



PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

MUNICÍPIO DO FUNDÃO CÂMARA MUNICIPAL

PROPOSTA DE APROVAÇÃO DOS DOCUMENTOS PREVISIONAIS E MAPA DE PESSOAL PARA 2015

O nº 2 do artigo 27º da Lei 75/2013, de 12 de setembro prevê que a aprovação das Opções do Plano e da proposta do Orçamento para o ano seguinte por parte da Assembleia Municipal seja aprovada em sua sessão de novembro que poderá realizar-se em dezembro.

O artigo 45º da Lei 73/2013, de 3 de setembro prevê que o órgão executivo deve apresentar ao órgão deliberativo, até 31 de outubro de cada ano, a proposta de orçamento municipal para o ano económico seguinte.

Nestes termos o hiato de tempo que medeia entre a apresentação e a aprovação será o período de auscultação das respetivas bancadas representadas na Assembleia Municipal assim como dos restantes intervenientes, no sentido do cumprimento do estatuto do direito de oposição, concretamente nos termos do nº 3 do artigo 5º da Lei 24/98, de 26 de maio.

Pelo que se submete a apreciação do órgão os documentos previsionais na sua generalidade para o ano 2015 que integram para além do orçamento, das Grandes Opções do Plano, o mapa de pessoal e o orçamento da única empresa municipal sobre a qual o Município tem uma posição dominante.

Mais se esclarece que não fará parte integrante dos documentos o “quadro Plurianual Municipal” dado que nos termos do artigo 47º da Lei das Finanças Locais, este documento carece de regulamentação e a mesma ainda não foi publicada. E que ainda haverá documentos a serem apresentados na sua especialidade por forma a poder introduzir as novas propostas que poderão surgir e especificar ou especializar valores dotados

Assim:

Nos termos da alínea c) do nº 1, do artigo 33º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, proponho que a Câmara Municipal delibere:

1º - Aprovar a proposta de Orçamento e Grandes Opções do Plano do Município do Fundão na sua generalidade para o ano de 2015;

2º - Apresentar estas propostas de Orçamento, Grandes Opções do Plano à Assembleia Municipal para que esta delibere, nos termos da alínea a) do nº 1 do artigo 25º da Lei 75/2013, de 12 de setembro.

3º - Aprovar o mapa de pessoal nos termos da Lei 35/2014, de 20 de junho que aprovou a Lei Geral do Trabalho em funções Públicas Fundão, 28 de outubro de 2014

O Presidente,

Município do Fundão

RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2015

Receitas		Montante (€)	Despesas		Montante (€)
Correntes		22.309.316	Correntes		17.087.515
Capital		7.447.022	Capital		12.668.823
	Total:			Total:	
		29.756.338			29.756.338
Serviços Municipalizados		0	Serviços Municipalizados		0
Total Geral:		29.756.338	Total Geral:		29.756.338

ORGÃO EXECUTIVO
 Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO
 Em de de

PRESENTE A REUNIÃO
 REALIZADA EM 31-10-2014

23

Resumo do orçamento por Capítulo para 2015

Receitas		Montante	Despesas		Montante
01	Impostos directos	5.265.075	01	Despesas com o pessoal	5.974.945
02	Impostos indirectos	220.075	02	Aquisição de bens e serviços	7.777.565
03	Contribuições para Seg.Social,Cx.G.Aposent. e ADSE		03	Juros e outros encargos	2.295.400
04	Taxas, multas e outras penalidades	350.955	04	Transferências correntes	892.605
05	Rendimentos da propriedade	1.970.760	05	Subsídios	
06	Transferências correntes	10.959.636	06	Outras despesas correntes	147.000
07	Venda de bens e serviços correntes	3.022.805		Total das Despesas Correntes	17.087.515
08	Outras receitas correntes	520.010			
	Total das Receitas Correntes	22.309.316	07	Aquisição de bens de capital	4.979.770
09	Venda de bens de investimento	91.110	08	Transferências de capital	2.058.040
10	Transferências de capital	3.813.597	09	Activos financeiros	159.633
11	Activos financeiros	5	10	Passivos financeiros	5.464.000
12	Passivos financeiros		11	Outras despesas de capital	7.380
13	Outras receitas de capital	3.542.305	12	Operações extra-orçamentais	
14	Recursos próprios comunitários		17	Operações extra-orçamentais	
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	5		Total das Despesas de Capital	12.668.823
16	Saldo da gerência anterior				
17	Operações extra-orçamentais				
	Total das Receitas Capital	7.447.022			

Total das Receitas: 29.756.338

Total das Despesas: 29.756.338

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

.....

PRESENTE A REUNIÃO
 REALIZADA EM 31-10-2014

24

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2015 - Receita

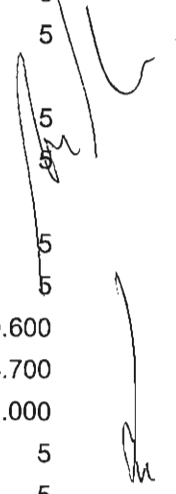
<u>Código</u> Class. Económica	<u>Designação</u>	<u>Montante</u> €
01	Impostos directos	
0102	Outros	
010202	Imposto municipal sobre imóveis	4.182.050
010203	Imposto único de circulação	563.000
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	488.000
010205	Derrama	32.000
010207	Impostos abolidos	
01020701	Contribuição autárquica	5
01020702	Imposto municipal de sisa	5
01020703	Imposto municipal sobre veículos	5
01020799	Outros impostos abolidos	5
010299	Impostos directos diversos	5
	Total do Capítulo Económico 01:	5.265.075
02	Impostos indirectos	
0202	Outros	
020206	Impostos indirectos específicos das autarq.locais	
02020601	Mercados e feiras	96.000
02020602	Loteamentos e obras	72.000
02020603	Ocupação da via pública	27.000
02020605	Publicidade	260
02020606	Saneamento	5
02020607	Utilização da rede viária municipal	5
02020699	Outros	
0202069901	Taxa municipal de direitos de passagem	7.500
0202069902	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	300
0202069991	Taxa Ambiental	5
0202069999	Outros	17.000
	Total do Capítulo Económico 02:	220.075
04	Taxas, multas e outras penalidades	
0401	Taxas	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	
04012301	Mercados e feiras	116.000
04012302	Loteamentos e obras	111.000
04012303	Ocupação da via pública	2.600
04012305	Caça, uso e porte de arma	500
04012306	Saneamento	5
04012399	Outras	



Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2015 - Receita

<u>Código</u> Class. Económica	<u>Designação</u>	<u>Montante</u> €
0401239901	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	200
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	500
0401239999	Outras	91.000
0402	Multas e outras penalidades	
040201	Juros de mora	7.500
040202	Juros compensatórios	13.500
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	8.100
040299	Multas e penalidades diversas	50
	Total do Capítulo Económico 04:	350.955
05	Rendimentos da propriedade	
0502	Juros-Sociedades financeiras	
050201	Bancos e outras instituições financeiras	5.400
0503	Juros-Administrações Públicas	
050301	Administração central-Estado	5
050302	Administração central-Serviços e fundos autónomos	5
0505	Juros-Famílias	5
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.	
050701	Empresas públicas	5
050702	Empresas públicas municipais e intermunicipais	8.000
050703	Empresas privadas	5
050799	Outras	5
0509	Participações nos lucros de administ. públicas	
050901	Associações de municípios	5
050999	Outras	5
0510	Rendas	
051001	Terrenos	5
051002	Activos no subsolo	5
051003	Habitações	20.600
051004	Edifícios	15.700
051005	Bens de domínio público	1.921.000
051099	Outros	5
0511	Activos incorpóreos	5
	Total do Capítulo Económico 05:	1.970.760
06	Transferências correntes	
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
060101	Públicas	
06010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	5



Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2015 - Receita

Código Class. Económica	Designação	Montante €
06010199	Outras	5
060102	Privadas	3.500
0602	Sociedades financeiras	
060201	Bancos e outras instituições financeiras	5
060202	Companhias de seguros e fundos de pensões	5
0603	Administração central	
060301	Estado	
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	8.555.532
06030102	Fundo Social Municipal	517.809
06030103	Participação fixa no IRS	746.237
06030106	Transportes Escolares	135.000
06030199	Outras	323.000
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	568.408
060307	Serviços e fundos autónomos	2.300
060309	Serv.fund.autón.-Subsist.prot.famíl.polít.act.EFP	96.500
0605	Administração local	
060501	Continente	5
0606	Segurança social	
060601	Sistemas de solidariedade e segurança social	10.100
060604	Outras transferências	5
0607	Instituições sem fins lucrativos	
060701	Instituições sem fins lucrativos	5
0608	Famílias	
060801	Famílias	1.200
0609	Resto do mundo	
060901	União Europeia-Instituições	5
060904	União Europeia-Países membros	5
060905	Países terceiros e organizações internacionais	5
	Total do Capítulo Económico 06:	10.959.636
07	Venda de bens e serviços correntes	
0701	Venda de bens	
070101	Material de escritório	5
070102	Livros e documentação técnica	700
070103	Publicações e impressos	50
070104	Fardamentos e artigos pessoais	5
070105	Bens inutilizados	5
070107	Produtos alimentares e bebidas	5.100

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2015 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
070108	Mercadorias	
07010801	Água	802.500
07010803	Outros	7.000
070109	Matérias de consumo	650
070110	Desperdícios, resíduos e refugos	5
070199	Outros	7.000
0702	Serviços	
070201	Aluguer de espaços e equipamentos	41.500
070203	Vistorias e ensaios	5
070206	Reparações	5
070207	Alimentação e alojamento	11.000
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	
07020801	Serviços sociais	5
07020802	Serviços recreativos	3.100
07020803	Serviços culturais	3.100
07020804	Serviços desportivos	500
07020809	Outros Serviços	5
070209	Serviços específicos das autarquias	
07020901	Saneamento	701.500
07020902	Resíduos sólidos	884.000
07020903	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias	5
07020904	Trabalhos por conta de particulares	500
07020905	Cemitérios	24.000
07020906	Mercados e feiras	10.000
07020907	Parques de estacionamento	80.500
07020999	Outros	181.500
070299	Outros	
07029902	Encargos de cobrança de receitas	5
07029999	Outros	1.100
0703	Rendas	
070301	Habitacões	110.400
070302	Edifícios	147.050
070399	Outras	5
	Total do Capítulo Económico 07:	3.022.805
08	Outras receitas correntes	
0801	Outras	
080199	Outras	

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2015 - Receita

<u>Código</u> Class. Económica	<u>Designação</u>	<u>Montante</u> €
08019901	Indemniz.por deterior,roubo extravio bens patrim.	1.500
08019902	Indem.estrag.prov.outrém viat.outr.equip.aut.local	5.500
08019903	IVA reembolsado	5
08019904	IVA Inversão da liquidação	5
08019999	Diversas	513.000
	Total do Capítulo Económico 08:	520.010
	Total das Receitas Correntes:	22.309.316
09	Venda de bens de investimento	
0901	Terrenos	
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	32.500
090102	Sociedades financeiras	5
090103	Admin.Pública-Admin.central-Estado	5
090104	Admin.pública-Admin.central-Serv.fundos autónomos	5
090105	Admin.Pública-Admin.regional	5
090106	Admin.Pública-Admin.local-Continente	5
090107	Admin.Pública-Admin.local-Regiões autónomas	5
090108	Admin.Pública-Segurança social	5
090109	Instituições sem fins lucrativos	5
090110	Famílias	500
0902	Habitações	
090210	Famílias	5
0903	Edifícios	
090301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	40.000
090302	Sociedades financeiras	5
090303	Admin.Pública-Admin.central-Estado	5
090304	Admin.pública-Admin.central-Serv.fundos autónomos	5
090309	Instituições sem fins lucrativos	5
090310	Famílias	5
0904	Outros bens de investimento	
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
09040101	Equipamento de transporte	5
09040102	Maquinaria e equipamento	5
09040103	Outros	5
090409	Instituições sem fins lucrativos	
09040901	Equipamento de transporte	5
09040902	Maquinaria e equipamento	5
09040903	Outros	5

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2015 - Receita

Código Class. Económica	Designação	Montante €
090410	Famílias	
09041001	Equipamento de transporte	18.000
09041002	Maquinaria e equipamento	5
09041003	Outros	5
	Total do Capítulo Económico 09:	91.110
10	Transferências de capital	
1001	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
100101	Públicas	
10010101	Empresas públicas	5
10010102	Empresas públicas municipais e intermunicipais	120.000
10010199	Outras	5
100102	Privadas	1.800
1003	Administração central	
100301	Estado	
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	950.615
10030199	Outras	5
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	2.741.147
100308	Serviços e fundos autónomos	5
1005	Administração local	
100501	Continente	5
1007	Instituições sem fins lucrativos	
100701	Instituições sem fins lucrativos	5
1008	Famílias	
100801	Famílias	5
	Total do Capítulo Económico 10:	3.813.597
11	Activos financeiros	
1110	Alienação de partes sociais de empresas	5
	Total do Capítulo Económico 11:	5
13	Outras receitas de capital	
1301	Outras	
130101	Indemnizações	5
130199	Outras	3.542.300
	Total do Capítulo Económico 13:	3.542.305
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos	

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2015 - Receita

<u>Código</u> Class. Económica	Designação	Montante €
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	5
	Total do Capítulo Económico 15:	5
	Total das Receitas de Capital:	7.447.022
	Total do Orçamento da Receita:	29.756.338

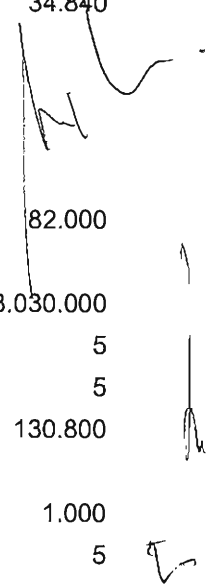


Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2015 - Despesa



Código Class. Orgânica/Económica	Designação	Montante €
01	Administração Autárquica	
01 01	Despesas com o pessoal	
01 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
01 010204	Ajudas de custo	5.620
01 010213	Outros suplementos e prémios	26.020
	Total do Capítulo Económico 01:	31.640
01 02	Aquisição de bens e serviços	
01 0201	Aquisição de bens	
01 020108	Material de escritório	200
01 0202	Aquisição de serviços	
01 020209	Comunicações	500
01 020210	Transportes	1.000
01 020211	Representação dos serviços	500
01 020217	Publicidade	1.000
	Total do Capítulo Económico 02:	3.200
	Total das Despesas Correntes:	34.840
	Total do Capítulo Orgânico 01:	34.840
02	Câmara Municipal	
02 01	Despesas com o pessoal	
02 0101	Remunerações certas e permanentes	
02 010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	82.000
02 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
02 01010401	Pessoal em funções	3.030.000
02 01010402	Alterações obrigatórias de posicion. remuneratório	5
02 01010403	Alterações facultativas de posicion. remuneratório	5
02 01010404	Recrutamento de Pes. para novos postos de trabalho	130.800
02 010106	Pessoal contratado a termo	
02 01010601	Pessoal em funções	1.000
02 01010604	Recrutamento Pessoal para novos postos de trabalho	5
02 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	138.000
02 010108	Pessoal aguardando aposentação	10.000
02 010109	Pessoal em qualquer outra situação	328.260
02 010111	Representação	31.420
02 010112	Suplementos e prémios	5
02 010113	Subsidio de refeição	
02 01011301	Pessoal dos quadros	265.000



Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2015 - Despesa

<u>Código</u>	<u>Designação</u>	<u>Montante</u>
Class. Orgânica/Económica		€
02 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	70.000
02 010114	Subsídio de férias e de Natal	
02 01011401	Pessoal dos quadros	520.000
02 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	33.060
02 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	28.000
02 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
02 010202	Horas extraordinárias	40.000
02 010204	Ajudas de custo	24.000
02 010205	Abono para falhas	10.000
02 010209	Subsídio de prevenção	5
02 010210	Subsídio de trabalho nocturno	5
02 010211	Subsídio de turno	5
02 010212	Indemnizações por cessação de funções	4.500
02 010213	Outros suplementos e prémios	6.000
02 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	5
02 0103	Segurança social	
02 010301	Encargos com a saúde	140.000
02 010302	Outros encargos com a saúde	43.000
02 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	20.000
02 010304	Outras prestações familiares	3.000
02 010305	Contribuições para a segurança social	
02 01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
02 0103050201	Caixa Geral de Aposentações	540.000
02 0103050202	Regime Geral	380.000
02 01030503	Outros	5
02 010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	5
02 010308	Outras pensões	13.210
02 010309	Seguros	
02 01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	50.000
02 01030902	Seguros de saúde	5
02 010310	Outras despesas de segurança social	2.000
	Total do Capítulo Económico 01:	5.943.305
02 02	Aquisição de bens e serviços	
02 0201	Aquisição de bens	
02 020101	Matérias-primas e subsidiárias	125.000
02 020102	Combustíveis e lubrificantes	
02 02010201	Gasolina	20.000

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2015 - Despesa

<u>Código</u>	<u>Designação</u>	<u>Montante</u>
Class. Orgânica/Económica		€
02 02010202	Gasóleo	280.000
02 02010299	Outros	110.000
02 020103	Munições, explosivos e artifícios	5
02 020104	Limpeza e higiene	35.000
02 020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	180.000
02 020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	10.000
02 020107	Vestuário e artigos pessoais	10.000
02 020108	Material de escritório	20.000
02 020109	Produtos químicos e farmacêuticos	5.000
02 020112	Material de transporte-Peças e pneus	16.000
02 020114	Outro material-Peças	5.000
02 020115	Prémios, condecorações e ofertas	10.000
02 020116	Mercadorias para venda	
02 02011601	Água	654.370
02 02011603	Outras	7.000
02 020117	Ferramentas e utensílios	2.000
02 020118	Livros e documentação técnica	8.000
02 020119	Artigos honoríficos e de decoração	2.000
02 020120	Material de educação, cultura e recreio	20.000
02 020121	Outros bens	170.000
02 0202	Aquisição de serviços	
02 020201	Encargos das instalações	1.750.000
02 020202	Limpeza e higiene	1.703.520
02 020203	Conservação de bens	170.000
02 020204	Locação de edifícios	383.850
02 020205	Locação de material de informática	26.800
02 020206	Locação de material de transporte	10.000
02 020208	Locação de outros bens	20.000
02 020209	Comunicações	120.000
02 020210	Transportes	593.675
02 020211	Representação dos serviços	10.000
02 020212	Seguros	63.000
02 020213	Deslocações e estadas	20.000
02 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	170.000
02 020215	Formação	30.000
02 020216	Seminários, exposições e similares	10.000
02 020217	Publicidade	50.085

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2015 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
02 020218	Vigilância e segurança	27.000
02 020219	Assistência técnica	60.129
02 020220	Outros trabalhos especializados	45.006
02 020222	Serviços de saúde	16.200
02 020224	Encargos de cobrança de receitas	115.475
02 020225	Outros serviços	690.250
	Total do Capítulo Económico 02:	7.774.365
02 03	Juros e outros encargos	
02 0301	Juros da dívida pública	
02 030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
02 03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	1.098.000
02 030105	Admin.pública-Admin.central-Estado	
02 03010502	Empréstimos de médio e longo prazo	1.133.000
02 030106	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	3.800
02 0303	Juros de locação financeira	
02 030303	Edifícios	6.000
02 030305	Material de transporte	1.600
02 030307	Maquinaria e equipamento	13.000
02 0305	Outros juros	
02 030502	Outros	40.000
	Total do Capítulo Económico 03:	2.295.400
02 04	Transferências correntes	
02 0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
02 040101	Públicas	
02 04010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	231.000
02 0403	Administração central	
02 040301	Estado	9.600
02 0405	Administração local	
02 040501	Continente	
02 04050102	Freguesias	150.000
02 04050104	Associações de municípios	72.000
02 04050107	Assembleias distritais	5
02 0407	Instituições sem fins lucrativos	
02 040701	Instituições sem fins lucrativos	415.000
02 0408	Famílias	
02 040802	Outras	15.000
	Total do Capítulo Económico 04:	892.605

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2015 - Despesa

Código	Designação	Montante
<small>Class. Orgânica/Económica</small>		<small>€</small>
02 06	Outras despesas correntes	
02 0602	Diversas	
02 060201	Impostos e taxas	1.000
02 060203	Outras	
02 06020301	Outras restituições	1.000
02 06020302	IVA pago	50.000
02 06020304	Serviços bancários	25.000
02 06020305	Outras	70.000
	Total do Capítulo Económico 06:	147.000
	Total das Despesas Correntes:	17.052.675
02 07	Aquisição de bens de capital	
02 0701	Investimentos	
02 070101	Terrenos	29.000
02 070102	Habitacões	
02 07010203	Reparação e beneficiação	5.000
02 070103	Edifícios	
02 07010301	Instalações de serviços	20.000
02 07010302	Instalações desportivas e recreativas	10.000
02 07010303	Mercados e instalações de fiscalizaçao sanitária	5.000
02 07010304	Creches	25.000
02 07010305	Escolas	116.000
02 07010306	Lares de terceira idade	24.900
02 07010307	Outros	484.700
02 070104	Construções diversas	
02 07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	2.435.900
02 07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	97.300
02 07010404	Iluminação pública	171.000
02 07010405	Parques e jardins	181.180
02 07010406	Instalações desportivas e recreativas	10.000
02 07010407	Captação e distribuição de água	11.080
02 07010408	Viação rural	41.800
02 07010409	Sinalização e trânsito	61.100
02 07010412	Cemitérios	10.600
02 07010413	Outros	87.760
02 070105	Melhoramentos fundiários	259.000
02 070106	Material de transporte	
02 07010602	Outro	30.000

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2015 - Despesa

Código	Designação	Montante
<small>Class. Orgânica/Económica</small>		€
02 070107	Equipamento de informática	46.000
02 070108	Software informático	15.000
02 070109	Equipamento administrativo	10.000
02 070110	Equipamento básico	
02 07011001	Equipamento de recolha de resíduos	1.000
02 07011002	Outro	161.800
02 070113	Investimentos incorpóreos	344.350
02 070115	Outros investimentos	128.000
02 0702	Locação financeira	
02 070203	Edifícios	68.300
02 070205	Material de transporte	17.900
02 070209	Outros investimentos	68.800
02 0703	Bens de domínio público	
02 070301	Terrenos e recursos naturais	2.300
	Total do Capítulo Económico 07:	4.979.770
02 08	Transferências de capital	
02 0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
02 080101	Públicas	
02 08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	41.300
02 080102	Privadas	310.000
02 0805	Administração local	
02 080501	Continente	
02 08050102	Freguesias	990.640
02 0807	Instituições sem fins lucrativos	
02 080701	Instituições sem fins lucrativos	641.100
02 0808	Famílias	
02 080802	Outras	75.000
	Total do Capítulo Económico 08:	2.058.040
02 09	Activos financeiros	
02 0908	Unidades de participação	
02 090806	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	159.633
	Total do Capítulo Económico 09:	159.633
02 10	Passivos financeiros	
02 1006	Empréstimos a médio e longo prazos	
02 100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	2.998.000
02 100605	Admin.pública-Admin.central-Estado	2.459.000

Município do Fundão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2015 - Despesa

Código	Designação	Montante
<small>Class. Orgânica/Económica</small>		<small>€</small>
02 100606	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	7.000
	Total do Capítulo Económico 10:	5.464.000
02 11	Outras despesas de capital	
02 1102	Diversas	
02 110201	Restituições	7.380
	Total do Capítulo Económico 11:	7.380
	Total das Despesas de Capital:	12.668.823
	Total do Capítulo Orgânico 02:	29.721.498
	Total do Orçamento da Despesa:	29.756.338

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

.....

