou químicos do meio hídrico; procede a estudos e assegura o acompanhamento de gestão sobre a caracterização físico-química de resíduos sólidos urbanos, resíduos industriais e urbanos; estuda, prepara e implementa medidas de proteção ambiental em matéria de produtos químicos; colabora em ações de formação e divulgação junto da população escolar, nomeadamente nas áreas da química aplicada aos vários sistemas ambientais.</p>
<b>94-Técnico Superior na área de Comunicação e Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo e Marketing</b>
<p>Desenvolve funções de estudo e conceção de métodos e processos no âmbito da comunicação social. Executa com autonomia e responsabilidade a organização e preparação da informação municipal destinada à divulgação. Informa superiormente a atividade desenvolvida e pode ser incumbido de superintender na atividade de outros profissionais na área da comunicação social. Planeia, elabora, organiza e controla ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estes estejam direta ou indiretamente relacionados. Participa em ações de carácter protocolar. Assessoria de imprensa, acompanhamento e organização de eventos culturais, nomeadamente, conferências, encontros de escritores e feira do livro.</p>

fs 195



PRÉSENTAÇÃO À REUNIÃO DA CÂMARA MUNICIPAL REALIZADA EM

19122025

## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

<b>95-Técnico Superior na área de Secretariado e Administração</b>
Assegurar funções ao nível técnico-administrativo, na aplicação de conhecimentos na área da gestão autárquica, no atendimento e prestação de informações a colaboradores sobre procedimentos regulamentares/ legais; apoio ao controlo de assiduidade; elaboração de participações de acidentes de trabalho e controlo da ADSE. Atualização do histórico de grupos profissionais, na aplicação de gestão de pessoal e vencimentos.
<b>96-Técnico Superior na área de Serviço Social</b>
Colaboração na resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades, provocados por causas de ordem social, física ou psicológica, através da mobilização de recursos internos e externos, utilizando o estudo, a interpretação e o diagnóstico em relações profissionais, individualizadas, de grupos ou de comunidade; deteção de necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades; estudo, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema; ajuda os indivíduos a utilizar o grupo a que pertencem para o seu próprio desenvolvimento; auxílio das famílias ou outros grupos a resolverem os seus próprios problemas, tanto quanto possível através dos seus próprios meios; tomada de consciência das necessidades gerais de uma comunidade e participação na criação de serviços próprios para as resolver; realização de estudos de carácter social e reuniões de elementos para estudos interdisciplinares; realização de trabalhos de investigação.
<b>97-Técnico Superior na área de Sociologia</b>
Participa na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento da respetiva autarquia local; desenvolve projetos e ações ao nível da intervenção na coletividade, de acordo com o planeamento estratégico integrado definido para a área da respetiva autarquia local; propõe e estabelece critérios para a avaliação da eficácia dos programas de intervenção social; procede ao levantamento das necessidades da autarquia local; propõe medidas para corrigir e ou combater as desigualdades e contradições criadas pelos grupos ou sistemas que influenciam ou modelam a sociedade; promove e dinamiza ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; realiza estudos que permitem conhecer a realidade social, nomeadamente nas áreas da saúde, do emprego e da educação; investiga os factos e fenómenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos.
<b>98-Técnico Superior na área de Solicitadoria</b>
Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos-técnicos inerentes à respetiva licenciatura, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: representação da Câmara Municipal nos mais diversos tipos de negócios jurídicos desde que devidamente mandatado, preparando documentação com vista a garantir a segurança desses negócios; aconselha sobre obrigações fiscais e respetivo cumprimento, bem como dar assistência em questões de propriedade horizontal, administração de bem imóveis e inquilinato.

9657 57A


 PRESENTE À REUNIÃO DE CÂMARA  
 REALIZADA EM 19/12/2025

 19/12/2025  
 9601/er/67

## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

<b>99-Técnico Superior na área de Psicologia</b>
Efetua estudos da natureza científico-técnica, que fundamentam e preparam a decisão, em áreas como recursos humanos, apoio social, educativo e cultural, colaborando, nomeadamente nas seguintes áreas: promoção de acções necessárias ao recrutamento, seleção e orientação profissional de trabalhadores; resolução de problemas de adaptação e reagaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades; detecção de necessidades de comunidades educativa, com o fim de propor a realização de acções de prevenção e medidas adequadas, designadamente em casos de insucesso escolar; Identificação de necessidades de ocupação de tempos livres, promovendo e apoiando actividades de índole cultural, educativa e recreativa.
<b>100- Superior na área de Biblioteca e Documentação</b>
Conceber e planear serviços e sistemas de informação; estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; seleccionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, para o que necessita de desenvolver e adaptar sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores; definir procedimentos de recuperação e exploração de informação; apoiar e orientar o utilizador dos serviços; promover acções de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária; coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às actividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados.
<b>101-Técnico Superior na área de Biotecnologia</b>
Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respectiva licenciatura inseridos nomeadamente nos seguintes domínios de actividade: programação das medidas de controlo de qualidade ao nível do procedimento industrial de alimentos e higiene e limpeza de áreas industriais e distribuição alimentar; Planeamento e participação em acções de formação dos responsáveis pelo fabrico e do pessoal afecto aos estabelecimentos referenciados e dos ocupantes dos mercados municipais, nomeadamente sobre higiene e acondicionamento de produtos alimentares e melhoria dos espaços de venda e exposição dos produtos alimentares.
<b>102-Técnico Superior na área do Cinema</b>
Atua nas áreas do cinema, vídeo fotografia e som, colaborando na realização de filmes de apresentação da instituição aos seus utilizadores e aos munícipes, sobre o seu funcionamento e circuitos da mesmo. Realiza vídeos diversos nas áreas de interesse para o Município.
<b>103-Técnico Superior na área de Engenharia Têxtil</b>
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.

197



PRESENTE À REUNIÃO DA CÂMARA  
 REALIZADA EM

19/12/2025

## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

<b>104-Técnico Superior em Reabilitação e Inserção Social</b>
<p>Conceber, implementar, coordenar e gerir projetos e programas de intervenção social e comunitária com a finalidade de promover a cidadania e a identidade social, cultural e comunitária das populações, em geral, e a inclusão, a integração e a reinserção social, escolar, educativa, profissional e comunitária dos cidadãos e das populações. Desenvolver programas de valorização de competências no âmbito de integração profissional e da reinserção social.</p>
<b>105-Técnico Superior em Relações Internacionais/Ciências Políticas e Relações Internacionais</b>
<p>Estabelecer contactos com organismos internacionais relacionados com a promoção de investimentos no Concelho; acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos e reuniões internacionais de natureza política, económica e cultural; acompanhamento do funcionamento de outras organizações a que o município não pertença mas cuja atividade tenha interesse. Divulgação dos produtos regionais.</p>
<b>106-Técnico Superior de Arquitetura Paisagista</b>
<p>Projetar espaços e estruturas verdes, estudar o equipamento mobiliário e obras de arte a implementar e realizar estudos de integração paisagística; Executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Executa levantamentos e georreferenciação de zonas verdes do Concelho; Acompanhar e fiscalizar espaços verdes públicos e privados de uso público, de serviços contratados pelo Município e acompanhar empreitadas de obras da área.</p>
<b>107-Técnico Superior de Arquivo</b>
<p>Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; avaliar e organizar a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, áudio-visuais e legíveis por máquinas, de acordo com os sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação; Orientar a elaboração de instrumentos de descrição documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices.</p>
<b>109-Técnico Superior em Línguas e Relações Empresariais</b>
<p>Exerce funções consultivas, de estudo planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão, com responsabilidade e autonomia técnica, na área específicas das línguas e relações empresariais, com competências transversais ao nível da comunicação empresarial e institucional, participando na programação e execução de atividades culturais e ou recreativas.</p>
<b>110-Técnico Superior de Administração Pública e Políticas do Território</b>
<p>Desenvolve competências no domínio da metodologia da pesquisa social, das políticas públicas e do planeamento territorial, recolhe, organiza e analisa criticamente a informação e difunde resultados do trabalho com autonomia e de forma rigorosa e clara.</p>