Município do Fundão

REALIZADA EM 31-10-2014

Resumo da Despesa por Classificação Económica (2015)

<u>Económica</u>	<u>Designação</u>	<u>Dotação</u>
01	Despesas com o pessoal	5.974.945,00
0101	Remunerações certas e permanentes	4.667.560,00
010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	82.000,00
010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	3.160.810,00
01010401	Pessoal em funções	3.030.000,00
01010402	Alterações obrigatórias de posicion. remuneratório	5,00
01010403	Alterações facultativas de posicion. remuneratório	5,00
01010404	Recrutamento de Pes. para novos postos de trabalho	130.800,00
010106	Pessoal contratado a termo	1.005,00
01010601	Pessoal em funções	1.000,00
01010604	Recrutamento Pessoal para novos postos de trabalho	5,00
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	138.000,00
010108	Pessoal aguardando aposentação	10.000,00
010109	Pessoal em qualquer outra situação	328.260,00
010111	Representação	31.420,00
010112	Suplementos e prémios	5,00
010113	Subsidio de refeição	335.000,00
01011301	Pessoal dos quadros	265.000,00
01011302	Pessoal em qualquer outra situação	70.000,00
010114	Subsídio de férias e de Natal	553.060,00
01011401	Pessoal dos quadros	520.000,00
01011402	Pessoal em qualquer outra situação	33.060,00
010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	28.000,00
0102	Abonos variáveis ou eventuais	116.160,00
010202	Horas extraordinárias	40.000,00
010204	Ajudas de custo	29.620,00
010205	Abono para falhas	10.000,00
010209	Subsídio de prevenção	5,00
010210	Subsídio de trabalho nocturno	5,00
010211	Subsídio de turno	5,00
010212	Indemnizações por cessação de funções	4.500,00
010213	Outros suplementos e prémios	32.020,00
010214	Outros abonos em numerário ou espécie	5,00
0103	Segurança social	1.191.225,00
010301	Encargos com a saúde	140.000,00
010302	Outros encargos com a saúde	43.000,00
010303	Subsídio familiar a criança e jovens	20.000,00
010304	Outras prestações familiares	3.000,00
010305	Contribuições para a segurança social	920.005,00
01030502	Segurança social dos funcionários públicos	920.000,00
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	540.000,00
0103050202	Regime Geral	380.000,00
01030503	Outros	5,00
010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	5,00
010308	Outras pensões	13.210,00
010309	Seguros	50.005,00
01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	50.000,00

Município do Fundão

Resumo da Despesa por Classificação Económica (2015)

REALIZADA EM 31-10-2014

Económica	Designação	Dotação
01030902	Seguros de saúde	5,00
010310	Outras despesas de segurança social	2.000,00
02	Aquisição de bens e serviços	7.777.565,00
0201	Aquisição de bens	1.689.575,00
020101	Matérias-primas e subsidiárias	125.000,00
020102	Combustíveis e lubrificantes	410.000,00
02010201	Gasolina	20.000,00
02010202	Gasóleo	280.000,00
02010299	Outros	110.000,00
020103	Munições, explosivos e artifícios	5,00
020104	Limpeza e higiene	35.000,00
020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	180.000,00
020106	Alimentação-Gêneros para confeccionar	10.000,00
020107	Vestuário e artigos pessoais	10.000,00
020108	Material de escritório	20.200,00
020109	Produtos químicos e farmacêuticos	5.000,00
020112	Material de transporte-Peças e pneus	16.000,00
020114	Outro material-Peças	5.000,00
020115	Prémios, condecorações e ofertas	10.000,00
020116	Mercadorias para venda	661.370,00
02011601	Água	654.370,00
02011603	Outras	7.000,00
020117	Ferramentas e utensílios	2.000,00
020118	Livros e documentação técnica	8.000,00
020119	Artigos honoríficos e de decoração	2.000,00
020120	Material de educação, cultura e recreio	20.000,00
020121	Outros bens	170.000,00
0202	Aquisição de serviços	6.087.990,00
020201	Encargos das instalações	1.750.000,00
020202	Limpeza e higiene	1.703.520,00
020203	Conservação de bens	170.000,00
020204	Locação de edifícios	383.850,00
020205	Locação de material de informática	26.800,00
020206	Locação de material de transporte	10.000,00
020208	Locação de outros bens	20.000,00
020209	Comunicações	120.500,00
020210	Transportes	594.675,00
020211	Representação dos serviços	10.500,00
020212	Seguros	63.000,00
020213	Deslocações e estadas	20.000,00
020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	170.000,00
020215	Formação	30.000,00
020216	Seminários, exposições e similares	10.000,00
020217	Publicidade	51.085,00
020218	Vigilância e segurança	27.000,00
020219	Assistência técnica	60.129,00
020220	Outros trabalhos especializados	45.006,00

Município do Fundão
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2015)

Económica	Designação	Dotação
020222	Serviços de saúde	16.200,00
020224	Encargos de cobrança de receitas	115.475,00
020225	Outros serviços	690.250,00
03	Juros e outros encargos	2.295.400,00
0301	Juros da dívida pública	2.234.800,00
030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	1.098.000,00
03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	1.098.000,00
030105	Admin.pública-Admin.central-Estado	1.133.000,00
03010502	Empréstimos de médio e longo prazo	1.133.000,00
030106	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	3.800,00
0303	Juros de locação financeira	20.600,00
030303	Edifícios	6.000,00
030305	Material de transporte	1.600,00
030307	Maquinaria e equipamento	13.000,00
0305	Outros juros	40.000,00
030502	Outros	40.000,00
04	Transferências correntes	892.605,00
0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	231.000,00
040101	Públicas	231.000,00
04010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	231.000,00
0403	Administração central	9.600,00
040301	Estado	9.600,00
0405	Administração local	222.005,00
040501	Continente	222.005,00
04050102	Freguesias	150.000,00
04050104	Associações de municípios	72.000,00
04050107	Assembleias distritais	5,00
0407	Instituições sem fins lucrativos	415.000,00
040701	Instituições sem fins lucrativos	415.000,00
0408	Famílias	15.000,00
040802	Outras	15.000,00
06	Outras despesas correntes	147.000,00
0602	Diversas	147.000,00
060201	Impostos e taxas	1.000,00
060203	Outras	146.000,00
06020301	Outras restituições	1.000,00
06020302	IVA pago	50.000,00
06020304	Serviços bancários	25.000,00
06020305	Outras	70.000,00
	Total das Despesas Correntes:	17.087.515,00
07	Aquisição de bens de capital	4.979.770,00
0701	Investimentos	4.822.470,00
070101	Terrenos	29.000,00
070102	Habitações	5.000,00
07010203	Reparação e beneficiação	5.000,00
070103	Edifícios	685.600,00

Município do Fundão
 Resumo da Despesa por Classificação Económica (2015)

REALIZADA EM 31-10-2014

Económica	Designação	Dotação
07010301	Instalações de serviços	20.000,00
07010302	Instalações desportivas e recreativas	10.000,00
07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	5.000,00
07010304	Creches	25.000,00
07010305	Escolas	116.000,00
07010306	Lares de terceira idade	24.900,00
07010307	Outros	484.700,00
070104	Construções diversas	3.107.720,00
07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	2.435.900,00
07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	97.300,00
07010404	Iluminação pública	171.000,00
07010405	Parques e jardins	181.180,00
07010406	Instalações desportivas e recreativas	10.000,00
07010407	Captação e distribuição de água	11.080,00
07010408	Viação rural	41.800,00
07010409	Sinalização e trânsito	61.100,00
07010412	Cemitérios	10.600,00
07010413	Outros	87.760,00
070105	Melhoramentos fundiários	259.000,00
070106	Material de transporte	30.000,00
07010602	Outro	30.000,00
070107	Equipamento de informática	46.000,00
070108	Software informático	15.000,00
070109	Equipamento administrativo	10.000,00
070110	Equipamento básico	162.800,00
07011001	Equipamento de recolha de resíduos	1.000,00
07011002	Outro	161.800,00
070113	Investimentos incorpóreos	344.350,00
070115	Outros investimentos	128.000,00
0702	Locação financeira	155.000,00
070203	Edifícios	68.300,00
070205	Material de transporte	17.900,00
070209	Outros investimentos	68.800,00
0703	Bens de domínio público	2.300,00
070301	Terrenos e recursos naturais	2.300,00
08	Transferências de capital	2.058.040,00
0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	351.300,00
080101	Públicas	41.300,00
08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	41.300,00
080102	Privadas	310.000,00
0805	Administração local	990.640,00
080501	Continente	990.640,00
08050102	Freguesias	990.640,00
0807	Instituições sem fins lucrativos	641.100,00
080701	Instituições sem fins lucrativos	641.100,00
0808	Famílias	75.000,00
080802	Outras	75.000,00

Município do Fundão

Resumo da Despesa por Classificação Económica (2015) REALIZADA EM 31-10-2014

Económica	Designação	Dotação
09	Activos financeiros	159.633,00
0908	Unidades de participação	159.633,00
090806	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	159.633,00
10	Passivos financeiros	5.464.000,00
1006	Empréstimos a médio e longo prazos	5.464.000,00
100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	2.998.000,00
100605	Admin.pública-Admin.central-Estado	2.459.000,00
100606	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	7.000,00
11	Outras despesas de capital	7.380,00
1102	Diversas	7.380,00
110201	Restituições	7.380,00
Total das Despesas de Capital:		12.668.823,00
Total do Orçamento da Despesa:		29.756.338,00

Município do Fundão

Grandes Opções do Plano do ano 2015

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma da Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Dales (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (e)	Despesas					Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
	Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Anos seguintes					
															2015 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2016 (e)	2017 (f)		2018 (g)
01			EQUIPAMENTO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO																	
01 001			EDUCAÇÃO																	
01 001	2013/6		Projeto Educativo Local	02 070113	O		100		03	01/2013	12/2015			12.500	12.500					12.500
01 001	2013/5001		Transportes Escolares	02 020210	O	25	75			01/2013	12/2017			430.000	430.000		430.000	430.000		1.290.000
01 001	2014/1		Reparação de Escolas	02 07010305	E		100		03	01/2014	12/2015			116.000	116.000					116.000
01 001	2014/2		Aquisição de Mobiliário e Equipamento	02 07011002	O		100		03	01/2014	12/2015			1.000	1.000					1.000
01 001	2014/42		Roparação de Jardins de Infância	02 07010304	E		100		03	01/2014	12/2015			25.000	25.000					25.000
01 001	2014/5001		Transferências para as Juntas para actividades educativas	02 04050102	O		100		03	01/2014	12/2017			150.000	150.000		150.000			300.000
01 001	2014/5002		Fornecimento de Refeições	02 020105	O	40	60		03	01/2014	12/2016			180.000	180.000		180.000			360.000
01 001	2015/5		Centro de Formação Avançada da Cova da Beira	02 070115	O				01	01/2015	12/2016			150.000		150.000	150.000			300.000
01 001	2015/5002		Prestação de Serviços no Âmbito da Educação	02 020225	O				03	01/2015	12/2015			25.000	25.000					25.000
01 001	2015/5003		Plano Municipal para Promoção do Sucesso Escolar	02 020225	O		100		08	01/2015	12/2015			30.000	30.000					30.000
01 001	2015/5004		Instituições sem fins lucrativos - Escola Profissional	02 040701	O		100		03	01/2015	12/2016			75.000	75.000		75.000			150.000
Totais do Programa 001:													1.194.500	1.044.500	150.000	985.000	430.000			2.609.500
01 002			DESPORTO																	
01 002	2013/5004		Fornecimento de gás natural para diversos edifícios	02 02010299	O		100			01/2013	12/2015			100.000	100.000		100.000			200.000
01 002	2014/3		Beneficiação e Construção de Equipamentos Desportivos	02 07010302	O		100		01	01/2014	12/2015			10.000	10.000					10.000
01 002	2014/52		Construções Diversas em Instalações Desportivas e Recreativas	02 07010405	E		100		06	01/2014	12/2015			10.000	10.000					10.000
01 002	2014/5003		Apoio à Construção da Sedes	02 080701	O		100		01	01/2014	12/2015			43.000	43.000		27.858			70.858
Totais do Programa 002:													163.000	163.000		127.858			290.858	
01 003			CULTURA																	
01 003	2014/4		Aquisição / Expropriação e Requalificação do Cine-Gardunha	02 07010307	E				01	01/2014	12/2017			201.000	1.000	200.000	1.000.000	1.000.000		2.201.000
01 003	2014/5		Aquisição de Equipamentos para Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos	02 07011002	O				07	01/2014	12/2015			20.000	20.000					20.000
Totais do Programa 003:													221.000	21.000	200.000	1.000.000	1.000.000		2.221.000	
01 004			ACÇÃO SOCIAL																	
01 004	2011/3		Construção do Lar da Freguesia do Soulo da Cesa	02 07010306	E		15	85	06	01/2011	12/2015	1		24.900	24.900					24.900
01 004	2014/5004		Cartão Social Municipal	02 020210	O		100		03	01/2014	12/2015			145.000	145.000					145.000
01 004	2014/5005		Subsídios para livros escolares	02 040802	O		100		03	01/2014	12/2016			15.000	15.000		15.000			30.000

PRESENTE A REUNIÃO REALIZADA EM 31-10-2014

Município do Fundão

Grandes Opções do Plano do ano 2015

(valores em euros)

Obj.-Prog.	Projeto Ano / Nº - Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Data (Mês/Ano) Início : Fim	Fase de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	Oespesas				Total previsto (i) = (a)+(b)+ (e)+(f)+(g)+(h)			
					AC	AA	FC					2015 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes					
											2016 (e)	2017 (f)	2018 (g)	Outros (h)					
01		EQUIPAMENTO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO																	
01 004		ACÇÃO SOCIAL																	
01 004	2014/5013	Transferências de Capital no Âmbito do Equipamento Sénior	02	080701	O		100	01	01/2014 12/2020		322.500	322.500		104.000	54.000	54.000	48.000	582.500	
Totais do Programa 004:												507.400	507.400		119.000	54.000	54.000	48.000	782.400
01 005		PROTECÇÃO CIVIL																	
01 005	2014/6	Redução de Riscos de Incêndios - prevenção	02	070105	E			01	01/2014 12/2016		1.025.000	25.000	1.000.000					1.025.000	
01 005	2014/31	Defesa da Floresta contra Incêndios - Faixas de Gestão do Combustível em Redes Primárias e Secundárias	02	070105	E	20		80	06	01/2014 12/2015		234.000	234.000					234.000	
01 005	2015/3	Limpeza de Rios e Ribeiras	02	070105	E	15		85	01	01/2015 12/2015	1	750.000		750.000				750.000	
Totais do Programa 005:												2.009.000	259.000	1.750.000					2.009.000
Totais do Objetivo 01:											0	4.094.900	1.994.900	2.100.000	2.231.858	1.484.000	54.000	48.000	7.912.758
02		DESENVOLVIMENTO LOCAL E EQUIPAMENTO COLECTI																	
02 002		PARCERIAS E COOPERAÇÃO																	
02 002	2014/5006	Associações e Coletividades	02	040701	O		100	07	01/2014 12/2016		315.000	315.000		8.000				323.000	
02 002	2014/5007	Transferências de Capital para as Juntas de Freguesia	02	06050102	O		100	01	01/2014 12/2015		313.000	313.000						313.000	
02 002	2014/5009	Transferências de Capital para Instituições	02	080701	O		100	01	01/2014 12/2015		170.000	170.000						170.000	
02 002	2015/5005	Delegação de Competências para as Juntas de Freguesias	02	08050102	O		100	01	01/2015 12/2015		474.940	474.940						474.940	
02 002	2015/5008	Programa de Apoio à Infraestruturização, Beneficiação e Modernização	02	08050102	O			01	01/2015 12/2015		100.000	100.000						100.000	
Totais do Programa 002:												1.372.940	1.372.940		8.000				1.380.940
02 003		REQUALIFICAÇÃO URBANA																	
02 003	2014/7	Parques e Jardins - Outros	02	07010405	E		100	04	01/2014 12/2017		171.180	171.180						171.180	
02 003	2014/8	Requalificação Urbana em Freguesias	02	07010401	E		100	04	01/2014 12/2015		83.700	83.700						83.700	
02 003	2014/9	Construção e Conservação de Parques Infantis	02	07010405	O			04	01/2014 12/2015		10.000	10.000						10.000	
02 003	2014/10	Iluminação Pública	02	07010404	O		100	06	01/2014 12/2015		10.000	10.000						10.000	
02 003	2014/11	Outros Edifícios	02	07010307	E		100	06	01/2014 12/2015		60.000	60.000						60.000	
02 003	2014/12	Mercados, Instalações de Fiscalização Sanitária e Canal	02	07010303	O		100	06	01/2014 12/2015		5.000	5.000						5.000	
02 003	2014/36	Obras de Construção, Beneficiação Conservação e reificação de infraestruturas	02	07010401	E		100	08	01/2014 12/2015		105.000	105.000						105.000	
02 003	2014/37	Aquisição do Convento de São António	02	07010307	O		100	01	01/2014 12/2030		23.000	23.000		12.000	12.000	12.000	136.000	195.000	

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

43

Município do Fundão

Grandes Opções do Plano do ano 2015

Obj. Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	Despesas					Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
	Ano / N°	Ação				AC	AA	FC	Início	Fim				2015 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2016 (e)	Anos seguintes			Outros (h)	
																	2017 (f)	2018 (g)			
02			DESENVOLVIMENTO LOCAL E EQUIPAMENTO COLECTIVO																		
02 003			REQUALIFICAÇÃO URBANA																		
02 003	2014/36		Aquisição de edifícios - outros	02	07010307	O	100		01	01/2014	12/2017		10.000	10.000						10.000	
02 003	2014/46		Outras Construções Diversas	02	07010413	E	100		06	01/2014	12/2015		87.760	87.760						67.760	
02 003	2014/53		Reabilitação de Habitações	02	07010203	E	100		06	01/2014	12/2015		5.000	5.000						5.000	
Totais do Programa 003:													570.640	570.640	12.000	12.000	12.000	136.000	742.640		
02 004			ORÇAMENTO PARTICIPATIVO																		
02 004	2014/46		Obras	02	07010401	E	100		01	01/2014	12/2017		25.000	25.000	12.500	12.500				50.000	
02 004	2014/5015		Atividades	02	020225	O	100		01	01/2014	12/2017		25.000	25.000	12.500	12.500				50.000	
02 004	2014/5016		Transferências Correntes	02	040701	O	100		01	01/2014	12/2017		25.000	25.000	12.500	12.500				50.000	
02 004	2014/5017		Transferências de Capital	02	080701	O	100		01	01/2014	12/2017		25.000	25.000	12.500	12.500				50.000	
Totais do Programa 004:													100.000	100.000	50.000	50.000			200.000		
Totais do Objetivo 02:													0	2.043.580	2.043.580	0	70.000	62.000	12.000	136.000	2.323.580
03			AMBIENTE E QUALIDADE DE VIDA																		
03 001			Infraestruturas Básicas - Saneamento																		
03 001	2014/13		Construção e Reposição da Rede de Esgotos	02	07010402	E			06	01/2014	12/2017		97.300	97.300						97.300	
Totais do Programa 001:													97.300	97.300					97.300		
03 002			Infraestruturas Básicas - Higiene Pública																		
03 002	2013/5011		Tratamento de efluentes	02	020202	O	100		06	01/2013	12/2019		586.940	586.940	500.000	500.000	500.000	3.500.000		5.586.940	
03 002	2013/5012		Deposição de resíduos	02	020202	O	100		06	01/2013	12/2018		603.180	603.180	83.176	83.176	34.657			804.189	
03 002	2013/5013		Limpeza, Recolha e Transporte de Resíduos Sólidos	02	020202	O	100		06	01/2013	12/2016		513.400	513.400	413.400					926.800	
03 002	2014/54		Equipamento da Recolha de Resíduos	02	07011001	O	100		06	01/2014	12/2015		1.000	1.000						1.000	
Totais do Programa 002:													1.704.520	1.704.520	996.576	583.176	534.657	3.500.000	7.318.929		
03 003			Cemitérios																		
03 003	2014/14		Requalificação e Construção de Cemitérios	02	07010412	E	100		08	01/2014	12/2015		10.600	10.600						10.600	
Totais do Programa 003:													10.600	10.600					10.600		
03 004			Infraestruturas Básicas - Águas																		
03 004	2011/2		Sistemas Autonomos de Abastecimento de Água																		
03 004	2011/2	2	Monte Leal e Cortiçada	02	07010407	E	15	85	06	01/2011	12/2015	1	1.280	1.280						1.280	

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

46

Município do Fundão

Grandes Opções do Plano do ano 2015

Obj./Prog.	Projeto Ano / N° Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	Despesas					Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)					
					AC	AA	FC		Início	Fim				2015 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes				Outros (h)				
																2016 (e)	2017 (f)	2018 (g)						
03		AMBIENTE E QUALIDADE DE VIDA																						
03 004		Infraestruturas Básicas - Águas																						
03 004	2013/5005	Fornecimento de Água	02 02011601	O				01/2013	12/2019			654.370	654.370	500.000	500.000	500.000	3.500.000	5.654.370						
03 004	2014/15	Construção, Ampliação e Remodelação de Redes de Água	02 07010407	E	100		06	01/2014	12/2015			9.800	9.800					9.800						
Totais do Programa 004:																								
												665.450	665.450	500.000	500.000	500.000	3.500.000	5.665.450						
03 005		Rede Viária e Sinalização																						
03 005	2014/16	Reparação de Aquedutos e Vias Municipais	02 07010401	E	100		06	01/2014	12/2015			1.500	1.500					1.500						
03 005	2014/17	Pavimentação e Arruamentos de Obras Complementares	02 07010401	E	100		06	01/2014	12/2017			553.500	553.500	500.000	500.000			1.553.500						
03 005	2014/18	Sinalização Ordenamento e Transito	02 07010409	O	100		06	01/2014	12/2015			61.100	61.100					61.100						
03 005	2014/19	Viação Rural	02 07010408	E	100		06	01/2014	12/2017			8.900	8.900					8.900						
03 005	2014/29	Caminho Agrícola das Azenhas e do Chão do Senhor - Alcongosta	02 07010408	E	100		06	01/2014	12/2015			32.900	32.900					32.900						
03 005	2014/30	Diversas Pavimentações nas freguesias de Orca Enxames e Mala da Rainha	02 07010401	E	100		06	01/2014	12/2015			158.700	158.700					158.700						
03 005	2014/41	Reparação de Deficiências em Diversas Obras de Infraestruturas no Concelho do Fundão	02 07010401	E	100		06	01/2014	12/2015			192.000	192.000					192.000						
03 005	2015/9	Programa de mobilidade da Cova da Beira	02 07010401	E			01	01/2015	12/2017			100.000		100.000	750.000	750.000		1.800.000						
Totais do Programa 005:																								
												1.108.600	1.008.600	100.000	1.250.000	1.250.000		3.608.600						
03 006		Aquisição de Terrenos																						
03 006	2014/39	Aquisição de Terreno de Domínio Privado	02 070101	O	100		01	01/2014	12/2017			16.000	18.000	12.000				28.000						
03 006	2014/40	Aquisição de Terrenos de Domínio Público	02 070301	O	100		01	01/2014	12/2017			2.300	2.300					2.300						
Totais do Programa 006:																								
												18.300	18.300	12.000				30.300						
03 009		Aquisição de serviços																						
03 009	2013/5014	Encargos das instalações - EDP	02 020201	O	100			01/2013	12/2016			1.750.000	1.750.000	1.750.000				3.500.000						
03 009	2013/5015	Locação de Edifícios - Rendas	02 020204	O	100			01/2013	12/2017			82.000	82.000	82.000	82.000			246.000						
03 009	2013/5017	Seguros	02 020212	O	100			01/2013	12/2016			83.000	63.000	63.000				126.000						
03 009	2013/5019	Publicidade	02 020217	O	100			01/2013	12/2015			27.800	27.800					27.800						
03 009	2013/5021	Serviços de saúde	02 020222	O	100			01/2013	12/2016			16.200	16.200	16.200				32.400						
Totais do Programa 009:																								
												1.939.000	1.939.000	1.911.200	82.000			3.932.200						
Totais do Objetivo 03:																								
												0	5.543.770	5.443.770	100.000	4.669.776	2.415.176	1.034.657	7.000.000	20.663.379				

PRESENTE A REUNIÃO REALIZADA EM 31-10-2014

Município do Fundão

Grandes Opções do Plano do ano 2015

Obj. Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Dadas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	Despesas				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
	Ano / Nº	Ação				%				Início / Fim					2015 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2016 (e)	Anos seguintes		
						AC	AA	FC		2017 (f)	2018 (g)							Outros (h)		
04			INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO																	
04 001			PROVERE - Buy Nature																	
04 001	2011/5010		Plano de Animação	02	020225	O	30	70	01	01/2011	12/2015			2.200	2.200					2.200
04 001	2013/5022		Programa de valonização da area prolegida da Gardunha	02	020225	O	30	70	01	01/2013	12/2015			21.250	21.250					21.250
04 001	2014/49		Centro Interpretativo da Cereja																	
04 001	2014/49	2	Aquisição de Conteúdos	02	070115	O	15	85	01	01/2014	12/2015			64.700	84.700					64.700
04 001	2015/5006		Life Gardunha Nature	02	080701	O	100		01	01/2015	12/2017	0		50.000		50.000	190.000	55.000		295.000
Totais do Programa 001:													138.150	88.150	50.000	190.000	55.000		383.150	
04 002			PROVERE ALDEIAS HISTÓRICAS																	
04 002	2011/5005		Plano de Animação	02	020225	O	30	70	01	01/2011	12/2015			15.500	15.500					15.500
04 002	2011/5008		Plano de Comunicação	02	020225	O	15	85	01	01/2011	12/2015			5.600	5.600					5.600
04 002	2013/5023		Programa de salvaguarda e valonização da Aldeia Histórica de Castelo Novo	02	020225	O	30	70		01/2013	12/2015			7.400	7.400					7.400
Totais do Programa 002:													28.500	28.500					28.500	
04 003			PROVERE Aldeia do Xisto																	
04 003	2011/5008		Plano de Animação	02	020225	O	30	70	01	01/2011	12/2015			700	700					700
Totais do Programa 003:													700	700					700	
04 005			Promoção do Investimento e Qualidade																	
04 005	2003/159		Espaço Industrial de Silvaros	02	07010401	E	15	85	06	01/2007	12/2017			991.000	991.000					991.000
04 005	2004/395		Zona Industrial Gardunha Sul	02	07010401	E	100		06	01/2011	12/2015			308.500	308.500					308.500
04 005	2013/2		Plano de Inovação FabLab e LivingLab	02	070115	O	15	85		01/2013	12/2015			26.600	26.600					26.600
04 005	2013/7		Adaptação e pequenas obras de construção Civil para FabLab e LivingLab	02	07010307	O	15	85		01/2013	12/2015			237.200	237.200					237.200
04 005	2014/47		Zona Industrial do Fundão	02	070101	O	100		01	01/2014	12/2016			13.000	13.000					13.000
04 005	2014/50		Medecina Nuclear - FabLab																	
04 005	2014/50	1	Requalificação de edifício	02	07010307	E	15	85	01	01/2014	12/2016			155.000	5.000	150.000	150.000			305.000
04 005	2014/50	2	Aquisição do Equipamento	02	07011002	O	15	85	01	01/2014	12/2016			155.000	5.000	150.000	150.000			305.000
04 005	2014/5010		Contrato Programa ViverFundão	02	04010101	O	100		01	01/2014	12/2018			230.000	230.000		230.000			460.000
04 005	2014/5011		Transferências ao Abrigo do nº 2 Artº 40 da Lei 50/2012 de 31 de Agosto	02	04010101	O	100		01	01/2014	12/2015			1.000	1.000					1.000
04 005	2014/5014		Procolos de Planos de Pormenor	02	08010101	O	100		01	01/2014	12/2015			41.300	41.300					41.300
04 005	2014/5019		Centro de Biotecnologia da Beira Interior	02	060102	O	100		01	01/2014	12/2015			460.000	310.000	150.000				460.000

PRESENTE A REUNIÃO REALIZADA EM 31-10-2014

Município do Fundão

Grandes Opções do Plano do ano 2015

Obj. Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	Despesas				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
					AC	AA	FC		Início	Fim				2015 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2016 (e)	Anos seguintes		
																	2017 (f)		2018 (g)
04		INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO																	
04 005		Promoção do Investimento e Qualidade																	
04 005	2014/5021	Emprego/Habilitação	02 020204	O				01	01/2014	12/2017		165.000	165.000		165.000	165.000		495.000	
04 005	2015/6	Centro Incubador de Biotecnologia da Cova da Beira	02 07010307	E				01	01/2015	12/2017	0	750.000		750.000	750.000	100.000		1.600.000	
04 005	2015/6	Dinamização do Living Lab	02 070113	O				01	01/2015	12/2015		30.000	30.000					30.000	
04 005	2015/10	Plano de Internacionalização Agro-alimentar	02 070113	O				01	01/2015	12/2015		550.000	50.000	500.000				550.000	
04 005	2015/11	Zona Industrial do Fundão - Porto Seco	02 07010401	E				01	01/2015	12/2016		50.000		50.000	500.000			550.000	
04 005	2015/12	Plano de atração de Investidores - Polimentos	02 070113	O				01	01/2015	12/2015		24.600	24.600					24.600	
04 005	2015/13	Regadio Sul da Gardunha	02 070105	E				01	01/2015	12/2016		50.000		50.000	250.000			300.000	
04 005	2015/14	Centro de Desenvolvimento das frutas da Cova da Beira	02 070115	O				01	01/2015	12/2016		325.000	25.000	300.000				325.000	
Totais do Programa 005:												4.563.200	2.463.200	2.100.000	2.195.000	265.000			7.023.200
04 006		Candidaturas PRODER																	
04 006	2011/5003	Transferências para Instituições	02 080701	O				01	01/2011	12/2015		80.600	80.800					80.600	
04 006	2011/5004	Transferências para Juntas de Freguesia	02 08050102	O				01	01/2011	12/2015		102.700	102.700					102.700	
Totais do Programa 006:												183.300	183.300						183.300
04 007		Planeamento Urbanístico e Promoção do Investimento																	
04 007	2013/8	Regulamento da área de reabilitação urbana	02 080802	O	100			01	01/2013	12/2017		75.000	75.000		50.000	50.000		175.000	
04 007	2014/20	Elaboração e Atualização de Projectos e Planos	02 070113	O	100			04	01/2014	12/2015		105.000	105.000					105.000	
04 007	2015/1	Aquisição/Reparação de Outros Edifícios (CIMD)	02 07010307	O	100			01	01/2015	12/2026		17.600	17.600		17.496	17.496	17.496	139.968	
04 007	2015/4	Revisão do PDM	02 070113	O	100			01	01/2015	12/2015		92.250	92.250					92.250	
04 007	2015/7	Plano de viabilidade para revitalização de habitação na ARU - Fundão	02 070113	O				01	01/2015	12/2015		30.000	30.000					30.000	
04 007	2015/5001	Rende de Edifícios a Fundos de Investimento	02 020204	O	100			01	01/2015	12/2017		136.850	136.850		117.300	117.300		371.450	
Totais do Programa 007:												456.700	456.700		184.796	184.796	17.496	139.968	983.756
04 009		Modernização Administrativa																	
04 009	2013/5003	Manutenção / Licenças Software	02 020225	O	100			01	01/2013	12/2016		20.000	20.000		20.000			40.000	
04 009	2013/5007	Equipamento e serviços de cópia e impressão	02 020225	O	100				01/2013	12/2016		15.000	15.000		15.000			30.000	
04 009	2013/5008	Plataformas electrónica de compras públicas	02 020220	O	100				01/2013	12/2016		10.800	10.800		10.800			21.600	
04 009	2013/5016	Locação de material de informática	02 020205	O	30	70			01/2013	12/2017		26.800	26.800	5.414	6.768			38.982	
04 009	2013/5018	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	02 020214	O	100				01/2013	12/2015		170.000	170.000					170.000	
04 009	2013/5020	Assistência técnica	02 020219	O	30	70			01/2013	12/2017		21.800	21.800		677	677		23.154	

PRESENTE A REUNIÃO
 REALIZADA EM 31-10-2014

Município do Fundão

Grandes Opções do Plano do ano 2015

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	Despesas				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
	Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC	Inicio	Fim				2015 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2016 (e)	Anos seguintes		Outros (h)
											2017 (f)	2018 (g)							
04	INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO																		
04 009	Modernização Administrativa																		
04 009	2014/21	Software Informático	02 070108	O		30	70	01	01/2014	12/2015		15.000	15.000				15.000		
04 009	2014/22	Equipamento Administrativo	02 070109	O		30	70	01	01/2014	12/2015		10.000	10.000				10.000		
04 009	2014/23	Aquisição de Equipamento Informático	02 070107	O		30	70	01	01/2014	12/2015		36.000	36.000				36.000		
04 009	2014/24	Outro Equipamento	02 070115	O		30	70	01	01/2014	12/2015		1.700	1.700				1.700		
04 009	2015/15	Centro de Formação Aularquica	02 070107	O				01	01/2015	12/2015		160.000	10.000	150.000			160.000		
04 009	2015/16	Programa de cloudlização dos serviços	02 070209	O				01	01/2015	12/2017		200.000		200.000	100.000		300.000		
04 009	2015/5007	Centro de testes e desenvolvimento de software do Fundão	02 080701	O				01	01/2015	12/2016		100.000		100.000			100.000		
Totais do Programa 009:												787.100	337.100	450.000	151.891	7.445		946.436	
04 010	Melhoria de Edifícios Municipais																		
04 010	2013/4	Obras de Construção, Beneficiação, Conservação e reificação de equipamentos municipais	02 07010307	E					01/2013	12/2017		60.900	60.900				60.900		
04 010	2013/5	Leasing Imobiliário	02 070203	O					01/2013	12/2026		68.300	68.300	68.627	69.023	69.422	644.553	919.925	
04 010	2014/33	PT GNR - Força de Segurança de Alpedrinha, Alteração do Antigo Posto da GNR	02 07010307	E	15		85	06	01/2014	12/2015		203.000		203.000			203.000		
04 010	2014/34	Alteração e Ampliação da Antiga Escola Pnária PT GNR Força Sag. Silvares	02 07010307	E	15		85	06	01/2014	12/2015		312.000		312.000			312.000		
04 010	2014/35	Centro de Negócios e Serviços Partilhado do Espaço Multiusos	02 07010307	E		15	85	06	01/2014	12/2015		1.710.000	10.000	1.700.000			1.710.000		
04 010	2014/44	Instalações de Serviços	02 07010301	E		100		06	01/2014	12/2015		10.000	10.000				10.000		
04 010	2014/51	Aquisição de Equipamento para o Centro de Serviços Partilhados	02 07011002	O		15	85		01/2014	12/2015		225.800	75.800	150.000			225.800		
Totais do Programa 010:												2.590.000	225.000	2.365.000	68.627	69.023	69.422	644.553	3.441.625
04 011	Promoção Cultural e Turística																		
04 011	2003/113	Pleno de Aldeia de Alpedrinha - Palácio do Picadeiro	02 07010307	E		15	85	06	01/2006	12/2015		80.000	60.000				60.000		
04 011	2014/26	Outro Equipamento Desportivo e Cultural	02 070115	O				07	01/2014	12/2015		10.000	10.000				10.000		
04 011	2014/5012	Programação Cultural	02 020225	O		50	50	07	01/2014	12/2015		230.000	230.000				230.000		
Totais do Programa 011:												300.000	300.000					300.000	
04 013	POLIS XXI																		
04 013	2008/18	Regeneração Urbane do Concelho do Fundão	02 07010401	E		15	85	06	01/2008	12/2017		7.000	7.000				7.000		
04 013	2009/5007	Dinamização e Actividades para a Regeneração Urbana no Concelho do Fundão	02 020225	O		20	80	08	01/2009	12/2015		1.000	1.000				1.000		
04 013	2011/9	Circular Urbana do Fundão	02 07010401	E		15	85	06	01/2011	12/2015	2	10.000	10.000				10.000		

PRESENTE A REUNIÃO REALIZADA EM 31-10-2014



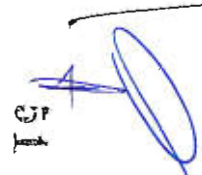
Município do Fundão

Grandes Opções do Plano do ano 2015

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto		Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	Despesas					Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
	Ano / Nº Ação	Designação			AC	AA	FC		Inicio	Fim				2015 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes				Outros (h)
																2016 (e)	2017 (f)	2018 (g)		
04	INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO																			
04 013	POLIS XXI																			
04 013	2011/15	Requalificação do Edifício dos Paços do Concelho	02	07010301	E	15	85	06	01/2011	12/2015		10.000	10.000						10.000	
Totais do Programa 013:												28.000	28.000					28.000		
04 014	REDE DE COMPETITIVIDADE DAS CIDADES																			
04 014	2010/36	Rede da Competitividade das Cidades																		
04 014	2010/36	1 Plataforma Cultural da Beira Interior	02	020225	O	15	85	07	01/2010	12/2015		7.000	7.000						7.000	
04 014	2010/36	7 Plano e Acções de Marketing, Promoção e Comunicação	02	020225	O	15	65	06	01/2012	12/2015		1.600	1.600						1.600	
04 014	2010/36	6 Promover, Divulgar e Construir uma Imagem Turística	02	020225	O	15	65	07	01/2012	12/2015		83.000	63.000						83.000	
Totais do Programa 014:												91.600	91.600					91.600		
04 015	Transportes e Equipamentos																			
04 015	2013/5002	Assistência Técnica - Elevadores	02	020219	O	100			01/2013	12/2016		15.700	15.700	15.700					31.400	
04 015	2013/5009	Aquisição de combustível - gasóleo	02	02010202	O	100			01/2013	12/2016		280.000	280.000	280.000					560.000	
04 015	2014/27	Aquisição e Reparação de Maquinaria e Equipamento	02	07011002	O	100		06	01/2014	12/2017		60.000	60.000						60.000	
04 015	2014/28	Aquisição e Reparação de Equipamento de Transporte	02	07010602	O	100		06	01/2014	12/2016		30.000	30.000	7.233					37.233	
04 015	2015/2	Leasing Automóvel	02	070205	O	100		01	01/2015	12/2017		17.900	17.900	14.600	16.200				46.700	
Totais do Programa 015:												403.600	403.600	317.533	16.200			737.333		
04 016	EFICIÊNCIA ENERGÉTICA																			
04 016	2009/19	Microgeração	02	070209	O	100		01	01/2009	12/2021		68.800	68.800	66.471	69.213	72.076	128.735		405.295	
04 016	2014/32	Melhoria da Eficiência Energética na Iluminação Pública	02	07010404	E	15	85	06	01/2014	12/2015		261.000	161.000	100.000					261.000	
Totais do Programa 016:												329.800	229.600	100.000	66.471	69.213	72.076	128.735	666.295	
Totais do Objetivo 04:												0	9.900.650	4.835.650	5.065.000	3.174.318	866.677	158.994	913.256	14.613.895
Total Geral:												0	21.582.900	14.317.900	7.265.000	10.145.952	4.627.653	1.259.651	8.097.256	45.713.612

REALIZADA EM 31-10-2014 PRESENTE A REUNIÃO



ORGÃO EXECUTIVO

 Em _____ de _____ de _____

ORGÃO DELIBERATIVO

 Em _____ de _____ de _____

Município do Fundão

Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2015

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto		Código Classificação Orçamental	Forma da Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fasas de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	Despesas				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
	Ano / Nº Ação	Designação			AC	AA	FC		Inicio	Fim				2015 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2016 (e)	Anos seguintes		Outros (h)	
																	2017 (f)			2018 (g)
01	EQUIPAMENTO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO																			
01 001	EDUCAÇÃO																			
01 001	2013/6	Projeto Educativo Local	02 070113	O	100		03	01/2013	12/2015			12.500	12.500					12.500		
01 001	2014/1	Reparação de Escolas	02 07010305	E	100		03	01/2014	12/2015			116.000	116.000					116.000		
01 001	2014/2	Aquisição de Mobiliário e Equipamento	02 07011002	O	100		03	01/2014	12/2015			1.000	1.000					1.000		
01 001	2014/42	Reparação de Jardins de Infância	02 07010304	E	100		03	01/2014	12/2015			25.000	25.000					25.000		
01 001	2015/5	Centro de Formação Avançada da Cova da Beira	02 070115	O			01	01/2015	12/2016			150.000		150.000	150.000			300.000		
Totais do Programa 001:												0	304.500	154.500	150.000	150.000	0	0	0	454.500
01 002	DESPORTO																			
01 002	2014/3	Beneficiação e Construção de Equipamentos Desportivos	02 07010302	O	100		01	01/2014	12/2015			10.000	10.000					10.000		
01 002	2014/52	Construções Diversas em Instalações Desportivas e Recreativas	02 07010406	E	100		06	01/2014	12/2015			10.000	10.000					10.000		
Totais do Programa 002:												0	20.000	20.000	0	0	0	0	0	20.000
01 003	CULTURA																			
01 003	2014/4	Aquisição / Expropriação e Requalificação do Cine-Gardunha	02 07010307	E			01	01/2014	12/2017			201.000	1.000	200.000	1.000.000	1.000.000		2.201.000		
01 003	2014/5	Aquisição de Equipamentos para Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos	02 07011002	O			07	01/2014	12/2015			20.000	20.000					20.000		
Totais do Programa 003:												0	221.000	21.000	200.000	1.000.000	1.000.000	0	0	2.221.000
01 004	ACÇÃO SOCIAL																			
01 004	2011/3	Construção do Lar da Freguesia do Souto da Casa	02 07010306	E	15	85	08	01/2011	12/2015	1		24.900	24.900					24.900		
Totais do Programa 004:												0	24.900	24.900	0	0	0	0	0	24.900
01 005	PROTECÇÃO CIVIL																			
01 005	2014/6	Redução de Riscos de Incêndios - prevenção	02 070105	E			01	01/2014	12/2016			1.025.000	25.000	1.000.000				1.025.000		
01 005	2014/31	Defesa da Floresta contra Incêndios - Faixas de Gestão de Combustível em Redes Primárias e Secundárias	02 070105	E	20	80	06	01/2014	12/2015			234.000	234.000					234.000		
01 005	2015/3	Limpeza de Rios e Ribeiras	02 070105	E	15	85	01	01/2015	12/2015	1		750.000		750.000				750.000		
Totais do Programa 005:												0	2.009.000	259.000	1.750.000	0	0	0	0	2.009.000
Totais do Objetivo 01:												0	2.579.400	479.400	2.100.000	1.150.000	1.000.000	0	0	4.729.400

REALIZADA EM 31-10-2014
PRESENTE A REUNIÃO

52

Município do Fundão

Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2015

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto		Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	Despesas				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)			
	Ano / Nº	Ação			Designação	AC	AA		FC	Início				Fim	2015 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2016 (e)		Anos seguintes		
																			2017 (f)	2018 (g)	Outros (h)
02			DESENVOLVIMENTO LOCAL E EQUIPAMENTO COLECTI																		
02 003			REQUALIFICAÇÃO URBANA																		
02 003	2014/7		02 07010405	E	100		04	01/2014	12/2017			171.180	171.180						171.180		
02 003	2014/8		02 07010401	E	100		04	01/2014	12/2015			83.700	83.700						83.700		
02 003	2014/9		02 07010405	O			04	01/2014	12/2015			10.000	10.000						10.000		
02 003	2014/10		02 07010404	O	100		06	01/2014	12/2015			10.000	10.000						10.000		
02 003	2014/11		02 07010307	E	100		06	01/2014	12/2015			60.000	60.000						60.000		
02 003	2014/12		02 07010303	O	100		06	01/2014	12/2015			5.000	5.000						5.000		
02 003	2014/36		02 07010401	E	100		06	01/2014	12/2015			105.000	105.000						105.000		
02 003	2014/37		02 07010307	O	100		01	01/2014	12/2030			23.000	23.000	12.000	12.000	12.000	136.000		195.000		
02 003	2014/38		02 07010307	O	100		01	01/2014	12/2017			10.000	10.000						10.000		
02 003	2014/46		02 07010413	E	100		06	01/2014	12/2015			87.760	87.760						87.760		
02 003	2014/53		02 07010203	E	100		06	01/2014	12/2015			5.000	5.000						5.000		
Totais do Programa 003:												0	570.640	570.640	0	12.000	12.000	12.000	136.000	742.640	
02 004			ORÇAMENTO PARTICIPATIVO																		
02 004	2014/48		02 07010401	E	100		01	01/2014	12/2017			25.000	25.000	12.500	12.500				50.000		
Totais do Programa 004:												0	25.000	25.000	0	12.500	12.500	0	0	50.000	
Totais do Objetivo 02:												0	595.640	595.640	0	24.500	24.500	12.000	136.000	792.640	
03			AMBIENTE E QUALIDADE DE VIDA																		
03 001			Infraestruturas Básicas - Saneamento																		
03 001	2014/13		02 07010402	E			08	01/2014	12/2017			97.300	97.300						97.300		
Totais do Programa 001:												0	97.300	97.300	0	0	0	0	0	97.300	
03 002			Infraestruturas Básicas - Higiene Pública																		
03 002	2014/54		02 07011001	O	100		06	01/2014	12/2015			1.000	1.000						1.000		
Totais do Programa 002:												0	1.000	1.000	0	0	0	0	0	1.000	
03 003			Cemitérios																		
03 003	2014/14		02 07010412	E	100		06	01/2014	12/2015			10.600	10.600						10.600		
Totais do Programa 003:												0	10.600	10.600	0	0	0	0	0	10.600	

CS

REALIZADA EM 31-10-2014

PRESENTE A REUNIÃO

Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2015

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Dadas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	Despesas				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)			
	Ano / Nº	Ação				%				Inicio	Fim				2015 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2016 (e)	Anos seguintes		Outros (h)		
						AC	AA	FC										2017 (f)			2018 (g)	
03			AMBIENTE E QUALIDADE DE VIDA																			
03 004			Infraestruturas Básicas - Águas																			
03 004	2011/2		Sistemas Autonomos de Abastecimento de Água																			
03 004	2011/2	2	Monte Leal e Cortiçada	02	07010407	E	15	85	06	01/2011	12/2015	1		1.280	1.280					1.280		
03 004	2014/15		Construção, Ampliação e Remodelação de Redas de Água	02	07010407	E	100		06	01/2014	12/2015			9.800	9.800					9.800		
Totais do Programa 004:													0	11.080	11.080	0	0	0	0	0	0	11.080
03 005			Rede Viária e Sinalização																			
03 005	2014/16		Reparação de Aquedutos e Vias Municipais	02	07010401	E	100		06	01/2014	12/2015			1.500	1.500					1.500		
03 005	2014/17		Pavimentação e Arruamentos de Obras Complementares	02	07010401	E	100		06	01/2014	12/2017			553.500	553.500	500.000	500.000			1.553.500		
03 005	2014/18		Sinalização Ordenamento e Transito	02	07010409	O	100		06	01/2014	12/2015			61.100	61.100					61.100		
03 005	2014/19		Viação Rural	02	07010408	E	100		06	01/2014	12/2017			8.900	8.900					8.900		
03 005	2014/29		Caminho Agrícola das Azenhas e do Chão do Senhor - Alcongosta	02	07010408	E	100		06	01/2014	12/2015			32.900	32.900					32.900		
03 005	2014/30		Diversas Pavimentações nas freguesias da Orca Enxamas e Mata da Rainha	02	07010401	E	100		06	01/2014	12/2015			158.700	158.700					158.700		
03 005	2014/41		Reparação de Deficiências em Diversas Obras de Infraestruturas no Concelho do Fundão	02	07010401	E	100		08	01/2014	12/2015			192.000	192.000					192.000		
03 005	2015/9		Programa de mobilidade da Cove da Beira	02	07010401	E			01	01/2015	12/2017			100.000		100.000	750.000	750.000			1.600.000	
Totais do Programa 005:													0	1.108.600	1.008.800	100.000	1.250.000	1.250.000	0	0	3.608.600	
03 006			Aquisição de Terrenos																			
03 006	2014/39		Aquisição de Terreno de Domínio Privado	02	070101	O	100		01	01/2014	12/2017			16.000	16.000	12.000				28.000		
03 006	2014/40		Aquisição de Terrenos de Domínio Público	02	070301	O	100		01	01/2014	12/2017			2.300	2.300					2.300		
Totais do Programa 006:													0	18.300	18.300	0	12.000	0	0	0	30.300	
Totais do Objetivo 03:													0	1.246.880	1.146.880	100.000	1.282.000	1.250.000	0	0	3.758.880	
04			INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO																			
04 001			PROVERE - Buy Nature																			
04 001	2014/49		Centro Interpretativo da Cereja																			
04 001	2014/49	2	Aquisição de Conteúdos	02	070115	O	15	85	01	01/2014	12/2015			64.700	64.700					64.700		
Totais do Programa 001:													0	64.700	64.700	0	0	0	0	0	64.700	
04 005			Promoção do Investimento e Qualidade																			
04 005	2003/159		Espaço Industrial de Silveiras	02	07010401	E	15	85	06	01/2007	12/2017			991.000	991.000					991.000		