105198



REUNION CÂMARA MUNICIPAL

SECRETARIA

## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

<b>111-Técnico Superior de Música</b>
Assegurar os procedimentos inerentes à organização e gestão dos programas de apoio às artes na área da música; Apoiar o desenvolvimento de atividades no âmbito de programas de dimensão nacional e internacional; Fomentar ações de cooperação no âmbito de programas de intercâmbio de músicos.
<b>112-Técnico Superior de Engenharia Biológica e Alimentar</b>
Apoia o serviço na análise e implementação de projetos referentes à gestão e controlo de qualidade. Integra equipas multidisciplinares no âmbito de projetos na área ambiental e/ou alimentar.
<b><u>Carreiras de Informática</u></b>
<b>56-Coordenador</b>
Funções de supervisão, de coordenação técnica ou de enquadramento, na respetiva área de especialização.
<b>57-Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação</b>
Conceber e desenvolver a arquitetura e acompanhar a implementação dos sistemas e tecnologias de informação, assegurando a sua gestão e continuada adequação aos objetivos da organização; Definir os padrões de qualidade e avalia os impactes, organizacional e tecnológico, dos sistemas de informação garantindo a normalização e fiabilidade da informação; Definir e desenvolver as medidas necessárias à segurança e integridade da informação e especificar as normas de salvaguarda e de recuperação da informação; Assegurar a aplicação dos mecanismos de segurança, confidencialidade e integridade da informação armazenada e processada e transportada nos sistemas de processamento e redes de comunicação utilizados; Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados, dos microcomputadores e dos respetivos suportes lógicos de base e definir procedimentos de uso geral necessários a uma fácil e correta utilização de todos os sistemas instalados; Participar no planeamento e no controlo de projetos informativos.
<b>58-Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação</b>
Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização; Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas.



## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo III: Postos de Trabalho Ocupados em Comissão de Serviço

Carreira/Categoria	Caracterização do Posto de Trabalho	Serviço
Dirigente de Direção Intermédia de 1.º Grau	Constante no art. 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29/08, na sua versão atual e o aplicável constante da estrutura orgânica dos serviços do Município do Fundão, em vigor	Departamento de Administração e Finanças
Dirigente de Direção Intermédia de 2.º Grau		Divisão de Administração e Recursos Humanos
Dirigente de Direção Intermédia de 2.º Grau		Divisão de Ordenamento, Planeamento e Qualidade de Vida
Dirigente de Direção Intermédia de 2.º Grau		Divisão de Gestão Urbanística
Dirigente de Direção Intermédia de 2.º Grau		Divisão de Obras por Administração Direta e Logística
Dirigente de Direção Intermédia de 2.º Grau		Divisão de Espaços Verdes e Limpeza Urbana
Dirigente de Direção Intermédia de 2.º Grau		Divisão de Inovação e Investimento ( <i>Comissão Suspensa</i> )
Dirigente de Direção Intermédia de 2.º Grau		Divisão de Empreitadas
Dirigente de Direção Intermédia de 2.º Grau		Divisão de Educação e Cultura
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau		Área Financeira
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau		Área de Contratação Pública
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau		Área de Tesouraria
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau		Área Jurídica



## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo III: Postos de Trabalho Ocupados em Comissão de Serviço

Carreira/Categoria	Caracterização do Posto de Trabalho	Serviço
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau	Constante no art. 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29/08, na sua versão atual e o aplicável constante da estrutura orgânica dos serviços do Município do Fundão, em vigor	Área de Planeamento
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau		Área de Inovação
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau		Área de Obras Públicas
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau		Área de Gestão de Instalações e Espaços Municipais
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau		Área de Obras por Administração Direta
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau		Área de Biblioteca
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau		Área de Gestão e Programação Cultural
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau		Área de Património Histórico e Museus
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau		Área de Ação Social e Saúde <i>(Não provido)</i>
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau		Área Administrativa e de Urbanismo
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau		Área Técnica de Urbanismo
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau		Área de Comunicação Marketing e Turismo
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau		Área de Fiscalização

10s 201

PRESIDENTE À REUNIÃO CÂMARA  
RELEVANTE

2018/2025



## Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2026

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

### Anexo III: Postos de Trabalho Ocupados em Comissão de Serviço

Carreira/Categoria	Caracterização do Posto de Trabalho	Serviço
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau	Constante no art. 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29/08, na sua versão atual e o aplicável constante da estrutura orgânica dos serviços do Município do Fundão, em vigor	Área de Desporto e Juventude
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau		Área de Projetos e Ordenamento
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau		Área de Ordenamento do Território ( <i>Não provido</i> )
Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau		Área de Migrações e Acolhimento
Técnica Superior	Constante dos artigos 42º e 43ª da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação	Secretária do Gabinete de Apoio ao Presidente
Assistente Técnica	Constante dos artigos 42º e 43ª da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação	Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação
Coordenador	Constante do artigo 14º do Decreto-Lei n.º 97/2001	Serviço de Informática e Modernização Administrativa
Coordenador Municipal de Protecção Civil	Constante no art. 14.º A da Lei n.º 65/2017, de 12 de novembro, na sua atual redação	Gabinete de Protecção Civil