 REALIZADA EM 31-10-2014
 PRESENTE A REUNIÃO

Município do Fundão

Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2015

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto		Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	Despesas			Anos seguintes			Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
	Ano / Nº	Ação			Designação	AC	AA	FC	Início				Fim	2015 Financiam. definido (c)	2015 Financiam. não definido (d)	2016 (e)	2017 (f)	2018 (g)	
04	INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO																		
04 005	Promoção do Investimento e Qualidade																		
04 005	2004/395		Zona Industrial Gerdunha Sui	02	07010401	E	100	06	01/2011	12/2015		308.500	308.500						308.500
04 005	2013/2		Plano de Inovação FabLab e LivingLab	02	070115	O	15	85	01/2013	12/2015		26.600	26.600						26.600
04 005	2013/7		Adaptação e pequenas obras de construção Civil para FabLab e LivingLab	02	07010307	O	15	65	01/2013	12/2015		237.200	237.200						237.200
04 005	2014/47		Zona Industrial do Fundão	02	070101	O	100	01	01/2014	12/2016		13.000	13.000						13.000
04 005	2014/50		Medicina Nuclear - FabLab																
04 005	2014/50	1	Requalificação de edifício	02	07010307	E	15	65	01	01/2014	12/2016		155.000	5.000	150.000	150.000			305.000
04 005	2014/50	2	Aquisição do Equipamento	02	07011002	O	15	65	01	01/2014	12/2016		155.000	5.000	150.000	150.000			305.000
04 005	2015/6		Centro Incubador de Biotecnologia da Cova da Beira	02	07010307	E		01	01/2015	12/2017	0	750.000		750.000	750.000	100.000			1.600.000
04 005	2015/6		Dinamização do Living Lab	02	070113	O		01	01/2015	12/2015		30.000	30.000						30.000
04 005	2015/10		Plano de Internacionalização Agro-alimentar	02	070113	O		01	01/2015	12/2015		550.000	50.000	500.000					550.000
04 005	2015/11		Zona Industrial do Fundão - Porto Seco	02	07010401	E		01	01/2015	12/2016		50.000		50.000	500.000				550.000
04 005	2015/12		Plano de atração de Investidores - Polimentos	02	070113	O		01	01/2015	12/2015		24.600	24.600						24.600
04 005	2015/13		Regadio Sul da Gardunha	02	070105	E		01	01/2015	12/2016		50.000		50.000	250.000				300.000
04 005	2015/14		Centro de Desenvolvimento das frutas da Cove da Beira	02	070115	O		01	01/2015	12/2016		325.000	25.000	300.000					325.000
Totais do Programa 005:											0	3.665.900	1.715.900	1.950.000	1.800.000	100.000	0	0	5.565.900
04 007	Planeamento Urbanístico e Promoção do Investimento																		
04 007	2014/20		Elaboração e Atualização de Projectos e Planos	02	070113	O	100	04	01/2014	12/2015		105.000	105.000						105.000
04 007	2015/1		Aquisição/Reparação de Outros Edifícios (CIMD)	02	07010307	O	100	01	01/2015	12/2026		17.600	17.600	17.496	17.496	17.496	139.966		210.056
04 007	2015/4		Revisão do PDM	02	070113	O	100	01	01/2015	12/2015		92.250	92.250						92.250
04 007	2015/7		Plano de viabilidade para revitalização de habitação na ARU - Fundão	02	070113	O		01	01/2015	12/2015		30.000	30.000						30.000
Totais do Programa 007:											0	244.850	244.650	0	17.496	17.496	17.496	139.966	437.306
04 009	Modernização Administrativa																		
04 009	2014/21		Software Informático	02	070108	O	30	70	01	01/2014	12/2015		15.000	15.000					15.000
04 009	2014/22		Equipamento Administrativo	02	070109	O	30	70	01	01/2014	12/2015		10.000	10.000					10.000
04 009	2014/23		Aquisição de Equipamento Informático	02	070107	O	30	70	01	01/2014	12/2015		36.000	36.000					36.000
04 009	2014/24		Outro Equipamento	02	070115	O	30	70	01	01/2014	12/2015		1.700	1.700					1.700
04 009	2015/15		Centro de Formação Autarquica	02	070107	O		01	01/2015	12/2015		160.000	10.000	150.000					160.000

REALIZADA EM 31-10-2014
PRESENTE A REUNIÃO

CT
CT

Município do Fundão

Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2015

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	Despesas				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
					AC	AA	FC		Início	Fim				2015 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2016 (e)	Anos seguintes		Outros (h)	
Ano / Nº Ação																				
04		INDVAÇÃO INVESTIMENTD E EMPREGO																		
04 009		Modernização Administrativa																		
04 009	2015/16	Programa de cloudilização dos serviços	02	070209	O			01	01/2015	12/2017		200.000		200.000	100.000					300.000
Totais do Programa 009:												0	422.700	72.700	350.000	100.000	0	0	0	522.700
04 010		Melhoria de Edifícios Municipais																		
04 010	2013/4	Obras de Construção, Beneficiação, Conservação e reificação de equipamentos municipais	02	07010307	E				01/2013	12/2017		60.900	60.900							60.900
04 010	2013/5	Leasing Imobiliário	02	070203	O				01/2013	12/2026		68.300	68.300	68.627	69.023	69.422	644.553			919.925
04 010	2014/33	PT GNR - Força de Segurança de Alpedrinha, Alteração do Antigo Posto da GNR	02	07010307	E	15		85	06	01/2014	12/2015	203.000		203.000						203.000
04 010	2014/34	Alteração e Ampliação da Antiga Escola Primária PT GNR Força Seg. Silvares	02	07010307	E	15		85	06	01/2014	12/2015	312.000		312.000						312.000
04 010	2014/35	Centro de Negócios e Serviços Partilhado do Espaço Multiusos	02	07010307	E		15	85	08	01/2014	12/2015	1.710.000	10.000	1.700.000						1.710.000
04 010	2014/44	Instalações de Serviços	02	07010301	E		100		06	01/2014	12/2015	10.000	10.000							10.000
04 010	2014/51	Aquisição de Equipamento para o Centro de Serviços Partilhados	02	07011002	O		15	85		01/2014	12/2015	225.800	75.600	150.000						225.800
Totais do Programa 010:												0	2.590.000	225.000	2.365.000	68.627	69.023	69.422	644.553	3.441.825
04 011		Promoção Cultural e Turística																		
04 011	2003/113	Plano de Aldeia de Alpedrinhe - Palácio do Picadeiro	02	07010307	E		15	85	06	01/2006	12/2015	60.000	60.000							60.000
04 011	2014/26	Outro Equipamento Desportivo e Cultural	02	070115	O				07	01/2014	12/2015	10.000	10.000							10.000
Totais do Programa 011:												0	70.000	70.000	0	0	0	0	0	70.000
04 013		POLIS XXI																		
04 013	2008/18	Regeneração Urbana do Concelho do Fundão	02	07010401	E		15	85	06	01/2008	12/2017	7.000	7.000							7.000
04 013	2011/9	Circular Urbana do Fundão	02	07010401	E		15	85	06	01/2011	12/2015	10.000	10.000							10.000
04 013	2011/15	Requalificação do Edifício dos Peços do Concelho	02	07010301	E		15	85	06	01/2011	12/2015	10.000	10.000							10.000
Totais do Programa 013:												0	27.000	27.000	0	0	0	0	0	27.000
04 015		Transportes e Equipamentos																		
04 015	2014/27	Aquisição e Reparação de Maquinaria e Equipamento	02	07011002	O		100		06	01/2014	12/2017	60.000	60.000							60.000
04 015	2014/28	Aquisição e Reparação de Equipamento de Transporte	02	07010602	O		100		06	01/2014	12/2016	30.000	30.000	7.233						37.233
04 015	2015/2	Leasing Automóvel	02	070205	O		100		01	01/2015	12/2017	17.900	17.900	14.600	16.200					46.700
Totais do Programa 015:												0	107.900	107.900	0	21.833	16.200	0	0	145.933

57

Município do Fundão

Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2015

(valores em euros)

Obj.Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	Despesas			Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)			
	Ano / Nº	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim				2015 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2016 (e)		Anos seguintes		
													2017 (f)	2018 (g)	Outros (h)						
04			INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO																		
04	016		EFICIÊNCIA ENERGÉTICA																		
04	016	2009/19	Microgeração	02	070209	O	100		01	01/2009	12/2021		68.800	68.800		66.471	69.213	72.076	128.735	405.295	
04	016	2014/32	Melhoria da Eficiência Energética na Iluminação Pública	02	07010404	E	15	65	06	01/2014	12/2015		261.000	161.000	100.000					261.000	
Totais do Programa 016:													0	329.800	229.800	100.000	66.471	69.213	72.076	128.735	666.295
Totais do Objetivo 04:													0	7.522.850	2.757.850	4.765.000	2.074.427	271.932	158.994	913.256	10.941.459
Total Geral:													0	11.944.770	4.979.770	6.965.000	4.510.927	2.546.432	170.994	1.049.256	20.222.379

ORGÃO EXECUTIVO

Em _____ de _____ de _____

ORGÃO DELIBERATIVO

Em _____ de _____ de _____

Município do Fundão

Atividades mais Relevantes do ano 2015

Obj. Prog.	Projeto		Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte	Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	Despesas				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
	Ano / N.º	Ação				Designação	AC	AA		FC	Início				Fim	2015 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2016 (e)		Anos seguintes (f) 2017 (g) 2018 (h)	
01	EQUIPAMENTO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO																				
01 001	EDUCAÇÃO																				
01 001	2013/5001		02 020210	O	25	75				01/2013	12/2017		430.000	430.000		430.000	430.000		1.290.000		
01 001	2014/5001		02 04050102	O		100		03		01/2014	12/2017		150.000	150.000		150.000			300.000		
01 001	2014/5002		02 020105	O	40	60		03		01/2014	12/2016		180.000	180.000		180.000			360.000		
01 001	2015/5002		02 020225	O				03		01/2015	12/2015		25.000	25.000					25.000		
01 001	2015/5003		02 020225	O		100		08		01/2015	12/2015		30.000	30.000					30.000		
01 001	2015/5004		02 040701	O		100		03		01/2015	12/2016		75.000	75.000		75.000			150.000		
Totais do Programa 001:													0	890.000	890.000	0	835.000	430.000	0	0	2.155.000
01 002	DESPORTO																				
01 002	2013/5004		02 02010299	O		100				01/2013	12/2016		100.000	100.000		100.000			200.000		
01 002	2014/5003		02 080701	O		100		01		01/2014	12/2016		43.000	43.000		27.858			70.858		
Totais do Programa 002:													0	143.000	143.000	0	127.858	0	0	0	270.858
01 004	ACÇÃO SOCIAL																				
01 004	2014/5004		02 020210	O		100		03		01/2014	12/2015		145.000	145.000					145.000		
01 004	2014/5005		02 040802	O		100		03		01/2014	12/2016		15.000	15.000		15.000			30.000		
01 004	2014/5013		02 080701	O		100		01		01/2014	12/2020		322.500	322.500		104.000	54.000	54.000	48.000	582.500	
Totais do Programa 004:													0	482.500	482.500	0	119.000	54.000	54.000	48.000	757.500
Totais do Objetivo 01:													0	1.515.500	1.515.500	0	1.081.858	484.000	54.000	48.000	3.183.358
02	DESENVOLVIMENTO LOCAL E EQUIPAMENTO COLECTIVO																				
02 002	PARCERIAS E COOPERAÇÃO																				
02 002	2014/5006		02 040701	O		100		07		01/2014	12/2016		315.000	315.000		8.000			323.000		
02 002	2014/5007		02 08050102	O		100		01		01/2014	12/2015		313.000	313.000					313.000		
02 002	2014/5009		02 080701	O		100		01		01/2014	12/2015		170.000	170.000					170.000		
02 002	2015/5005		02 08050102	O		100		01		01/2015	12/2015		474.940	474.940					474.940		
02 002	2015/5008		02 08050102	O				01		01/2015	12/2015		100.000	100.000					100.000		
Totais do Programa 002:													0	1.372.940	1.372.940	0	8.000	0	0	0	1.380.940

REALIZADA EM 31/10/2015
PRESENTE A REUNIÃO

57
8

Atividades mais Relevantes do ano 2015

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	Despesas				Total previsto (i) = (a)+(b)+(a)+(f)+(g)+(h)		
					AC	AA	FC		Início	Fim				2015 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2016 (e)	2017 (f)		2018 (g)	Outros (h)
02		DESENVOLVIMENTO LOCAL E EQUIPAMENTO COLECTI																		
02 004		ORÇAMENTO PARTICIPATIVO																		
02 004	2014/5015	Atividades	02 020225	O	100		01	01/2014	12/2017			25.000	25.000	12.500	12.500				50.000	
02 004	2014/5016	Transferências Correntes	02 040701	O	100		01	01/2014	12/2017			25.000	25.000	12.500	12.500				50.000	
02 004	2014/5017	Transferências de Capital	02 080701	O	100		01	01/2014	12/2017			25.000	25.000	12.500	12.500				50.000	
Totais do Programa 004:												0	75.000	75.000	0	37.500	37.500	0	0	150.000
Totais do Objetivo 02:												0	1.447.940	1.447.940	0	45.500	37.500	0	0	1.530.940
03		AMBIENTE E QUALIDADE DE VIDA																		
03 002		Infraestruturas Básicas - Higiene Pública																		
03 002	2013/5011	Tratamento de efluentes	02 020202	O	100		06	01/2013	12/2019			586.940	586.940	500.000	500.000	500.000	3.500.000		5.586.940	
03 002	2013/5012	Deposição de resíduos	02 020202	O	100		06	01/2013	12/2018			603.180	603.180	83.176	83.176	34.657			804.189	
03 002	2013/5013	Limpeza, Recolha e Transporte de Resíduos Sólidos	02 020202	O	100		06	01/2013	12/2016			513.400	513.400	413.400					926.800	
Totais do Programa 002:												0	1.703.520	1.703.520	0	998.576	583.176	534.657	3.500.000	7.317.929
03 004		Infraestruturas Básicas - Águas																		
03 004	2013/5005	Fornecimento de Água	02 02011601	O				01/2013	12/2019			854.370	654.370	500.000	500.000	500.000	3.500.000		5.854.370	
Totais do Programa 004:												0	654.370	654.370	0	500.000	500.000	500.000	3.500.000	5.654.370
03 009		Aquisição de serviços																		
03 009	2013/5014	Encargos das instalações - EDP	02 020201	O	100			01/2013	12/2016			1.750.000	1.750.000	1.750.000					3.500.000	
03 009	2013/5015	Locação de Edifícios - Rendas	02 020204	O	100			01/2013	12/2017			82.000	82.000	82.000	82.000				246.000	
03 009	2013/5017	Seguros	02 020212	O	100			01/2013	12/2016			63.000	63.000	63.000					126.000	
03 009	2013/5019	Publicidade	02 020217	O	100			01/2013	12/2015			27.800	27.800						27.800	
03 009	2013/5021	Serviços da saúde	02 020222	O	100			01/2013	12/2016			16.200	16.200	16.200					32.400	
Totais do Programa 009:												0	1.939.000	1.939.000	0	1.911.200	82.000	0	0	3.932.200
Totais do Objetivo 03:												0	4.296.890	4.296.690	0	3.407.776	1.165.176	1.034.657	7.000.000	16.904.499
04		INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO																		
04 001		PROVERE - Buy Nature																		
04 001	2011/5010	Plano de Animação	02 020225	O	30	70	01	01/2011	12/2015			2.200	2.200						2.200	
04 001	2013/5022	Programa de valorização da area protegida da Gardunha	02 020225	O	30	70	01	01/2013	12/2015			21.250	21.250						21.250	

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

Município do Fundão

Atividades mais Relevantes do ano 2015

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	2015 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Despesas				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
					AC	AA	FC		Início	Fim						2016 (e)	2017 (f)	2018 (g)	Outros (h)		
04		INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO																			
04 001		PROVERE - Buy Nature																			
04 001	2015/5006	Life Gardunha Nature	02	080701			100	01	01/2015	12/2017	0		50.000		50.000	190.000	55.000			295.000	
Totais do Programa 001:												0	73.450	23.450	50.000	190.000	55.000	0	0	318.450	
04 002		PROVERE ALDEIAS HISTÓRICAS																			
04 002	2011/5005	Plano de Animação	02	020225			30	70	01	01/2011	12/2015		15.500	15.500						15.500	
04 002	2011/5006	Plano de Comunicação	02	020225			15	85	01	01/2011	12/2015		5.600	5.600						5.600	
04 002	2013/5023	Programa de salvaguarda e valorização da Aldeia Histórica de Castelo Novo	02	020225			30	70		01/2013	12/2015		7.400	7.400						7.400	
Totais do Programa 002:												0	28.500	28.500	0	0	0	0	0	0	28.500
04 003		PROVERE Aldeia do Xisto																			
04 003	2011/5008	Plano de Animação	02	020225			30	70	01	01/2011	12/2015		700	700						700	
Totais do Programa 003:												0	700	700	0	0	0	0	0	0	700
04 005		Promoção do Investimento e Qualidade																			
04 005	2014/5010	Contrato Programa ViverFundão	02	04010101			100	01	01/2014	12/2016		230.000	230.000			230.000				460.000	
04 005	2014/5011	Transferências ao Abrigo do nº 2 Artº 40 da Lei 50/2012 de 31 de Agosto	02	04010101			100	01	01/2014	12/2015		1.000	1.000							1.000	
04 005	2014/5014	Protocolos de Planos de Pormenor	02	08010101			100	01	01/2014	12/2015		41.300	41.300							41.300	
04 005	2014/5019	Centro de Biotecnologia da Beira Interior	02	080102			100	01	01/2014	12/2015		460.000	310.000	150.000						460.000	
04 005	2014/5021	Emprego/Habitação	02	020204				01	01/2014	12/2017		165.000	165.000			165.000	165.000			495.000	
Totais do Programa 005:												0	897.300	747.300	150.000	395.000	165.000	0	0	1.457.300	
04 006		Candidaturas PRODER																			
04 006	2011/5003	Transferências para Instituições	02	080701				01	01/2011	12/2015		80.600	80.800							80.600	
04 006	2011/5004	Transferências para Juntas de Freguesia	02	08050102				01	01/2011	12/2015		102.700	102.700							102.700	
Totais do Programa 006:												0	183.300	183.300	0	0	0	0	0	0	183.300
04 007		Planeamento Urbanístico e Promoção do Investimento																			
04 007	2013/8	Regulamento da área de reabilitação urbana	02	080802			100		01/2013	12/2017		75.000	75.000			50.000	50.000			175.000	
04 007	2015/5001	Renda de Edifícios a Fundos de Investimento	02	020204			100	01	01/2015	12/2017		136.850	136.850			117.300	117.300			371.450	
Totais do Programa 007:												0	211.850	211.850	0	167.300	187.300	0	0	546.450	

60

PRESENTE A REUNIÃO REALIZADA EM 31-10-2014

Atividades mais Relevantes do ano 2015

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto		Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	Despesas				Outros (h)	Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
	Ano / Nº	Ação			Designação	%			Início Fim					2015 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2016 (e)	Anos seguintes				
						AC	AA		FC	2017 (f)							2018 (g)				
04	INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO																				
04 009	Modernização Administrativa																				
04 009	2013/5003		Manutenção / Licenças Software	02	020225	0	100	01	01/2013	12/2016		20.000	20.000	20.000					40.000		
04 009	2013/5007		Equipamento e serviços de cópia e impressão	02	020225	0	100		01/2013	12/2016		15.000	15.000	15.000					30.000		
04 009	2013/5008		Plataformas electrónica de compras públicas	02	020220	0	100		01/2013	12/2016		10.800	10.800	10.800					21.600		
04 009	2013/5016		Locação de material de informática	02	020205	0	30	70	01/2013	12/2017		26.800	26.800	5.414	6.768				38.982		
04 009	2013/5018		Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	02	020214	0	100		01/2013	12/2015		170.000	170.000						170.000		
04 009	2013/5020		Assistência técnica	02	020219	0	30	70	01/2013	12/2017		21.800	21.800	677	677				23.154		
04 009	2015/5007		Centro de lestes e desenvolvimento de software do Fundão	02	080701	0		01	01/2015	12/2016		100.000		100.000					100.000		
Totais do Programa 009:												0	364.400	264.400	100.000	51.891	7.445	0	0	423.736	
04 011	Promoção Cultural e Turística																				
04 011	2014/5012		Programação Cultural	02	020225	0	50	50	07	01/2014	12/2015		230.000	230.000					230.000		
Totais do Programa 011:												0	230.000	230.000	0	0	0	0	0	230.000	
04 013	POLIS XXI																				
04 013	2009/5007		Dinamização e Actividades para a Regeneração Urbana no Concelho do Fundão	02	020225	0	20	80	08	01/2009	12/2015		1.000	1.000					1.000		
Totais do Programa 013:												0	1.000	1.000	0	0	0	0	0	1.000	
04 014	REDE DE COMPETITIVIDADE DAS CIDADES																				
04 014	2010/36		Rede de Competitividade das Cidades																		
04 014	2010/36	1	Plataforma Cultural da Beira Interior	02	020225	0	15	85	07	01/2010	12/2015		7.000	7.000					7.000		
04 014	2010/36	7	Plano e Acções de Marketing, Promoção e Comunicação	02	020225	0	15	85	08	01/2012	12/2015		1.600	1.600					1.600		
04 014	2010/36	8	Promover, Divulgar e Construir uma Imagem Turística	02	020225	0	15	85	07	01/2012	12/2015		83.000	83.000					83.000		
Totais do Programa 014:												0	91.600	91.600	0	0	0	0	0	91.600	
04 015	Transportes e Equipamentos																				
04 015	2013/5002		Assistência Técnica - Elevadores	02	020219	0	100		01/2013	12/2016		15.700	15.700	15.700					31.400		

4
61

PRESENTE A REUNIÃO REALIZADA EM 31-10-2014

Município do Fundão

Atividades mais Relevantes do ano 2015

(valores em euros)

Obj. Prog.	Projeto Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Total (b)=(c)+(d)	2015		Despesas			Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
					AC	AA	FC	Resp.	Início				Fim	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2015 (e)	Anos seguintes		Outros (h)	
											2017 (f)	2018 (g)								
04		INOVAÇÃO INVESTIMENTO E EMPREGO																		
04	015	Transportes e Equipamentos																		
04	015 2013/5009	Aquisição de combustível - gasóleo	02	02010202	O		100			01/2013	12/2016		280.000	280.000		280.000				560.000
Totais do Programa 015:											0	295.700	295.700	0	295.700	0	0	0	0	591.400
Totais do Objetivo 04:											0	2.377.800	2.077.800	300.000	1.099.891	394.745	0	0	3.872.436	
Total Geral:											0	9.638.130	9.338.130	300.000	5.635.025	2.081.421	1.088.657	7.048.000	25.491.233	

62

ORGÃO EXECUTIVO
Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO
Em de de

PRESENTE A REUNIÃO
 REALIZADA EM 31-10-2014



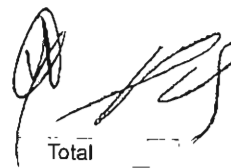
PRESENTE A REUNIÃO
Município do Fundão
 REALIZADA EM 31-10-2014
ORÇAMENTO INICIAL PARA O ANO 2015

Orgânica	Económica	Designação	Valor Extra-Plano	Valor em Plano	Total
01		Administração Autárquica	34.840,00	0,00	34.840,00
01		DESPESAS CORRENTES	34.840,00	0,00	34.840,00
01	01	Despesas com o pessoal	31.640,00	0,00	31.640,00
01	0102	Abonos variáveis ou eventuais	31.640,00	0,00	31.640,00
01	010204	Ajudas de custo	5.620,00	0,00	5.620,00
01	010213	Outros suplementos e prémios	26.020,00	0,00	26.020,00
01	02	Aquisição de bens e serviços	3.200,00	0,00	3.200,00
01	0201	Aquisição de bens	200,00	0,00	200,00
01	020108	Material de escritório	200,00	0,00	200,00
01	0202	Aquisição de serviços	3.000,00	0,00	3.000,00
01	020209	Comunicações	500,00	0,00	500,00
01	020210	Transportes	1.000,00	0,00	1.000,00
01	020211	Representação dos serviços	500,00	0,00	500,00
01	020217	Publicidade	1.000,00	0,00	1.000,00
02		Câmara Municipal	15.403.598,00	14.317.900,00	29.721.498,00
02		DESPESAS CORRENTES	9.772.585,00	7.280.090,00	17.052.675,00
02	01	Despesas com o pessoal	5.943.305,00	0,00	5.943.305,00
02	0101	Remunerações certas e permanentes	4.667.560,00	0,00	4.667.560,00
02	010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	82.000,00	0,00	82.000,00
02	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	3.160.810,00	0,00	3.160.810,00
02	01010401	Pessoal em funções	3.030.000,00	0,00	3.030.000,00
02	01010402	Alterações obrigatórias de posicion. remuneratório	5,00	0,00	5,00
02	01010403	Alterações facultativas de posicion. remuneratório	5,00	0,00	5,00
02	01010404	Recrutamento de Pes. para novos postos de trabalho	130.800,00	0,00	130.800,00
02	010106	Pessoal contratado a termo	1.005,00	0,00	1.005,00
02	01010601	Pessoal em funções	1.000,00	0,00	1.000,00
02	01010604	Recrutamento Pessoal para novos postos de trabalho	5,00	0,00	5,00
02	010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	138.000,00	0,00	138.000,00
02	010108	Pessoal aguardando aposentação	10.000,00	0,00	10.000,00
02	010109	Pessoal em qualquer outra situação	328.260,00	0,00	328.260,00
02	010111	Representação	31.420,00	0,00	31.420,00
02	010112	Suplementos e prémios	5,00	0,00	5,00
02	010113	Subsidio de refeição	335.000,00	0,00	335.000,00
02	01011301	Pessoal dos quadros	265.000,00	0,00	265.000,00
02	01011302	Pessoal em qualquer outra situação	70.000,00	0,00	70.000,00
02	010114	Subsidio de férias e de Natal	553.060,00	0,00	553.060,00
02	01011401	Pessoal dos quadros	520.000,00	0,00	520.000,00
02	01011402	Pessoal em qualquer outra situação	33.060,00	0,00	33.060,00
02	010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	28.000,00	0,00	28.000,00
02	0102	Abonos variáveis ou eventuais	84.520,00	0,00	84.520,00
02	010202	Horas extraordinárias	40.000,00	0,00	40.000,00
02	010204	Ajudas de custo	24.000,00	0,00	24.000,00

ORÇAMENTO INICIAL PARA O ANO 2015

Orgânica	Econômica	Designação	Valor Extra-Plano	Valor em Plano	Total
02	010205	Abono para falhas	10.000,00	0,00	10.000,00
02	010209	Subsídio de prevenção	5,00	0,00	5,00
02	010210	Subsídio de trabalho nocturno	5,00	0,00	5,00
02	010211	Subsídio de turno	5,00	0,00	5,00
02	010212	Indemnizações por cessação de funções	4.500,00	0,00	4.500,00
02	010213	Outros suplementos e prémios	6.000,00	0,00	6.000,00
02	010214	Outros abonos em numerário ou espécie	5,00	0,00	5,00
02	0103	Segurança social	1.191.225,00	0,00	1.191.225,00
02	010301	Encargos com a saúde	140.000,00	0,00	140.000,00
02	010302	Outros encargos com a saúde	43.000,00	0,00	43.000,00
02	010303	Subsídio familiar a criança e jovens	20.000,00	0,00	20.000,00
02	010304	Outras prestações familiares	3.000,00	0,00	3.000,00
02	010305	Contribuições para a segurança social	920.005,00	0,00	920.005,00
02	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	920.000,00	0,00	920.000,00
02	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	540.000,00	0,00	540.000,00
02	0103050202	Regime Geral	380.000,00	0,00	380.000,00
02	01030503	Outros	5,00	0,00	5,00
02	010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	5,00	0,00	5,00
02	010308	Outras pensões	13.210,00	0,00	13.210,00
02	010309	Seguros	50.005,00	0,00	50.005,00
02	01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	50.000,00	0,00	50.000,00
02	01030902	Seguros de saúde	5,00	0,00	5,00
02	010310	Outras despesas de segurança social	2.000,00	0,00	2.000,00
02	02	Aquisição de bens e serviços	1.305.275,00	6.469.090,00	7.774.365,00
02	0201	Aquisição de bens	475.005,00	1.214.370,00	1.689.375,00
02	020101	Matérias-primas e subsidiárias	125.000,00	0,00	125.000,00
02	020102	Combustíveis e lubrificantes	30.000,00	380.000,00	410.000,00
02	02010201	Gasolina	20.000,00	0,00	20.000,00
02	02010202	Gasóleo	0,00	280.000,00	280.000,00
02	02010299	Outros	10.000,00	100.000,00	110.000,00
02	020103	Munições, explosivos e artificios	5,00	0,00	5,00
02	020104	Limpeza e higiene	35.000,00	0,00	35.000,00
02	020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	0,00	180.000,00	180.000,00
02	020106	Alimentação-Géneros para confeccionar	10.000,00	0,00	10.000,00
02	020107	Vestuário e artigos pessoais	10.000,00	0,00	10.000,00
02	020108	Material de escritório	20.000,00	0,00	20.000,00
02	020109	Produtos químicos e farmacêuticos	5.000,00	0,00	5.000,00
02	020112	Material de transporte-Peças e pneus	16.000,00	0,00	16.000,00
02	020114	Outro material-Peças	5.000,00	0,00	5.000,00
02	020115	Prémios, condecorações e ofertas	10.000,00	0,00	10.000,00
02	020116	Mercadorias para venda	7.000,00	654.370,00	661.370,00
02	02011601	Água	0,00	654.370,00	654.370,00

PRESENTE A REUNIÃO
Município do Fundão
 REALIZADA EM 31-10-2014
ORÇAMENTO INICIAL PARA O ANO 2015



Orgânica	Económica	Designação	Valor Extra-Plano	Valor em Plano	Total
02	02011603	Outras	7.000,00	0,00	7.000,00
02	020117	Ferramentas e utensílios	2.000,00	0,00	2.000,00
02	020118	Livros e documentação técnica	8.000,00	0,00	8.000,00
02	020119	Artigos honoríficos e de decoração	2.000,00	0,00	2.000,00
02	020120	Material de educação, cultura e recreio	20.000,00	0,00	20.000,00
02	020121	Outros bens	170.000,00	0,00	170.000,00
02	0202	Aquisição de serviços	830.270,00	5.254.720,00	6.084.990,00
02	020201	Encargos das instalações	0,00	1.750.000,00	1.750.000,00
02	020202	Limpeza e higiene	0,00	1.703.520,00	1.703.520,00
02	020203	Conservação de bens	170.000,00	0,00	170.000,00
02	020204	Locação de edifícios	0,00	383.850,00	383.850,00
02	020205	Locação de material de informática	0,00	26.800,00	26.800,00
02	020206	Locação de material de transporte	10.000,00	0,00	10.000,00
02	020208	Locação de outros bens	20.000,00	0,00	20.000,00
02	020209	Comunicações	120.000,00	0,00	120.000,00
02	020210	Transportes	18.675,00	575.000,00	593.675,00
02	020211	Representação dos serviços	10.000,00	0,00	10.000,00
02	020212	Seguros	0,00	63.000,00	63.000,00
02	020213	Deslocações e estadas	20.000,00	0,00	20.000,00
02	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	0,00	170.000,00	170.000,00
02	020215	Formação	30.000,00	0,00	30.000,00
02	020216	Seminários, exposições e similares	10.000,00	0,00	10.000,00
02	020217	Publicidade	22.285,00	27.800,00	50.085,00
02	020218	Vigilância e segurança	27.000,00	0,00	27.000,00
02	020219	Assistência técnica	22.629,00	37.500,00	60.129,00
02	020220	Outros trabalhos especializados	34.206,00	10.800,00	45.006,00
02	020222	Serviços de saúde	0,00	16.200,00	16.200,00
02	020224	Encargos de cobrança de receitas	115.475,00	0,00	115.475,00
02	020225	Outros serviços	200.000,00	490.250,00	690.250,00
02	03	Juros e outros encargos	2.295.400,00	0,00	2.295.400,00
02	0301	Juros da dívida pública	2.234.800,00	0,00	2.234.800,00
02	030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	1.098.000,00	0,00	1.098.000,00
02	03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	1.098.000,00	0,00	1.098.000,00
02	030105	Admin.pública-Admin.central-Estado	1.133.000,00	0,00	1.133.000,00
02	03010502	Empréstimos de médio e longo prazo	1.133.000,00	0,00	1.133.000,00
02	030106	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	3.800,00	0,00	3.800,00
02	0303	Juros de locação financeira	20.600,00	0,00	20.600,00
02	030303	Edifícios	6.000,00	0,00	6.000,00
02	030305	Material de transporte	1.600,00	0,00	1.600,00
02	030307	Maquinaria e equipamento	13.000,00	0,00	13.000,00
02	0305	Outros juros	40.000,00	0,00	40.000,00
02	030502	Outros	40.000,00	0,00	40.000,00

Município do Fundão

REALIZADA EM 31-10-2014

ORÇAMENTO INICIAL PARA O ANO 2015

Orgânica	Económica	Designação	Valor Extra-Plano	Valor em Plano	Total
02	04	Transferências correntes	81.605,00	811.000,00	892.605,00
02	0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	0,00	231.000,00	231.000,00
02	040101	Públicas	0,00	231.000,00	231.000,00
02	04010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	0,00	231.000,00	231.000,00
02	0403	Administração central	9.600,00	0,00	9.600,00
02	040301	Estado	9.600,00	0,00	9.600,00
02	0405	Administração local	72.005,00	150.000,00	222.005,00
02	040501	Continente	72.005,00	150.000,00	222.005,00
02	04050102	Freguesias	0,00	150.000,00	150.000,00
02	04050104	Associações de municípios	72.000,00	0,00	72.000,00
02	04050107	Assembleias distritais	5,00	0,00	5,00
02	0407	Instituições sem fins lucrativos	0,00	415.000,00	415.000,00
02	040701	Instituições sem fins lucrativos	0,00	415.000,00	415.000,00
02	0408	Famílias	0,00	15.000,00	15.000,00
02	040802	Outras	0,00	15.000,00	15.000,00
02	06	Outras despesas correntes	147.000,00	0,00	147.000,00
02	0602	Diversas	147.000,00	0,00	147.000,00
02	060201	Impostos e taxas	1.000,00	0,00	1.000,00
02	060203	Outras	146.000,00	0,00	146.000,00
02	06020301	Outras restituições	1.000,00	0,00	1.000,00
02	06020302	IVA pago	50.000,00	0,00	50.000,00
02	06020304	Serviços bancários	25.000,00	0,00	25.000,00
02	06020305	Outras	70.000,00	0,00	70.000,00
02		DESPESAS DE CAPITAL	5.631.013,00	7.037.810,00	12.668.823,00
02	07	Aquisição de bens de capital	0,00	4.979.770,00	4.979.770,00
02	0701	Investimentos	0,00	4.822.470,00	4.822.470,00
02	070101	Terrenos	0,00	29.000,00	29.000,00
02	070102	Habitações	0,00	5.000,00	5.000,00
02	07010203	Reparação e beneficiação	0,00	5.000,00	5.000,00
02	070103	Edifícios	0,00	685.600,00	685.600,00
02	07010301	Instalações de serviços	0,00	20.000,00	20.000,00
02	07010302	Instalações desportivas e recreativas	0,00	10.000,00	10.000,00
02	07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	0,00	5.000,00	5.000,00
02	07010304	Creches	0,00	25.000,00	25.000,00
02	07010305	Escolas	0,00	116.000,00	116.000,00
02	07010306	Lares de terceira idade	0,00	24.900,00	24.900,00
02	07010307	Outros	0,00	484.700,00	484.700,00
02	070104	Construções diversas	0,00	3.107.720,00	3.107.720,00
02	07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	0,00	2.435.900,00	2.435.900,00
02	07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	0,00	97.300,00	97.300,00
02	07010404	Iluminação pública	0,00	171.000,00	171.000,00
02	07010405	Parques e jardins	0,00	181.180,00	181.180,00

ORÇAMENTO INICIAL PARA O ANO 2015

Orgânica	Económica	Designação	Valor Extra-Plano	Valor em Plano	Total
02	07010406	Instalações desportivas e recreativas	0,00	10.000,00	10.000,00
02	07010407	Captação e distribuição de água	0,00	11.080,00	11.080,00
02	07010408	Viação rural	0,00	41.800,00	41.800,00
02	07010409	Sinalização e trânsito	0,00	61.100,00	61.100,00
02	07010412	Cemitérios	0,00	10.600,00	10.600,00
02	07010413	Outros	0,00	87.760,00	87.760,00
02	070105	Melhoramentos fundiários	0,00	259.000,00	259.000,00
02	070106	Material de transporte	0,00	30.000,00	30.000,00
02	07010602	Outro	0,00	30.000,00	30.000,00
02	070107	Equipamento de informática	0,00	46.000,00	46.000,00
02	070108	Software informático	0,00	15.000,00	15.000,00
02	070109	Equipamento administrativo	0,00	10.000,00	10.000,00
02	070110	Equipamento básico	0,00	162.800,00	162.800,00
02	07011001	Equipamento de recolha de resíduos	0,00	1.000,00	1.000,00
02	07011002	Outro	0,00	161.800,00	161.800,00
02	070113	Investimentos incorpóreos	0,00	344.350,00	344.350,00
02	070115	Outros investimentos	0,00	128.000,00	128.000,00
02	0702	Locação financeira	0,00	155.000,00	155.000,00
02	070203	Edifícios	0,00	68.300,00	68.300,00
02	070205	Material de transporte	0,00	17.900,00	17.900,00
02	070209	Outros investimentos	0,00	68.800,00	68.800,00
02	0703	Bens de domínio público	0,00	2.300,00	2.300,00
02	070301	Terrenos e recursos naturais	0,00	2.300,00	2.300,00
02	08	Transferências de capital	0,00	2.058.040,00	2.058.040,00
02	0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	0,00	351.300,00	351.300,00
02	080101	Públicas	0,00	41.300,00	41.300,00
02	08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	0,00	41.300,00	41.300,00
02	080102	Privadas	0,00	310.000,00	310.000,00
02	0805	Administração local	0,00	990.640,00	990.640,00
02	080501	Continente	0,00	990.640,00	990.640,00
02	08050102	Freguesias	0,00	990.640,00	990.640,00
02	0807	Instituições sem fins lucrativos	0,00	641.100,00	641.100,00
02	080701	Instituições sem fins lucrativos	0,00	641.100,00	641.100,00
02	0808	Famílias	0,00	75.000,00	75.000,00
02	080802	Outras	0,00	75.000,00	75.000,00
02	09	Activos financeiros	159.633,00	0,00	159.633,00
02	0908	Unidades de participação	159.633,00	0,00	159.633,00
02	090806	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	159.633,00	0,00	159.633,00
02	10	Passivos financeiros	5.464.000,00	0,00	5.464.000,00
02	1006	Empréstimos a médio e longo prazos	5.464.000,00	0,00	5.464.000,00
02	100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	2.998.000,00	0,00	2.998.000,00
02	100605	Admin.pública-Admin.central-Estado	2.459.000,00	0,00	2.459.000,00

ORÇAMENTO INICIAL PARA O ANO 2015

Orgânica	Económica	Designação	Valor Extra-Plano	Valor em Plano	Total
02	100606	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	7.000,00	0,00	7.000,00
02	11	Outras despesas de capital	7.380,00	0,00	7.380,00
02	1102	Diversas	7.380,00	0,00	7.380,00
02	110201	Restituições	7.380,00	0,00	7.380,00
Total geral:			15.438.438,00	14.317.900,00	29.756.338,00

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

.....

Município do Fundão REALIZADA EM 31-10-2014
 Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2015

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's	Dotação
02 02010202	Gasóleo	
04 015 2013/5009	Aquisição de combustível - gasóleo	280.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:	280.000,00
	Total da Classificação Orçamental:	280.000,00
02 02010299	Outros	
01 002 2013/5004	Fornecimento de gás natural para diversos edifícios	100.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:	100.000,00
	Total da Classificação Orçamental:	110.000,00
02 020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	
01 001 2014/5002	Fornecimento de Refeições	180.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:	180.000,00
	Total da Classificação Orçamental:	180.000,00
02 02011601	Água	
03 004 2013/5005	Fornecimento de Água	654.370,00
	Total dos Projetos de GOP's:	654.370,00
	Total da Classificação Orçamental:	654.370,00
02 020201	Encargos das instalações	
03 009 2013/5014	Encargos das instalações - EDP	1.750.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:	1.750.000,00
	Total da Classificação Orçamental:	1.750.000,00
02 020202	Limpeza e higiene	
03 002 2013/5011	Tratamento de efluentes	586.940,00
03 002 2013/5012	Deposição de resíduos	603.180,00
03 002 2013/5013	Limpeza, Recolha e Transporte de Resíduos Sólidos	513.400,00
	Total dos Projetos de GOP's:	1.703.520,00
	Total da Classificação Orçamental:	1.703.520,00
02 020204	Locação de edifícios	
03 009 2013/5015	Locação de Edifícios - Rendas	82.000,00
04 005 2014/5021	Emprego/Habitação	165.000,00

Município do Fundão REALIZADA EM 31-10-2014
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2015



Classif. Orçamental	Projeto de GOP's	Dotação
04 007 2015/5001	Renda de Edifícios a Fundos de Investimento	136.850,00
	Total dos Projetos de GOP's:	383.850,00
	Total da Classificação Orçamental:	383.850,00
02 020205	Locação de material de informática	
04 009 2013/5016	Locação de material de informática	26.800,00
	Total dos Projetos de GOP's:	26.800,00
	Total da Classificação Orçamental:	26.800,00
02 020210	Transportes	
01 001 2013/5001	Transportes Escolares	430.000,00
01 004 2014/5004	Cartão Social Municipal	145.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:	575.000,00
	Total da Classificação Orçamental:	593.675,00
02 020212	Seguros	
03 009 2013/5017	Seguros	63.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:	63.000,00
	Total da Classificação Orçamental:	63.000,00
02 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	
04 009 2013/5018	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	170.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:	170.000,00
	Total da Classificação Orçamental:	170.000,00
02 020217	Publicidade	
03 009 2013/5019	Publicidade	27.800,00
	Total dos Projetos de GOP's:	27.800,00
	Total da Classificação Orçamental:	50.085,00
02 020219	Assistência técnica	
04 009 2013/5020	Assistência técnica	21.800,00
04 015 2013/5002	Assistência Técnica - Elevadores	15.700,00
	Total dos Projetos de GOP's:	37.500,00
	Total da Classificação Orçamental:	60.129,00
02 020220	Outros trabalhos especializados	

Município do Fundão REALIZADA EM 31-10-2014
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2015

Classif. Orçamental				Projeto de GOP's	Dotação
04	009	2013/5008		Plataformas electrónica de compras públicas	10.800,00
				Total dos Projetos de GOP's:	10.800,00
				Total da Classificação Orçamental:	45.006,00
02	020222			Serviços de saúde	
	03	009	2013/5021	Serviços de saúde	16.200,00
				Total dos Projetos de GOP's:	16.200,00
				Total da Classificação Orçamental:	16.200,00
02	020225			Outros serviços	
	01	001	2015/5002	Prestação de Serviços no Âmbito da Educação	25.000,00
	01	001	2015/5003	Plano Municipal para Promoção do Sucesso Escolar	30.000,00
	02	004	2014/5015	Atividades	25.000,00
	04	001	2011/5010	Plano de Animação	2.200,00
	04	001	2013/5022	Programa de valorização da area protegida da Gardunha	21.250,00
	04	002	2011/5005	Plano de Animação	15.500,00
	04	002	2011/5006	Plano de Comunicação	5.600,00
	04	002	2013/5023	Programa de salvaguarda e valorização da Aldeia Histórica de Castelo Novo	7.400,00
	04	003	2011/5008	Plano de Animação	700,00
	04	009	2013/5003	Manutenção / Licenças Software	20.000,00
	04	009	2013/5007	Equipamento e serviços de cópia e impressão	15.000,00
	04	011	2014/5012	Programação Cultural	230.000,00
	04	013	2009/5007	Dinamização e Actividades para a Regeneração Urbana no Concelho do Fundão	1.000,00
	04	014	2010/36	1 Plataforma Cultural da Beira Interior	7.000,00
	04	014	2010/36	7 Plano e Acções de Marketing, Promoção e Comunicação	1.600,00
	04	014	2010/36	8 Promover, Divulgar e Construir uma Imagem Turística	83.000,00
				Total dos Projetos de GOP's:	490.250,00
				Total da Classificação Orçamental:	690.250,00
02	04010101			Empresas públicas municipais e intermunicipais	
	04	005	2014/5010	Contrato Programa ViverFundão	230.000,00
	04	005	2014/5011	Transferências ao Abrigo do nº 2 Artº 40 da Lei 50/2012 de 31 de Agosto	1.000,00
				Total dos Projetos de GOP's:	231.000,00
				Total da Classificação Orçamental:	231.000,00

Município do Fundão
 REALIZADA EM 31-10-2014
 Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2015

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's	Dotação
02 04050102	Freguesias	
01 001 2014/5001	Transferências para as Juntas para actividades educativas	150.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:	150.000,00
	Total da Classificação Orçamental:	150.000,00
02 040701	Instituições sem fins lucrativos	
01 001 2015/5004	Instituições sem fins lucrativos - Escola Profissional	75.000,00
02 002 2014/5006	Associações e Coletividades	315.000,00
02 004 2014/5016	Transferências Correntes	25.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:	415.000,00
	Total da Classificação Orçamental:	415.000,00
02 040802	Outras	
01 004 2014/5005	Subsídios para livros escolares	15.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:	15.000,00
	Total da Classificação Orçamental:	15.000,00
02 070101	Terrenos	
03 006 2014/39	Aquisição de Terreno de Domínio Privado	16.000,00
04 005 2014/47	Zona Industrial do Fundão	13.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:	29.000,00
	Total da Classificação Orçamental:	29.000,00
02 07010203	Reparação e beneficiação	
02 003 2014/53	Reabilitação de Habitações	5.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:	5.000,00
	Total da Classificação Orçamental:	5.000,00
02 07010301	Instalações de serviços	
04 010 2014/44	Instalações de Serviços	10.000,00
04 013 2011/15	Requalificação do Edifício dos Paços do Concelho	10.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:	20.000,00
	Total da Classificação Orçamental:	20.000,00
02 07010302	Instalações desportivas e recreativas	

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

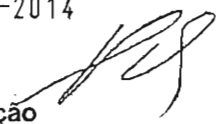
Município do Fundão
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2015

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's			Dotação
01 002 2014/3	Beneficiação e Construção de Equipamentos Desportivos			10.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:			10.000,00
	Total da Classificação Orçamental:			10.000,00
02 07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária			
02 003 2014/12	Mercados, Instalações de Fiscalização Sanitária e Canil			5.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:			5.000,00
	Total da Classificação Orçamental:			5.000,00
02 07010304	Creches			
01 001 2014/42	Reparação de Jardins de Infância			25.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:			25.000,00
	Total da Classificação Orçamental:			25.000,00
02 07010305	Escolas			
01 001 2014/1	Reparação de Escolas			116.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:			116.000,00
	Total da Classificação Orçamental:			116.000,00
02 07010306	Lares de terceira idade			
01 004 2011/3	Construção do Lar da Freguesia do Souto da Casa			24.900,00
	Total dos Projetos de GOP's:			24.900,00
	Total da Classificação Orçamental:			24.900,00
02 07010307	Outros			
01 003 2014/4	Aquisição / Expropriação e Requalificação do Cine-Gardunha			1.000,00
02 003 2014/11	Outros Edifícios			60.000,00
02 003 2014/37	Aquisição do Convento de Stº António			23.000,00
02 003 2014/38	Aquisição de edifícios - outros			10.000,00
04 005 2013/7	Adaptação e pequenas obras de construção Civil para FabLab e LivingLab			237.200,00
04 005 2014/50	1	Requalificação de edifício		5.000,00
04 005 2015/6	Centro Incubador de Biotecnologia da Cova da Beira			0,00
04 007 2015/1	Aquisição Reparação de Outros Edifícios (CIMD)			17.600,00
04 010 2013/4	Obras de Construção, Beneficiação, Conservação e retificação de equipamentos municipais			60.900,00
04 010 2014/33	PT GNR - Força de Segurança de Alpedrinha, Alteração do Antigo Posto da GNR			0,00

Município do Fundão REALIZADA EM 31-10-2014
 Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2015

Classif. Orçamental				Projeto de GOP's	Dotação
04	010	2014/34		Alteração e Ampliação da Antiga Escola Primária PT GNR Força Seg.Silvares	0,00
04	010	2014/35		Centro de Negócios e Serviços Partilhado Adaptação do Espaço Multiusos	10.000,00
04	011	2003/113		Plano de Aldeia de Alpedrinha - Palácio do Picadeiro	60.000,00
Total dos Projetos de GOP's:					484.700,00
Total da Classificação Orçamental:					484.700,00
02	07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares			
02	003	2014/8		Requalificação Urbana em Freguesias	83.700,00
02	003	2014/36		Obras de Construção, Beneficiação Conservação e retificação de infraestruturas	105.000,00
02	004	2014/48		Obras	25.000,00
03	005	2014/16		Reparação de Aquedutos e Vias Municipais	1.500,00
03	005	2014/17		Pavimentação e Arruamentos de Obras Complementares	553.500,00
03	005	2014/30		Diversas Pavimentações nas freguesias de Orca Enxames e Mata da Rainha	158.700,00
03	005	2014/41		Reparação de Deficiências em Diversas Obras de Infraestruturas no Concelho do Fundão	192.000,00
03	005	2015/9		Programa de mobilidade da Cova da Beira	0,00
04	005	2003/159		Espaço Industrial de Silvares	991.000,00
04	005	2004/395		Zona Industrial Gardunha Sul	308.500,00
04	005	2015/11		Zona Industrial do Fundão - Porto Seco	0,00
04	013	2008/18		Regeneração Urbana do Concelho do Fundão	7.000,00
04	013	2011/9		Circular Urbana do Fundão	10.000,00
Total dos Projetos de GOP's:					2.435.900,00
Total da Classificação Orçamental:					2.435.900,00
02	07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais			
03	001	2014/13		Construção e Reposição da Rede de Esgotos	97.300,00
Total dos Projetos de GOP's:					97.300,00
Total da Classificação Orçamental:					97.300,00
02	07010404	Iluminação pública			
02	003	2014/10		Iluminação Pública	10.000,00
04	016	2014/32		Melhoria da Eficiência Energética na Iluminação Pública	161.000,00
Total dos Projetos de GOP's:					171.000,00
Total da Classificação Orçamental:					171.000,00
02	07010405	Parques e jardins			

Município do Fundão REALIZADA EM 31-10-2014
 Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2015



Classif. Orçamental	Projeto de GOP's	Dotação
02 003 2014/7	Parques e Jardins - Outros	171.180,00
02 003 2014/9	Construção e Conservação de Parques Infantis	10.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:	<u>181.180,00</u>
	Total da Classificação Orçamental:	181.180,00
02 07010406	Instalações desportivas e recreativas	
01 002 2014/52	Construções Diversas em Instalações Desportivas e Recreativas	10.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:	<u>10.000,00</u>
	Total da Classificação Orçamental:	10.000,00
02 07010407	Captação e distribuição de água	
03 004 2011/2 2	Monte Leal e Cortiçada	1.280,00
03 004 2014/15	Construção, Ampliação e Remodelação de Redes de Água	9.800,00
	Total dos Projetos de GOP's:	<u>11.080,00</u>
	Total da Classificação Orçamental:	11.080,00
02 07010408	Viação rural	
03 005 2014/19	Viação Rural	8.900,00
03 005 2014/29	Caminho Agrícola das Azenhas e do Chão do Senhor - Alcongosta	32.900,00
	Total dos Projetos de GOP's:	<u>41.800,00</u>
	Total da Classificação Orçamental:	41.800,00
02 07010409	Sinalização e trânsito	
03 005 2014/18	Sinalização Ordenamento e Transito	61.100,00
	Total dos Projetos de GOP's:	<u>61.100,00</u>
	Total da Classificação Orçamental:	61.100,00
02 07010412	Cemitérios	
03 003 2014/14	Requalificação e Construção de Cemitérios	10.600,00
	Total dos Projetos de GOP's:	<u>10.600,00</u>
	Total da Classificação Orçamental:	10.600,00
02 07010413	Outros	
02 003 2014/46	Outras Construções Diversas	87.760,00
	Total dos Projetos de GOP's:	<u>87.760,00</u>
	Total da Classificação Orçamental:	87.760,00



Município do Fundão REALIZADA EM 31-10-2014
 Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2015

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's			Dotação	
02 070105	Melhoramentos fundiários				
	01	005	2014/6	Redução de Riscos de Incêndios - prevenção	25.000,00
	01	005	2014/31	Defesa da Floresta contra Incêndios - Faixas de Gestão de Combustível em Redes Primárias e Secundárias	234.000,00
	01	005	2015/3	Limpeza de Rios e Ribeiras	0,00
	04	005	2015/13	Regadio Sul da Gardunha	0,00
	Total dos Projetos de GOP's:				259.000,00
	Total da Classificação Orçamental:				259.000,00
02 07010602	Outro				
	04	015	2014/28	Aquisição e Reparação de Equipamento de Transporte	30.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:				30.000,00
	Total da Classificação Orçamental:				30.000,00
02 070107	Equipamento de informática				
	04	009	2014/23	Aquisição de Equipamento Informático	36.000,00
	04	009	2015/15	Centro de Formação Autarquica	10.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:				46.000,00
	Total da Classificação Orçamental:				46.000,00
02 070108	Software informático				
	04	009	2014/21	Software Informático	15.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:				15.000,00
	Total da Classificação Orçamental:				15.000,00
02 070109	Equipamento administrativo				
	04	009	2014/22	Equipamento Administrativo	10.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:				10.000,00
	Total da Classificação Orçamental:				10.000,00
02 07011001	Equipamento de recolha de resíduos				
	03	002	2014/54	Equipamento de Recolha de Resíduos	1.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:				1.000,00
	Total da Classificação Orçamental:				1.000,00
02 07011002	Outro				
	01	001	2014/2	Aquisição de Mobiliário e Equipamento	1.000,00

Município do Fundão

REALIZADA EM 31-10-2014

Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2015

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's		Dotação
01 003 2014/5		Aquisição de Equipamentos para Serviços Culturais, Recreativos e Religiosos	20.000,00
04 005 2014/50	2	Aquisição do Equipamento	5.000,00
04 010 2014/51		Aquisição de Equipamento para o Centro de Serviços Partilhados	75.800,00
04 015 2014/27		Aquisição e Reparação de Maquinaria e Equipamento	60.000,00
		Total dos Projetos de GOP's:	161.800,00
		Total da Classificação Orçamental:	161.800,00
02 070113		Investimentos incorpóreos	
01 001 2013/6		Projeto Educativo Local	12.500,00
04 005 2015/8		Dinamização do Living Lab	30.000,00
04 005 2015/10		Plano de Internacionalização Agro-alimentar	50.000,00
04 005 2015/12		Plano de atração de Investidores - Polimentos	24.600,00
04 007 2014/20		Elaboração e Atualização de Projectos e Planos	105.000,00
04 007 2015/4		Revisão do PDM	92.250,00
04 007 2015/7		Plano de viabilidade para revitalização de habitação na ARU - Fundão	30.000,00
		Total dos Projetos de GOP's:	344.350,00
		Total da Classificação Orçamental:	344.350,00
02 070115		Outros investimentos	
01 001 2015/5		Centro de Formação Avançada da Cova da Beira	0,00
04 001 2014/49	2	Aquisição de Conteúdos	64.700,00
04 005 2013/2		Plano de Inovação FabLab e LivingLab	26.600,00
04 005 2015/14		Centro de Desenvolvimento das frutas da Cova da Beira	25.000,00
04 009 2014/24		Outro Equipamento	1.700,00
04 011 2014/26		Outro Equipamento Desportivo e Cultural	10.000,00
		Total dos Projetos de GOP's:	128.000,00
		Total da Classificação Orçamental:	128.000,00
02 070203		Edifícios	
04 010 2013/5		Leasing Imobiliário	68.300,00
		Total dos Projetos de GOP's:	68.300,00
		Total da Classificação Orçamental:	68.300,00
02 070205		Material de transporte	

Município do Fundão REALIZADA EM 31-10-2014
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2015

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's			Dotação	
	04	015	2015/2	Leasing Automóvel	17.900,00
				Total dos Projetos de GOP's:	17.900,00
				Total da Classificação Orçamental:	17.900,00
02	070209	Outros investimentos			
	04	009	2015/16	Programa de cloudilização dos serviços	0,00
	04	016	2009/19	Microgeração	68.800,00
				Total dos Projetos de GOP's:	68.800,00
				Total da Classificação Orçamental:	68.800,00
02	070301	Terrenos e recursos naturais			
	03	006	2014/40	Aquisição de Terrenos de Domínio Público	2.300,00
				Total dos Projetos de GOP's:	2.300,00
				Total da Classificação Orçamental:	2.300,00
02	08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais			
	04	005	2014/5014	Protocolos de Planos de Pormenor	41.300,00
				Total dos Projetos de GOP's:	41.300,00
				Total da Classificação Orçamental:	41.300,00
02	080102	Privadas			
	04	005	2014/5019	Centro de Biotecnologia da Beira Interior	310.000,00
				Total dos Projetos de GOP's:	310.000,00
				Total da Classificação Orçamental:	310.000,00
02	08050102	Freguesias			
	02	002	2014/5007	Transferências de Capital para as Juntas de Freguesia	313.000,00
	02	002	2015/5005	Delegação de Competências para as Juntas de Freguesias	474.940,00
	02	002	2015/5008	Programa de Apoio à Infraestruturação, Beneficiação e Modernização	100.000,00
	04	006	2011/5004	Transferências para Juntas de Freguesia	102.700,00
				Total dos Projetos de GOP's:	990.640,00
				Total da Classificação Orçamental:	990.640,00
02	080701	Instituições sem fins lucrativos			
	01	002	2014/5003	Apoio à Construção de Sedes	43.000,00
	01	004	2014/5013	Transferências de Capital no Âmbito do Equipamento Sénior	322.500,00

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

Município do Fundão
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2015

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's	Dotação
02 002 2014/5009	Transferências de Capital para Instituições	170.000,00
02 004 2014/5017	Transferências de Capital	25.000,00
04 001 2015/5006	Life Gardunha Nature	0,00
04 006 2011/5003	Transferências para Instituições	80.600,00
04 009 2015/5007	Centro de testes e desenvolvimento de software do Fundão	0,00
	Total dos Projetos de GOP's:	641.100,00
	Total da Classificação Orçamental:	641.100,00
02 080802	Outras	
04 007 2013/8	Regulamento da área de reabilitação urbana	75.000,00
	Total dos Projetos de GOP's:	75.000,00
	Total da Classificação Orçamental:	75.000,00



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Cargo/ Carreira	Cargo/ Categoria	Formação académica/profissional	Caracterização do Posto de Trabalho (descrição no anexo II)	Por tempo Indeterminado			Por tempo Determinado			Total
				N.º	Ocup.	Vag.	N.º	Ocup.	Vag.	
Gabinete de Apoio à Presidência e Executivo (GAPE)				N.º	Ocup.	Vag.	N.º	Ocup.	Vag.	Total
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Relações Públicas / Comunicação Social / Comunicação e Jornalismo / Marketing	Técnico Superior na área de Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo ou Marketing	2	2	0	0	0	0	2
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Administração Regional e Autárquica	Técnico Superior na área de Administração Autárquica	1	1	0	0	0	0	1
Subtotal:				3	3	0	0	0	0	3
Serviço de Empreitadas e Qualidade				N.º	Ocup.	Vag.	N.º	Ocup.	Vag.	Total
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia Civil	Técnico Superior na área de Engenharia Civil	2	2	0	0	0	0	2
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Geologia	Técnico Superior na área de Ciências da Vida e da Terra	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Eng.ª Eletromecânica	Técnico Superior na área de Eng.ª Eletromecânica	0	0	0	1	1	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia dos Recursos Naturais e Ambiente	Técnico Superior na área de Ambiente	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Coordenador Técnico	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano/Curso profissional de nível III de Comunicação Marketing, Relações Públicas e Publicidade	Assistente Técnico de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano/Curso profissional de nível III de Construção Civil	Assistente Técnico de Construção Civil	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano/Curso profissional de nível III de Topografia	Assistente Técnico de Topografia	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano/Curso profissional nível III de Medidor Orçamentista	Medidor-Orçamentista	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada	Motorista de Ligeiros	1	1	0	0	0	0	1
Subtotal:				10	10	0	1	1	0	11
Departamento de Administração e Finanças (DAF)				N.º	Ocup.	Vag.	N.º	Ocup.	Vag.	Total
Diretor de Departamento	Diretor de Departamento	Lic. em Gestão	Dirigente de nível intermédio de 1.º grau	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Gestão	Técnico Superior na área de Gestão	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Economia	Técnico Superior na área de Economia	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Administração e Gestão Autárquica	Técnico Superior na área de Administração Autárquica	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	2	2	0	0	0	0	2
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Direito	Técnico Superior na área de Direito	3	3	0	0	0	0	3
Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Coordenador Técnico	3	3	0	0	0	0	3

PRESENTE A REUNIÃO
 REALIZADA EM 31-10-2014



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Assistente Técnico	Assistente Técnico	11.º ano de escolaridade obrigatória e curso profissional de BAD	Assistente Técnico de Arquivo	1	1	0	0	0	0	1	
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Gestão	Técnico Superior na área de Gestão	1	1	0	0	0	0	1	
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	2	2	0	0	0	0	2	
Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Coordenador Técnico (Tesoureiro)	1	1	0	0	0	0	1	
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Tesoureiro	1	1	0	0	0	0	1	
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Contabilidade e Gestão	Técnico Superior na área de Gestão	1	1	0	0	0	0	1	
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Leitor Cobrador de Consumos	1	1	0	0	0	0	1	
				Secção de Contabilidade	N.º	Ocup.	Vag.	N.º	Ocup.	Vag.	Total
Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Coordenador Técnico	1	1	0	0	0	0	1	
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Ciências da Comunicação	Técnico Superior na área das Ciências Sociais e Humanas	1	0	1	0	0	0	1	
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	5	5	0	0	0	0	5	
				Área de Administração e Recursos Humanos (AARH)	N.º	Ocup.	Vag.	N.º	Ocup.	Vag.	Total
Chefe de Área	Técnico Superior	Lic. em Direito	Dirigente de nível intermédio de 3.º grau	1	1	0	0	0	0	1	
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Direito	Técnico Superior na área de Direito	1	1	0	0	0	0	1	
Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Coordenador Técnico	1	1	0	0	0	0	1	
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	1	1	0	0	0	0	1	
				Secção de Apoio aos Órgão Autárquicos	N.º	Ocup.	Vag.	N.º	Ocup.	Vag.	Total
Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Coordenador Técnico	1	1	0	0	0	0	1	
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	1	1	0	0	0	0	1	
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Assistente Operacional de Artes Gráficas	1	1	0	0	0	0	1	
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional Administrativo	1	1	0	0	0	0	1	
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional de Serviços Gerais	1	1	0	0	0	0	1	
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Telefonista	1	1	0	0	0	0	1	
				Secção de Recursos Humanos	N.º	Ocup.	Vag.	N.º	Ocup.	Vag.	Total
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Secretariado e Administração	Técnico Superior na área de Secretariado e Administração	1	1	0	0	0	0	1	
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Gestão de Recursos Humanos/Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho	Técnico Superior na área da Gestão de Recursos Humanos/Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho	2	2	0	0	0	0	2	
Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Coordenador Técnico	2	2	0	0	0	0	2	
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	2	2	0	0	0	0	2	
				Balcão Único Municipal	N.º	Ocup.	Vag.	N.º	Ocup.	Vag.	Total
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia Têxtil	Técnico Superior	1	1	0	0	0	0	1	
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Economia	Técnico Superior na área de Economia	1	1	0	0	0	0	1	



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Coordenador Técnico	2	2	0	0	0	0	2
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	3	3	0	0	0	0	3
Subtotal:				51	50	1	0	0	0	51
Divisão de Educação, Ação Social e Desenvolvimento (DEASD)				N.º	Ocup.	Vag.	N.º	Ocup.	Vag.	Total
Chefe de Divisão	Chefe de Divisão	Lic. em Sociologia	Dirigente de nível intermédio de 2.º grau	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Sociologia	Técnico Superior na área de Sociologia	3	3	0	0	0	0	3
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Serviço Social	Técnico Superior na área de Serviço Social	2	2	0	0	0	0	2
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Estudos Europeus	Técnico Superior na área de Estudos Europeus/Relações Internacionais	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Economia	Técnico Superior na área de Economia	2	2	0	0	0	0	2
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Relações Internacionais	Técnico Superior na área de Estudos Europeus/Relações Internacionais	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Psicologia	Técnico Superior na área de Psicologia	0	0	0	1	1	0	1
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	2	0	2	1	1	0	3
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional Administrativo	2	1	1	0	0	0	2
Especialista de Informática	Especialista de Informática	Lic. na área de Informática	Especialista de Informática	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Estudos Europeus	Técnico Superior na área de Estudos Europeus/Relações Internacionais	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Gestão e Planeamento em Turismo	Técnico Superior na área de Turismo	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Arquitetura	Técnico Superior na área de Arquitetura	1	1	0	0	0	0	1
Especialista de Informática, grau 1, nível 2	Especialista de Informática, grau 1, nível 2	Lic. na área da Informática	Especialista de Informática	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Ciências da Natureza, Biologia e Geologia	Técnico Superior na área de Ciências da Vida e da Terra	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Matemática, via Ensino	Técnico Superior na área de Matemática	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional Serviços Gerais	7	5	2	3	0	3	10
Subtotal:				28	23	5	5	2	3	33
Divisão de Ordenamento, Planeamento e Qualidade de Vida (DOPQV)				N.º	Ocup.	Vag.	N.º	Ocup.	Vag.	Total
Chefe de Divisão	Chefe de Divisão	Lic. em Arquitetura	Dirigente de nível intermédio de 2.º grau	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Arquitetura	Técnico Superior na área de Arquitetura	3	3	0	0	0	0	3
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia Civil	Técnico Superior na área de Engenharia Civil	2	1	1	0	0	0	2
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Geografia	Técnico Superior na área de Geografia	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Química Industrial	Técnico Superior na área de Química Industrial	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia dos Recursos Naturais e Ambiente/Eng.º Ambiente	Técnico Superior na área de Ambiente	3	3	0	0	0	0	3
Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Coordenador Técnico	1	0	1	0	0	0	1

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Técnico Profissional	Fiscal Municipal	12.º Ano e Curso profissional específico ministrado pelo CEFA	Fiscal Municipal	5	4	1	0	0	0	5
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano/Curso profissional nível III de Topografia	Assistente Técnico de Topografia	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano/Curso profissional nível III de Medidor Orçamentista	Medidor-Orçamentista	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano/Curso profissional nível III de Desenho	Desenhador	2	1	1	0	0	0	2
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional Administrativo	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Porta-Miras	2	2	0	0	0	0	2
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Cantoneiro de Vias Municipais	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional de Desenho	1	1	0	0	0	0	1
Subtotal:				26	22	4	0	0	0	26
Divisão de Gestão Urbanística (DGU)				N.º	Ocup.	Vag.	N.º	Ocup.	Vag.	Total
Chefe de Divisão	Chefe de Divisão	Lic. em Arquitetura	Dirigente de nível intermédio de 2.º grau	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Arquitetura	Técnico Superior na área de Arquitetura	3	3	0	0	0	0	3
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia Geográfica	Técnico Superior na área de Eng.ª Geográfica	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia Civil	Técnico Superior na área de Engenharia Civil	2	2	0	0	0	0	2
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia Têxtil	Técnico Superior	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. Ciências Sociais, ramo Ciência Política e Administrativa	Técnico Superior na área das Ciências Sociais	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Solicitação	Técnico Superior na área de Solicitação	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Profissional	Fiscal Municipal	12.º Ano e Curso profissional específico ministrado pelo CEFA	Fiscal Municipal	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	2	2	0	0	0	0	2
Subtotal:				13	13	0	0	0	0	13
Divisão de Serviços e Obras Municipais (DSOM)				N.º	Ocup.	Vag.	N.º	Ocup.	Vag.	Total
Chefe de Divisão	Chefe de Divisão	Lic. em Engenharia Civil	Dirigente de nível intermédio de 2.º grau	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia Civil	Técnico Superior na área de Engenharia Civil	2	2	0	0	0	0	2
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Sociologia	Técnico Superior na área de Sociologia	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia do Ambiente	Técnico Superior na área de Ambiente	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Ciências Agrárias	Técnico Superior na área de Ciências Agrárias (ramo Animal)	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia	Técnico Superior na área de Engenharia Mecânica/Eletromecânica/Aeronáutica	1	1	0	0	0	0	1



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. Engenharia Agrícola	Técnico Superior na área de Engenharia Agrícola	1	0	1	1	1	0	2
Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura	Técnico Superior	1	0	1	1	1	0	2
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Educação Física e/ou Desporto	Técnico Superior na área de Gestão do Desporto	2	2	0	0	0	0	2
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Urbanismo	Técnico Superior na área de Planeamento Regional e Urbano	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Medicina Veterinária	Técnico Superior na área de Medicina Veterinária	1	0	1	0	0	0	1
Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12.º Ano	Coordenador Técnico	2	2	0	0	0	0	2
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	2	2	0	0	0	0	2
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano/Curso profissional de nível III na área de Desporto	Assistente Técnico de Animação Desportiva	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Encarregado Operacional de Obras	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Encarregado Operacional de Viaturas	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Encarregado Operacional	8	7	1	0	0	0	8
Técnico Profissional	Fiscal Municipal	12.º Ano e Curso profissional específico ministrado pelo CEFA	Fiscal Municipal	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Operador de Estações Elevatórias	3	3	0	0	0	0	3
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Mecânico de Instrumentos de Precisão (Contadores)	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Mecânico	2	1	1	0	0	0	2
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Canalizador	9	9	0	0	0	0	9
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Calceteiro	4	4	0	0	0	0	4
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Marteleiro	1	1	0	0	0	0	1

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Trolha	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Pintor	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Lubrificador	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Pedreiro	4	3	1	0	0	0	4
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Eletricista	3	3	0	0	0	0	3
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Serralheiro Civil	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Carpinteiro de Limpos	3	3	0	0	0	0	3
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Asfaltador	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Cabouqueiro	5	5	0	0	0	0	5
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Cantoneiro de Vias Municipais	4	4	0	0	0	0	4
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória / formação profissional adequada	Fiel de Mercado	2	1	1	0	0	0	2
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Fiel de Armazém	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada	Motorista de Transportes Coletivos	3	2	1	0	0	0	3
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada	Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais	8	8	0	0	0	0	8
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada	Motorista de Pesados	4	4	0	0	0	0	4
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada	Motorista de Ligeiros	8	8	0	0	0	0	8

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada	Tratorista	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Operador de Reprografia	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional de Serviços Gerais	16	14	2	2	2	0	18
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Cantoneiros de Limpeza	15	14	1	0	0	0	15
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Coveiro	3	3	0	0	0	0	3
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Leitor Cobrador de Consumos	3	3	0	0	0	0	3
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional de Manutenção	2	2	0	0	0	0	2
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Vigilante de Jardins e Parques Infantis	3	3	0	0	0	0	3
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Telefonista	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Jardineiro	6	6	0	0	0	0	6
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional de Turismo	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional Administrativo	4	4	0	0	0	0	4
Auxiliar	Fiscal de Leituras e Cobranças	Escolaridade obrigatória	Fiscal de Leituras e Cobranças	1	1	0	0	0	0	1
Auxiliar	Fiscal de Serviço de Água e Saneamento	Escolaridade obrigatória/formação profissional adequada	Fiscal de Serviço de Águas e Saneamento	1	1	0	0	0	0	1
Subtotal:				157	146	11	4	4	0	161
Divisão de Cultura e Turismo (DCT)				N.º	Ocup.	Vag.	N.º	Ocup.	Vag.	Total
Chefe de Divisão	Chefe de Divisão	Licenciatura	Dirigente de nível intermédio de 2.º grau	1	0	1	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Relações Públicas / Comunicação Social / Comunicação e Jornalismo / Marketing	Técnico Superior na área de Relações Públicas/ Comunicação Social/ Jornalismo ou Marketing	5	4	1	1	1	0	6
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Educação de Infância	Técnico Superior na área de Educação de Infância	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. Geografia/Ordenamento do Território	Técnico Superior na área de Geografia/Ordenamento do Território	1	0	1	1	1	0	2
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. Design	Técnico Superior na área de Design	1	0	1	1	1	0	2
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Português, Latim e Grego	Técnico Superior na área de Língua Portuguesa	1	1	0	0	0	0	1

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. Turismo e Lazer	Técnico Superior na área de Turismo e Lazer	1	0	1	1	1	0	2
Técnico superior	Técnico superior	Licenciatura em História	Técnico Superior na área de Arqueologia e Património	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Biotecnologia	Técnico Superior na área de Biotecnologia	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura mais Pós-Graduação em Ciências Documentais	Técnico Superior na área de Biblioteca e Documentação	3	3	0	0	0	0	3
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Contabilidade e Administração	Técnico Superior na área de Contabilidade e Administração	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Técnico	Assistente Técnico	11.º ano de escolaridade obrigatória e curso profissional de BAD	Assistente Técnico de Biblioteca e Documentação	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	2	2	0	0	0	0	2
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico de Museografia	1	0	1	1	1	0	2
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional de Museografia	1	1	0	0	0	0	1
Auxiliar	Fiscal de Serviço de Água e Saneamento	Escolaridade obrigatória/formação profissional adequada	Fiscal de Serviço de Águas e Saneamento	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória e formação profissional adequada ou experiência profissional comprovada	Canalizador	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional de Turismo	2	0	2	2	2	0	4
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Assistente Operacional Administrativo	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Comunicação e Relações Económicas	Técnico Superior na área de Comunicação e Relações Económicas	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Relações Públicas / Comunicação Social / Comunicação e Jornalismo / Marketing	Técnico Superior na área de Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo ou Marketing	2	1	1	1	1	0	3
Coordenador Técnico de Informática	Coordenador Técnico de Informática	Coordenador Técnico de Informática	Coordenador Técnico de Informática	1	1	0	0	0	0	1
Especialista de Informática	Especialista de Informática, grau 1, nível 2	Lic. na área da Informática	Especialista de Informática	2	2	0	0	0	0	2
Técnico de Informática	Técnico de Informática, grau 1, nível 1	Curso profissional de nível III de Informática	Técnico de Informática	4	4	0	0	0	0	4
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	1	1	0	0	0	0	1
Subtotal:				39	30	9	8	8	0	47
Equipa Multidisciplinar de Gestão e Avaliação de Imóveis (GAI)				N.º	Ocup.	Vag.	N.º	Ocup.	Vag.	Total
Chefe de Equipa	Chefe de Equipa	Lic. em Direito	Equiparado a Dirigente de nível intermédio de 3.º grau	1	1	0	0	0	0	1

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Direito	Técnico Superior na área de Direito	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Línguas e Literaturas Modernas	Técnico Superior na área de Línguas e Literaturas Modernas	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Engenharia Civil	Técnico Superior na área de Engenharia Civil	1	1	0	0	0	0	1
Técnico Superior	Técnico Superior	Lic. em Solicitação	Técnico Superior na área de Solicitação	0	0	0	1	1	0	1
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano/Curso profissional nível III de Desenho	Desenhador	1	0	1	0	0	0	1
Assistente Técnico	Assistente Técnico	12.º Ano	Assistente Técnico Administrativo	2	2	0	0	0	0	2
Técnico de Informática	Técnico de Informática, grau 1, nível 1	Curso profissional de nível III de Informática	Técnico de Informática	1	1	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	Leitor Cobrador de Consumos	1	0	1	0	0	0	1
Subtotal:				9	7	2	1	1	0	10
TOTAL:				336	304	32	19	16	3	355

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

[Handwritten Signature]



Anexo I: Atribuições dos Serviços

Gabinetes
Gabinete de Apoio à Presidência e Executivo (GAPE)
Compete ao gabinete prestar assessoria política, técnica e administrativa ao Presidente da Câmara e vereadores, designadamente, assegurar apoio logístico e de secretariado, apoio relativo à definição e prossecução das políticas municipais.
Serviço de Empreitadas e Qualidade
Promoção de todos os procedimentos necessários e adequados à contratação de empreitadas públicas, previstas para o desenvolvimento das atribuições municipais. Garante a fiscalização da execução dos contratos de empreitadas de obras públicas, assegurando o cumprimento das normas legais em vigor.
Departamento
Departamento de Administração e Finanças (DAF)
Ao DAF compete promover a coordenação dos serviços municipais, prestando o apoio técnico e administrativo necessário ao seu regular funcionamento, em todas as matérias que concorram para a melhoria organizacional, visando a consolidação de uma administração eficiente, transparente, responsável e organizada, bem como garantir o cumprimento das linhas estratégicas da gestão financeira, económica e orçamental do Município. Assegura também a prestação de assessoria e apoio jurídico aos órgãos autárquicos e aos serviços do Município, zelando pela legalidade da sua atuação. Compete a esta área, entre outras atribuições, prestar apoio técnico-administrativo e financeiro aos órgãos autárquicos e aos restantes serviços municipais, promover a gestão integrada e racionalizada dos meios e recursos disponíveis no âmbito da organização, assegurando a sua adequação às missões e competências e assegurar a gestão financeira e patrimonial do Município.
Área de Administração e de Recursos Humanos (AARH)
Compete a esta área, entre outras atribuições, desburocratizar e simplificar processos e procedimentos, através da adoção de métodos, sistemas de gestão e ou soluções informáticas e tecnológicas inovadoras que permitam aumentar a eficiência e eficácia dos serviços, acelerando processos de decisão. Coordena e acompanha a gestão dos recursos humanos.
Divisões
Divisão de Educação, Ação Social e Desenvolvimento (DEASD)
Detém as atribuições referentes ao planeamento e execução das políticas municipais nos domínios da ação social e solidariedade, e da promoção do desenvolvimento social e económico do concelho, tendo em vista a melhoria das condições de vida da população. Compete-lhe também preparar e coordenar os processos de candidatura do Município a programas regionais, nacionais e comunitários de financiamento público, garantindo o seu acompanhamento e monitorização permanente. Compete ainda a esta Divisão, entre outras atribuições, programar, coordenar e executar as tarefas e ações em matéria de educação, no âmbito das competências municipais nesta área.
Divisão de Ordenamento, Planeamento e Qualidade de Vida (DOPQV)
Esta Divisão assegura o planeamento e ordenamento do território, bem como a promoção e conceção de projetos e a melhoria da qualidade de vida da população no que concerne ao ambiente e espaço público. Compete ainda à Divisão garantir a coordenação e a gestão da atuação dos fiscais municipais, desenvolver ações de fiscalização em matéria do cumprimento dos regulamentos e posturas municipais e da aplicação das normas legais cuja competência de aplicação ou de fiscalização caiba ao Município, informar processos de embargo e de regularização de obras e atividades ilegais referentes às operações urbanísticas referidas. Compete ainda à Divisão, em articulação com as demais unidades orgânicas da Câmara Municipal, nomeadamente, prestar apoio técnico-administrativo às juntas de freguesia, criar sistemas de informação colocados em rede para as freguesias e formar e mobilizar para a modernização administrativa e qualidade dos serviços.

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

834



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Divisão de Gestão Urbanística (DGU)
A DGU assegura a gestão e o licenciamento das operações urbanísticas, tendo como instrumentos de atuação o Plano Diretor Municipal, os planos de urbanização e de pormenor e os projetos de intervenção no território municipal.
Divisão de Serviços e Obras Municipais (DSOM)
À DSOM compete planear e executar as políticas municipais em matéria de serviços urbanos e obras municipais, designadamente promover a construção e manutenção de edifícios e infraestruturas municipais e a melhoria da qualidade de vida da população no que concerne à gestão integrada do espaço público. Compete-lhe também garantir a inspeção e fiscalização sanitárias no Mercado e Praça Municipal, e estabelecimentos de venda de produtos animais. Garantir a gestão e conservação dos edifícios e equipamentos municipais, através dos meios técnicos e logísticos do Município, nomeadamente, a limpeza e manutenção diária e assegurar a promoção e a valorização dos espaços verdes. Compete-lhe ainda planear e desenvolver atividades de natureza desportiva dirigidas à população do concelho, apoiar as atividades de natureza desportiva desenvolvidas por outras entidades, em particular as coletividades e juntas de freguesia no sentido da generalização da prática desportiva no concelho. Compete-lhe também apoiar e garantir o funcionamento da Comissão Municipal de Proteção Civil, Conselho Municipal de Segurança e Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios, assim como assegurar a coordenação das atribuições cometidas aos demais agentes de proteção civil nas diversas matérias inerentes.
Divisão de Cultura e Turismo (DCT)
Compete à DCT, entre outras atribuições, gerir os equipamentos afetos à Divisão, promovendo e qualificando os equipamentos culturais do concelho, nomeadamente, A Moagem - Cidade das Artes e do Engenho, a Biblioteca Municipal, a Loja Ponto Já, o Casino e os Museus Municipais. Executa também programas de animação e promoção da cultura, promovendo ações de sensibilização junto da população no sentido de conhecer o património cultural do concelho. Apoiar a atividade das entidades culturais sediadas no concelho e coopera com outros organismos que prossigam objetivos afins. Planea, coordena e executa a política de promoção do Município e das suas Marcas, como destino turístico. Compete-lhe a definição e articulação das estratégias de desenvolvimento dos sistemas de informação em consonância com a estratégia global do município. Compete-lhe também assegurar o desenvolvimento e dinamização das relações institucionais e de cooperação do Município com os órgãos e estruturas do poder central, institutos públicos e instituições privadas, e entidades com atividade relevante no Município. Assegura ainda as funções de protocolo no âmbito das relações institucionais e de cooperação nacionais e internacionais e coordena toda a comunicação externa da autarquia. Entre outras atribuições, apoia a juventude e o empreendedorismo jovem, coordena o "Living Lab Cova da Beira", bem como os serviços aí incluídos, promove o Município junto dos potenciais agentes económicos nacionais e internacionais e facilita os processos de instalação de unidades empresariais no concelho. Incumbe-lhe também realizar e participar ativamente em projetos e estudos económico-sociais sobre a realidade presente e futura do Município.
Equipa Multidisciplinar
Equipa Multidisciplinar de Gestão e Avaliação de Imóveis (GAI)
Promoção de todos os procedimentos necessários e legalmente previstos destinados à avaliação de todos os prédios não avaliados no âmbito do CIMI do concelho do Fundão.

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

Assistente Operacional
Asfaltador
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, conserto de superfícies, tais como pavimentos, espalhando asfalto líquido ou massas betuminosas. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda.
Assistente Operacional Administrativo
Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência, opera com elevadores de comando manual; quando for caso disso, procede à venda de senhas para utilização das instalações; providencia pelas condições de asseio, limpeza e conservação de portarias e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encerramento.
Assistente Operacional de Artes Gráficas
Desenvolvimento de funções inerentes ao tratamento gráfico da informação escrita; execução de trabalhos de apoio técnico na área das artes gráficas; elaboração e ilustração de publicações e documentos de carácter informativo, nomeadamente livros, cartazes e brochuras; apoiar a construção de materiais pedagógicos, colaborando no arranjo gráfico de folhetos ou livros.
Assistente Operacional - Auxiliar de Ação Educativa
Exerce funções de apoio geral, incluindo as de telefonista e operador de reprografia, desenvolvendo e incentivando o respeito e apreço pelo estabelecimento de educação ou ensino e pelo trabalho que, em comum, nele deve ser efetuado, competindo-lhe, designadamente, exercer tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, nomeadamente, tarefas de acompanhamento dos alunos, atendimento e encaminhamento de utentes da escola, tarefas de apoio e assistência em situação de primeiros socorros, tarefas de apoio a serviços de ação social escolar e, quando necessário, aos laboratórios e bibliotecas escolares, e assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações.
Assistente Operacional de Desenho
Executa funções auxiliares na composição de maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de atividade dos serviços; Auxilia com trabalhos que podem exigir esforço físico em tarefas mecânicas e/ou manuais com sendo projetos de construção civil e arquitetura.
Assistente Operacional de Manutenção
Informa e dá parecer sobre o funcionamento, manutenção e conservação dos equipamentos e instalações sob sua responsabilidade; zela pelo bom funcionamento dos mesmos, cumprindo programas de utilização, rentabilizando-os de acordo com as normas técnicas; apoia a instalação, montagem e reparação dos mesmos.
Assistente Operacional de Museografia
Efetua trabalhos auxiliares no tratamento e conservação de obras de arte e montagem de salas de exposição; vigia peças em exposição, faz o primeiro atendimento do público e controla a sua vista; é responsável pela limpeza e boa conservação do museu.
Assistente Operacional de Serviços Gerais
Funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, nomeadamente, assegura a limpeza e conservação das instalações; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas de apoio elementar podendo comportar esforço físico e conhecimentos práticos.



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

[Handwritten marks and signatures at the top right of the page]

Assistente Operacional de Turismo
Procede à abertura e encerramento dos postos de turismo; presta informações solicitadas pelos utentes; zela pelo equipamento e material de turismo existente; entrega documentos, mensagens e objetos inerentes ao serviço, estampilha ou entrega correspondência; opera complementarmente com máquinas auxiliares de secretária e participa superiormente as ocorrências verificadas no serviço. Presta funções no serviço e receção e atendimento das Piscinas Municipais e nos equipamentos turístico-culturais do concelho.
Cabouqueiro
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, execução de tarefas de apoio na montagem de estruturas, abrindo, caboucos e remoção de matérias de limpeza. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda.
Calceteiro
Reveste e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária, servindo-se de um "martelo de passeio" (calceteira) ou camartelo; prepara a caixa, procedendo ao nivelamento e regularização do terreno (detetando previamente eventuais irregularidades), utilizando para este efeito um T, ou uma mangueira de água; prepara o leito, espalhando uma camada de areia, pó de pedra ou calça, que entufa com o martelo do ofício; providencia a drenagem e escoamento de águas, procedendo à deteção de nascentes ou locais onde a água se possa vir a acumular, e assenta junto aos lancis a "fiada da água"; encastra na almofada as pedras, adaptando uns aos outros os respetivos jeitos do talhe (calhamentos) e percute-as até se negarem ou se estabilizarem adequadamente; predispõe nas calçadas os elementos constituintes em fiadas-mestras, configurando ângulos retos; preenche com blocos pela forma usual; refecha as juntas com areia, calça ou outro material.
Canalizador
Executa canalizações em edifícios, instalações industriais e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; corta e rosca tubos e solda tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; executa redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui e supervisiona no trabalho dos aprendizes e serventes que lhe estejam afeto.
Cantoneiro de Limpeza
Procede à remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem, das vias públicas, limpeza de chafariz, remoção de lixeiras e extirpação de ervas.
Cantoneiro de Vias Municipais
Executa continuamente os trabalhos de conservação dos pavimentos; assegura o ponto de escoamento das águas, tendo sempre para esse fim de limpar valetas, desobstruir aquedutos e compor bermas; remove o pavimento da lama e as imundices; conserva as obras de arte limpas da terra, de vegetação ou de quaisquer outros corpos estranhos; cuida da conservação e limpeza dos marcos, balizas ou quaisquer outros sinais colocados na via; leva para o local todas as ferramentas necessárias ao serviço, consoante o tipo de pavimento em que trabalha, não devendo deixá-las abandonadas; nos pavimentos de betuminoso usa: uma ou mais caldeiras, escovas de palheta de aço, maço de ferro para betuminoso, marreta de escassilhar, regador para emulsão, pá retangular, picadeira de dois bicos, par de óculos de vidro para espalhador de betume, colher para alcatrão e fole para limpeza de pavimentos.
Carpinteiro de Limpos
Executa trabalhos em vários tipos de madeira, através de moldes que lhe são apresentados; analisa o desenho que lhe é fornecido ou procede ele próprio ao esboço do mesmo, risca a madeira de acordo com as medidas; serra e topia as peças, desengrossando-as, lixa e cola material, ajustando as peças numa prensa, assenta, monta e acaba os limpos nas obras, tais como portas, rodapés, janelas caixilhos, escadas e divisórias em madeira, armações de talhados e lambris; procede a transformações das peça, a partir de uma estrutura velha para uma nova e repara-as.
Condutor de Máquinas Pesadas e Viaturas Especiais

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências normais detetadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas.
Coveiro
Procede à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos morais; cuida do sector do cemitério que lhe está distribuído.
Eletricista
Instala, conserva e repara circuitos e aparelhagem elétrica, guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas, que interpreta; cumpre com as disposições legais relativas às instalações de que trata; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria, colocando os fios ou cabos no seu interior; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento; aperta, solda, repara por qualquer outro modo ou substitui os conjuntos, peças ou fios deficientes e procede à respetiva montagem.
Encarregado Operacional
Desenvolvimento de funções de coordenação do pessoal afeto à condução de máquinas e viaturas especiais, no âmbito dos trabalhos de reparação de vias e caminhos, providenciando pela sua afetação e distribuição de acordo com as necessidades e prioridades definidas; acompanhando a realização dos respetivos trabalhos e providenciando, também, pela afetação de outros meios e recursos e pelo cumprimento das regras de segurança.
Encarregado Operacional de Obras
Coordenação dos assistentes operacionais afeto ao seu sector de atividade, afetando-os às diferentes obras em execução e por cujos resultados é responsável. Realização de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação; receber dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material, assina-as e leva-as ao conhecimento do respetivo superior hierárquico, que decidirá em conformidade. Reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste as diretrizes que devem orientar o trabalho. Desloca-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema. Poderá, eventualmente, sugerir, quando para tal for solicitado, a contratação de mão-de-obra específica; procede à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal.
Encarregado Operacional de Viaturas
Desenvolvimento de funções de coordenação do pessoal afeto à condução de máquinas e viaturas especiais, no âmbito dos trabalhos de reparação de vias e caminhos, providenciando pela sua afetação e distribuição de acordo com as necessidades e prioridades definidas; acompanhando a realização dos respetivos trabalhos e providenciando, também, pela afetação de outros meios e recursos e pelo cumprimento das regras de segurança
Fiel de Armazém
Recebe, armazena e fornece, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; escritura as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; determina os saldos e regista-os e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais e arruma-os e retira-os para fornecimento.
Fiel de Mercado
Recebe, arruma, entrega e controla todos os bens de equipamento afeto aos mercados e feiras, observando o cumprimento das funções atribuídas pelos regulamentos dos mercados e feiras.
Jardineiro

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos sendo o responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; tendo em vista a preparação prévia do terreno, cava ou abre covas, despedrega; no caso específico dos arrelvamentos, espalha e enterra as sementes, nivela o terreno e posteriormente compacta e apara a relva; com vista ao tratamento ulterior das terras no sentido de assegurar o normal crescimento das plantas, o jardineiro sacha, monda aduba, rega, e quando necessário poda e aplica herbicidas ou pesticidas; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os, adubando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico.

Leitor Cobrador de Consumos

Lê em contadores nas casas dos consumidores os números relativos aos gastos de água, anota-os em livros apropriados e recebe as verbas constantes dos recibos correspondentes aos gastos anteriores.

Lubrificador

Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, lubrificação por pressão e ou gravidade dos pontos da máquinas ou equipamentos onde haja atrito, utilizando ferramentas apropriadas, óleos e massas lubrificantes com vista à conservação e normal funcionamento. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda.

Marteleiro

Executa furos em massas rochosas destinados a serem carregados com explosivos ou a serem guilhados; transporta para o local de trabalho o equipamento e acessórios; verifica se a zona de laboração oferece as condições de segurança exigidas; procede à lavagem da frente de desmonte e remove resíduos de explosivos porventura existentes; atesta com óleo o lubrificador de linha (coelho) que fica na passagem do ar que vai acionar o martelo; aciona comandos de dispositivos que põem o martelo em movimento e impulsionam; atende ao diafragma de fogo ou corte a efetuar no que respeita a orientação, disposição e número de furos; regula através da manobra da torneira de ar comprimido ou de outro dispositivo, a pressão adequada a uma conveniente perfuração; substitui barrenas; limpa estes com um tubo de ferro em L (limpador de fogo), injetando-lhes ar comprimido, a fim de lhes extrair resíduos de rocha ou água aí fixados; por vezes carrega e dispara fogo; tem normalmente ajudante sob as suas ordens.

Mecânico

Detecta as avarias mecânicas; repara, afina, monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores.

Mecânico de Contadores

Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, reparação, manutenção e afinação de instrumentos eletrónicos ou elétricos de precisão, nomeadamente contadores. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda.

Motorista de Ligeiros

Conduz viaturas ligeiras para transportes de bens e pessoas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas.

Motorista de Pesados

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Handwritten marks and signatures at the top right of the page.

Conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam como motores a gasolina ou a diesel; procede ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução; bem como de produtos sobrantes das mesmas; examina o veículo antes, durante e após o trajeto, providenciando a colocação de cobertura de proteção sobre s materiais e arrumando carga para prevenção de eventuais danos; aciona os mecanismos necessários para a descarga de materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração; assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação; executa pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes; para este efeito apresenta uma participação da ocorrência no sector de transportes; preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; colabora, quando necessário, nas operações de carga e descarga; conduz, eventualmente, viaturas ligeiras.

Motorista de Transportes Coletivos

Conduz autocarros para transporte de passageiros, tendo em atenção a comodidade e segurança das pessoas; põe o autocarro em funcionamento acionando a ignição, dirigindo-o, manobrando o volante, engrenando as mudanças e acionando o travão quando necessário; faz as mudanças e os sinais luminosos necessários à circulação, tendo em atenção o estado da via, a potência e o estado do veículo, a legislação em vigor, a circulação de outras viaturas e peões e as sinalizações de trânsito e dos agentes de polícia, regula a velocidade do veículo, as regras de trânsito e a comodidade e segurança dos passageiros; para os autocarros, segundo indicação sonora de dentro do veículo ou por observação dos sinais feitos nas paragens, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros, assegura-se que todos os passageiros que transporta estão credenciados para o efeito; por vezes colabora na carga e descarga de bagagens; no final de cada dia procede à arrumação da viatura em local destinado para esse efeito.

Operador de Estações Elevatórias

Efetua a vistoria dos equipamentos de bombagem, procedendo à sua manutenção; efetua a contagem diária de água bombada; procedendo à limpeza dos filtros de acordo com as normas técnicas aconselhadas; efetua a contagem do consumo de energia elétrica, elaborando o respetivo mapa; informa o superior hierárquico de qualquer anomalia verificada.

Operador de Reprografia

Procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com máquinas heliográficas, fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, tais como alçar, agrafar e encadernar, regista o movimento de reprodução e cuida da manutenção do equipamento a seu cargo.

Pedreiro

Aparelha pedra em grosso; executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respetivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afeto.

Pintor

Aplica camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, utilizando pincéis de vários formatos, rolos e outros dispositivos de pintura e utensílios apropriados; prepara a superfície a recobrir e remove, as camadas de pintura que se apresentam com deficiências; limpa ou lava a zona pintar, procedendo em seguida, a uma reparação cuidada e a lixagem, seguidas de inspeção-geral; seleciona ou prepara o material a empregar na pintura, misturando na devida ordem e proporção massas, óleos, diluentes, pigmentos, secantes, tintas, vernizes, cal, água, cola ou outros elementos; ensaia e afina o produto obtido até conseguir a cor, tonalidade, opacidade, poder de cobertura, lacagem, brilho, uniformidade ou outras características que pretenda; aplica as convenientes demãos de isolante, secantes, condicionadores ou primários, usando normalmente pincéis de formato adequado, segundo o material a proteger e decorar; betuma orifícios, fendas, mossas ou outras irregularidades; verifica a qualidade do trabalho produzido.

Porta-Miras

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

Handwritten signature at the bottom right of the page.

Handwritten marks and signature at the bottom left of the page.



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Handwritten marks and signatures at the top right of the page.

Realiza tarefas auxiliares à execução dos trabalhos de um topógrafo, seguindo as suas inscrições, no transporte ou colocação dos aparelhos óticos a utilizar; fixa e posiciona determinados alvos, tais como as estacas, bandeirolas e miras geodésicas para que o topógrafo possa marcar um alinhamento; procede à limpeza e manutenção do material; transporta o equipamento necessário: abre a visão da linha a anotar cortando ramos de árvores que obstruam a mesma; executa outros trabalhos auxiliares tais como medições.
Serralheiro Civil
Constrói e aplica na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, caixilharias ou outras obras; interpreta desenhos e outras especificações técnicas; corta chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas. Maçaricos ou por outros processos; utiliza diferentes matérias para as obras a realizar, tais como macacos hidráulicos, marretas, martelos, cunhas, material de corte, de solda e de aquecimento; enforma chapas e perfilados de pequenas secções; fura e escaria os furos para os parafusos e rebites; por vezes, encurva ou trabalha de outra maneira chapas e perfilados, executa a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos rebites e outros processos.
Telefonista
Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; presta informações, dentro do seu âmbito; regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente, zela pela conservação do material à sua guarda e participa as avarias aos CTT ou PT.
Tratorista
Conduz e manobra tratores com ou sem atrelado e ou máquinas agrícolas motorizadas, operando normalmente numa área restrita; recebe diariamente ordens sobre o serviço específico a desempenhar, que predominantemente compreende o transporte de materiais de obras em curso, podendo, em alguns casos, executar outro tipo de tarefas mais específicas, nomeadamente quando se trata de máquinas agrícolas, tais como lavrar, gradar, semear, ceifar, debulhar e aplicar tratamentos fitossanitários, verifica, limpa, afina e lubrifica o equipamento, tendo em vista a sua conservação e manutenção; abastece de combustível as viaturas; possuindo para tal um livro de requisições, cujo original preenche e entrega nos postos de abastecimento; procede a pequenas reparações, providenciando, o arranjo da viatura que conduz; procede à arrumação da viatura no final do serviço, preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido.
Trolha
Levanta e reveste muros de alvenaria. Assenta manilhas, azulejos e ladrilhos e aplica camadas de argamassas de gesso em superfícies de edificações, para o que utiliza ferramentas manuais adequadas; executa as tarefas fundamentais de pedreiro, em geral do assentador de manilhas de grés e cimento, e do ladrilhador, monta bancas, sanitários, coberturas e telha e executa operações de caição a pincel ou com outros dispositivos.
Vigilante de Jardins e Parques Infantis
Exerce a vigilância nos jardins e parques infantis, sendo responsável pelos bens e equipamentos; cuida dos utilizadores de menor idade e participa superiormente as ocorrências.
Assistente Técnico
Assistente Técnico Administrativo
Desenvolve ações que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; executa predominantemente as seguintes tarefas: assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; assegura trabalhos de processamento de texto; trata informação, recolhendo e efetuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente.

Handwritten blue circle and other marks on the right side of the table.

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

Handwritten signature at the bottom right.

96
4



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

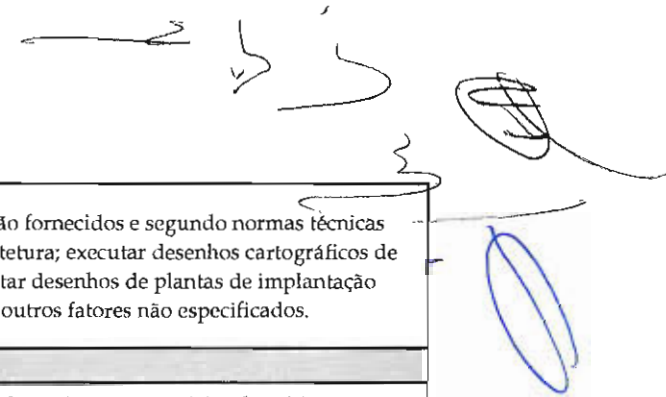
Assistente Técnico de Animação Desportiva
Desenvolvimento de funções no âmbito da planificação, organização, promoção, dinamização e divulgação de iniciativas de carácter desportivo, nomeadamente no que respeita à execução dos planos desportivos; elaboração de relatórios inerentes às atividades desenvolvidas e elaboração de pareceres tendo por base a legislação aplicável bem como os respetivos regulamentos.
Assistente Técnico de Arquivo
Incumbe genericamente realizar tarefas relacionadas com a gestão de documentos, o controlo das incorporações, o registo, a cotação, o averbamento de registos, a descrição de documentos, o acondicionamento de documentos, o empréstimo, a pesquisa documental, a emissão de certidões, a produção editorial e a aplicação de normas de funcionamento de arquivos, de acordo com métodos e procedimentos estabelecidos.
Assistente Técnico de Biblioteca e Documentação
Incumbe genericamente, utilizando sistemas naturais ou automatizados, realizar tarefas relacionadas com a aquisição, o registo, a catalogação, a cotação, o armazenamento de espécies documentais, a gestão de catálogos, os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos.
Assistente Técnico de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade
Desenvolvimento de funções no âmbito da assessoria de imprensa aos eleitos locais; colaboração na conceção e elaboração de estratégias comunicacionais; participação nas ações de comunicação dirigidas aos diferentes públicos; colaboração na conceção e finalização de campanhas de publicidade.
Assistente Técnico de Construção Civil
Identifica o projeto, o caderno de encargos e o plano de trabalho de obra; fiscaliza e acompanha obras municipais, quer por empreitadas, quer por administração direta; efetua tarefas de carácter técnico de estudo e conceção de projetos, tendo em atenção a constituição geológica dos terrenos e comportamentos dos solos; elabora cadernos.
Assistente Técnico de Museografia
Executa, sob orientação de um conservador ou técnico superior, trabalhos diversos nas áreas da conservação preventiva, inventariação, estudo, exposição e comunicação do património cultural. Presta serviço de atendimento e de visitas guiadas.
Coordenador Técnico
Funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável, designadamente as relativas às áreas de pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento, e outras de apoio instrumental. Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Assegura a gestão corrente dos seus serviços, equacionando a problemática do pessoal. Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; atende e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação; controla a assiduidade dos trabalhadores.
Coordenador Técnico (Tesoureiro)
Funções de chefia técnica e administrativa da tesouraria por cujos resultados é responsável. Realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Coordena os trabalhos da tesouraria, cabendo-lhe a responsabilidade dos valores que lhe estão confiados, efetuando todo o movimento de liquidação de despesas e cobrança de receitas, para o que procede a levantamentos e depósitos, conferências, registos e pagamentos ou recebimentos em cheque ou numerário.
Desenhador

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

97



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)



Executar e ou compor maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de atividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e, bem assim, executar as correspondentes artes finais, executar trabalhos de pormenorização em projetos de construção civil e arquitetura; executar desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não à construção civil e zonas verdes, e bem assim, de planos de enquadramento urbano-paisagístico; executar desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; executar a ampliação e redução de desenhos; efetuar o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros fatores não especificados.
Medidor-Orçamentista
Determina as qualidades e custos dos materiais e de mão-de-obra necessários para a execução de uma obra; Analisa as diversas componentes do projeto, as memórias descritivas e os cadernos de encargo; Efetua medições e determina as quantidades de materiais, de mão-de-obra e de serviços necessários, utilizando os seus conhecimentos de desenho, dos materiais e dos processos e métodos de execução de obras; Calcula os valores globais, utilizando, nomeadamente, tabelas de preços, Organiza os orçamentos e indica os matérias a empregar nas operações a efetuar; Providencia no sentido de manter as tabelas de preços atualizadas.
Tesoureiro
Execução de operações de caixa, de registo de depósitos e levantamentos em numerários e cheques; Processamento de pagamento com base no conhecimento dos documentos apresentados para o efeito; Elaboração do encerramento de caixa, elaborando os correspondentes movimentos contabilísticos, relacionados com as entradas e saídas.
Topógrafo
Efetua levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; efetua levantamentos topográficos, apoiando-se normalmente em vértices geodésicos existentes; determina rigorosamente a posição relativa de pontos notáveis de determinada zona de superfície terrestre, cujas coordenadas e cotas obtém por triangulação, trilateração, poligonação, intersecções direta e inversa, nivelamento, processos gráficos ou outros; regula e utiliza os instrumentos de observação, tais como taquómetros, teodólitos, níveis, estádias, telurómetros, etc.; procede a cálculos sobre os elementos colhidos no campo; procede à implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efetuadas; pode dedicar-se, consoante a sua qualificação, a um campo de topografia aplicada.
Cargos
Dirigente de nível intermédio de 1.º grau
Constante no art. 15.º da Lei n.º 49/2012 de 29/08 e o aplicável constante da estrutura orgânica dos serviços da Câmara Municipal, publicada no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, do DR n.º 49, II série, de 11/03/2013
Dirigente de nível intermédio de 2.º grau
Constante no art. 15.º da Lei n.º 49/2012 de 29/08 e o aplicável constante da estrutura orgânica dos serviços da Câmara Municipal, publicada no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, do DR n.º 49, II série, de 11/03/2013
Dirigente de nível intermédio de 3.º grau
Constante no art. 15.º da Lei n.º 49/2012 de 29/08 e o aplicável constante da estrutura orgânica dos serviços da Câmara Municipal, publicada no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, do DR n.º 49, II série, de 11/03/2013
Equiparado a Dirigente de nível intermédio de 3.º grau
Equiparado ao conteúdo funcional dos Dirigentes de nível intermédio de 3.º grau.
Carreiras não revistas
Coordenador Técnico de Informática

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Funções de supervisão, de coordenação técnica ou de enquadramento, na respetiva área de especialização.
Especialista de Informática
Conceber e desenvolver a arquitetura e acompanhar a implementação dos sistemas e tecnologias de informação, assegurando a sua gestão e continuada adequação aos objetivos da organização; Definir os padrões de qualidade e avalia os impactes, organizacional e tecnológico, dos sistemas de informação garantindo a normalização e fiabilidade da informação; Definir e desenvolver as medidas necessárias à segurança e integridade da informação e especificar as normas de salvaguarda e de recuperação da informação; Assegurar a aplicação dos mecanismos de segurança, confidencialidade e integridade da informação armazenada e processada e transportada nos sistemas de processamento e redes de comunicação utilizados; Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados, dos microcomputadores e dos respetivos suportes lógicos de base e definir procedimentos de uso geral necessários a uma fácil e correta utilização de todos os sistemas instalados; Participar no planeamento e no controlo de projetos informativos.
Técnico de Informática
Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização; Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas.
Fiscal de Leituras e Cobranças
Funções de natureza executiva, designadamente, fiscalização do cumprimento dos regulamentos municipais respeitantes a água e saneamento e das leituras de contadores de consumo de água.
Fiscal de Serviço de Águas e Saneamento
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, fiscalização e inspeção do estado das redes de água e saneamento, registo dos dados ocorridos e das necessidades de reparação.
Fiscal Municipal
Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica.
Técnico Superior
Técnico Superior
Executa funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentem e preparem a decisão, no âmbito das atribuições da respetiva unidade.
Técnico Superior na área de Administração Autárquica
Estudo e aplicação de métodos e instrumentos de gestão relativos aos vários domínios de atividade da administração municipal, nomeadamente jurídico-administrativo (organização e modernização administrativa) acompanhamento e participação na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, funções de secretariado.
Técnico Superior na área de Ambiente



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Handwritten marks and signatures at the top right of the page.

Análise estudos e emissão de pareceres numa perspectiva macroscópica sistemática integrada nos assuntos que lhe são submetidos, para tratamento à luz das ciências do ambiente; elaboração de propostas fundamentadas de solução de problemas concretos na área ambiental; preparação elaboração e acompanhamento de projetos ambientais, designadamente campanhas de sensibilização e educação ambiental; bem como medidas e ações de monitorização, controlo, gestão e proteção ambiental, nomeadamente no âmbito de resíduos sólidos, indicadores ambientais, espaços verdes e recursos hídricos. Participação com eventual coordenação em equipas interdisciplinares compostas por técnicos superiores ou outros; intervenção no diálogo privilegiado com outros ramos de especialidades para prossecução de objetivos com conteúdo pluridisciplinar.

Técnico Superior na área de Arqueologia e Património

Inventariação e avaliação dos elementos do património cultural, móvel ou imóvel; colaboração na investigação, estudo, organização, conservação e divulgação desses elementos; Preparação e coordenação de serviços educativos para as visitas guiadas sobre a história e património local; realização de trabalhos arqueológicos e acompanhamento de obras com impacto no património cultural.

Técnico Superior na área de Arquitetura

Conceção e projeção de conjuntos urbanos, edificações, obras públicas e objetos, prestando a devida assistência técnica e orientação no decurso da respetiva execução; elaboração de informações relativas a processos na área da respetiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; colaboração na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, da administração central ou outros; colaboração na definição das propostas de estratégia, de metodologia e de desenvolvimento para as intervenções urbanísticas e arquitetónicas; coordenação e fiscalização na execução de obras. Articula as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia.

Técnico Superior na área de Biblioteca e Documentação

Conceber e planear serviços e sistemas de informação; estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; selecionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, para o que necessita de desenvolver e adaptar sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores; definir procedimentos de recuperação e exploração de informação; apoiar e orientar o utilizador dos serviços; promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária; coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às atividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados.

Técnico Superior na área de Biotecnologia

Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respetiva licenciatura inseridos nomeadamente nos seguintes domínios de atividade: programação das medidas de controlo de qualidade ao nível do procedimento industrial de alimentos e higiene e limpeza de áreas industriais e distribuição alimentar; Planeamento e participação em ações de formação dos responsáveis pelo fabrico e do pessoal afeto aos estabelecimentos referenciados e dos ocupantes dos mercados municipais, nomeadamente sobre higiene e acondicionamento de produtos alimentares e melhoria dos espaços de venda e exposição dos produtos alimentares.

Técnico Superior na área de Ciências Agrárias (ramo Animal)

Colaborar na execução das tarefas de inspeção higio-sanitária e controlo higio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abata, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados.

Técnico Superior na área de Ciências da Vida e da Terra

Handwritten blue oval mark on the right side of the page.

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

Handwritten signature at the bottom right of the page.

Handwritten marks and signature at the bottom left of the page.



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Handwritten marks and signatures at the top right of the page.

Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos-técnicos inerentes à respetiva licenciatura, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: participa na planificação e implementação de programas de sensibilização, informação e educação ambiental e adequação do conteúdo e desenvolvimento do mesmo a diferentes grupos alvo; levantamento e catalogação de espécies vegetais com interesse científico, ecológico, urbanístico e histórico-cultural.
Técnico Superior na área de Ciências Sociais e Humanas
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especialização nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.
Técnico Superior na área de Comunicação e Relações Económicas
Recolha e tratamento sistemático de informação interna e externa relevante e ou resultante da atividade municipal; estruturação e organização de dados; conceção, desenvolvimento, gestão e manutenção de sistemas de informação adequados; desenvolvimento de processos de extração e análise de dados a partir dos referidos sistemas; realização e acompanhamento de estudos de natureza sectorial e territorial; acompanhamento do desenvolvimento de programas, projetos e ações de iniciativa municipal ou conjunta.
Técnico Superior na área de Contabilidade e Administração
Assegura a escrituração dos registos de contabilidade relacionados com a entrada e saída de fundos para diversas entidades (operações de tesouraria); prepara e fornece elementos necessários ao controlo da execução orçamental, nomeadamente pela verificação de balancetes diários de tesouraria. Elabora balancetes periódicos e outras informações contabilísticas.
Técnico Superior na área de Contabilidade e Gestão
Propõe ações que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização controlo de recursos financeiros; planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; exerce funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; assume a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal; verifica toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas.
Técnico Superior de Design
Exerce com autonomia e responsabilidade, funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos inerentes à licenciatura e inseridos nos seguintes domínios de atividade: Criação, execução e acompanhamento de todo o processo inerente à produção de materiais, gráficos (informativos e promocionais); Elaboração de propostas de materiais gráficos adaptados a vários suportes de divulgação; Elaboração de manuais de identidade de imagens gráficas; projetos de identidade corporativa (corporate identity); Conceção e projeto de espaços de divulgação, incluindo a seleção e adequação dos materiais; Emissão de pareceres técnicos, no domínio do design.
Técnico Superior na área de Direito
Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município; elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recolhe, trata e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; pode ser incumbido de coordenar e superintender na atividade de outros profissionais e, bem assim, de acompanhar processos judiciais.
Técnico Superior na área de Economia

101

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

Handwritten signature at the bottom right of the page.



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Handwritten marks and signatures at the top right of the page.

Estudo e análise de dados económicos e elaboração de previsões, projetos, pareceres, peritagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos da ciência económica; realização de estudos, pesquisas e levantamentos de programas comunitários; investigação de diferentes aspetos das dinâmicas económicas e elaboração de programas de intervenção nesse domínio, da iniciativa municipal em articulação com outras entidades, reabilitação social e urbana, e engenharia.
Técnico Superior na área de Educação de Infância
Conteúdo funcional descrito no art.35.º do Decreto-Lei n.º15/2007 de 19 de Janeiro, do Ministério da Educação.
Técnico Superior na área de Engenharia Agrícola
Promove a elaboração de estudos e projetos e acompanha a sua execução no domínio das infraestruturas, construções rurais e obras de defesa e conservação do solo, de acordo com as necessidades e prioridades da região agrária; assegura o cumprimento das normas referentes à defesa da reserva agrícola nacional; colabora com os serviços centrais competentes no estudo, definição e divulgação dos modelos e normas técnicas mais adequados à mecanização agrícola em matéria de regadio, e garante a satisfação dos pedidos de apoio formulados pelas entidades da região agrária nesta matéria; assegura as ações decorrentes das medidas definidas no âmbito da estruturação fundiária, do arrendamento rural, dos níveis de aproveitamento dos solos e de outras modalidades de exploração.
Técnico Superior na área de Engenharia Civil
Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidade de construção; conceção e realização de projetos de obras; conceção de projetos de estrutura e fundações; conceção e análise de projetos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos; execução dos cálculos, assegurando a residência e a estabilidade da obra considerada, e tendo em atenção fatores como a natureza dos materiais de construção a utilizar; preparação do programa e coordenação das operações à medida que os trabalhos prosseguem; preparação, organização e superintendência dos trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes; fiscalização e direção técnica de obras; realização de vistorias técnicas; conceção e realização de planos de obras, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários; preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas.
Técnico Superior na área de Engenharia Geográfica
Conceção, preparação, orientação e execução, no âmbito da sua qualificação profissional, de levantamentos geodésicos, topográficos, fotogramétricos e outros; Orientação e verificação da execução de cartas, mapas e planos elaborados a partir dos elementos obtidos, tendo em consideração títulos de propriedade e outros dados cadastrais; Elaboração de relatórios pormenorizados e de pareceres sobre questões da sua especialidade; Apoio, orientação e manutenção da cartografia de base do concelho em suporte de papel ou digital, recorrendo nomeadamente a tecnologias CAD (desenho assistido por computador) ou SIG (sistemas de informação geográfica).
Técnico Superior na área de Engenharia Mecânica/Eletromecânica/Aeronáutica
Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo e aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes ao respetivo curso superior, inseridas, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: acompanhamento, controlo e avaliação técnica da execução de trabalho a desenvolver no âmbito e exploração e manutenção de viaturas, máquinas e equipamentos, propondo as medidas de reajuste relevadas necessárias; estudo orientação e concretização de ações de segurança e higiene no trabalho, em articulação com os serviços e entidades competentes nessa matéria.
Técnico Superior na área de Estudos Europeus/Relações Internacionais

Handwritten signature in blue ink.

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

Handwritten signature at the bottom right.

Handwritten mark at the bottom left.



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Avaliar, elaborar e coordenar estudos e projetos autárquicos submetidos e a submeter a programas comunitários de apoio; apoio na elaboração de projetos passíveis de apoio financeiro no âmbito de programas nacionais e comunitários; estabelecer contactos com organismos internacionais relacionados com a promoção de investimentos no Concelho; acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos e reuniões internacionais de natureza política, económica e cultural; acompanhamento do funcionamento de outras organizações a que o município não pertença mas cuja atividade tenha interesse.

Técnico Superior na área de Geografia

Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos-técnicos inerentes à respetiva licenciatura, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: fenómenos físicos e humanos do território no que respeita as suas distribuições espaciais e interligações às escalas local, regional, e nacional; recorre com frequência, às tecnologias informáticas como no caso dos sistemas de informação geográfica que permitem obter, armazenar, manipular e analisar informação especialmente referenciada, produzindo diversos tipos de documentos geográficos de relacionamento dos fenómenos.

Técnico Superior na área de Geografia/Ordenamento do Território

Estuda fenómenos físicos e humanos do território no que respeita às suas distribuições espaciais e interligações às escalas local, regional e nacional; Efetua estudos sobre o ambiente natural, o povoamento, as atividades dos grupos humanos e os equipamentos sociais nas suas relações mútuas, fazendo observações diretas ou interpretando e aplicando resultados obtidos por ciências conexas; Efetua estudos em diversos domínios, nomeadamente localização e distribuição espacial de infraestruturas, população, atividades e equipamentos, ordenamento do território, desenvolvimento regional e urbano, planeamento biofísico e riscos ambientais, defesa e salvaguarda do património natural ou construído com vista ao arranjo do espaço e à melhoria de vida das populações; Recorre, com frequência, a tecnologias informáticas, como no caso dos sistemas de informação geográfica que permitem obter, armazenar, manipular e analisar informação especialmente referenciada, produzindo diversos tipos de documentos geográficos de relacionamento dos fenómenos.

Técnico Superior na área de Gestão

Desenvolvimento de funções de apoio à atividade financeira, nomeadamente no âmbito da obtenção, utilização e controlo dos recursos financeiros de acordo com as normas estabelecidas; colaboração na organização dos documentos previsionais, bem como do acompanhamento da sua execução, nomeadamente no que se refere às respetivas revisões e alterações, bem como dos documentos de prestação de contas; colaboração na realização de pesquisas e levantamentos de programas comunitários e instrução de processos de candidatura a financiamentos de programas comunitários.

Técnico Superior na área de Gestão de Recursos Humanos/Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho

Procede às ações respeitantes a solução, movimentação e gestão do pessoal, a fim de possibilitar uma correta afetação dos recursos humanos existentes, com as necessidades de cada serviço; define os perfis mais adequados a cada cargo ou função, de forma a adequar o funcionário à função e daí obter ganhos de rentabilidade; afere da necessidade de formação profissional, avaliando as exigências impostas a cada serviço e os valores humanos disponíveis, promovendo as necessárias adaptações e ações de formação; promove as ações necessárias ao recrutamento de pessoal, definindo perfis, métodos e critérios de seleção; afere dos métodos de condução de pessoal, promovendo ações internas destinadas a rentabilizar e humanizar os recursos humanos disponíveis; preconiza e promove reuniões tendentes à adoção dos métodos de avaliação de pessoal mais corretos e mais adequados a cada cargo ou função; assegura uma correta gestão de conflitos internos e promove a sua resolução.

Técnico Superior na área de Gestão do Desporto

Planeamento, elaboração, organização e controle de ações desportivas; gestão e racionalização de recursos humanos e materiais desportivos; conceção e aplicação de projetos de desenvolvimento desportivo; desenvolvimento de projetos e ações ao nível da intervenção nas coletividades, de acordo com o projeto de desenvolvimento desportivo; orientação, acompanhamento e desenvolvimento de treino de jovens nos vários escalões de formação desportiva.

Técnico Superior na área de Turismo/Gestão e Planeamento em Turismo

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

103



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Handwritten marks and signatures at the top right of the page.

Realizar estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do turismo; recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; planear, organizar e controlar ações de promoção turística; participar em ações de inspeção e licenciamento de estabelecimentos de restauração e bebidas; emitir pareceres com vista ao licenciamento de unidades hoteleiras ou de turismo no espaço rural; coordenar e superintender a atividade de outros profissionais do sector, se de tal for incumbido. Organização de eventos e projetos de natureza turística; análise e prestação de informação de interesse turístico; elaboração de propostas de textos turísticos, mediante o levantamento de conteúdos e investigação bibliográfica; elaboração de estudos e relatórios no âmbito do planeamento municipal, relacionados com a sua área de intervenção; proposta de medidas e estratégias tendentes à boa execução dos projetos.

Técnico Superior na área de Língua Portuguesa

Participar na construção de projetos educativos individuais e coletivos; conceber, planificar, preparar e orientar ou realizar ações pedagógicas, no que respeita aos ensinamentos da língua portuguesa direcionada para as crianças do pré-escolar e 1.º ciclo, com dificuldades de aprendizagem.

Técnico Superior na área de Línguas e Literaturas Modernas

Executa funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentem e preparem a decisão, no âmbito das atribuições da respetiva unidade.

Técnico Superior na área de Matemática

Participar na construção de projetos educativos individuais e coletivos; conceber, planificar, preparar e orientar ou realizar ações pedagógicas, no que respeita aos ensinamentos da matemática, direcionada para as crianças do pré-escolar e 1.º ciclo, com dificuldades de aprendizagem, a promover nos gabinetes de ação social. Acompanhar e monitorizar os projetos educativos do município.

Técnico Superior na área de Medicina Veterinária

Colaborar na execução das tarefas de inspeção hígio-sanitária e controlo hígio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; elaborar e remeter, nos prazos fixados, a informação relativa ao movimento nosonecronológico dos animais; notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detectados casos de doenças de carácter epizootico; emitir guias sanitárias de trânsito; participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional do respetivo município; colaborar na realização do recenseamento de animais.

Técnico Superior na área de Planeamento Regional e Urbano

Elabora estudos de planeamento territorial, numa abordagem globalizante, tendo em atenção o contexto espacial, social e económico; incrementa a investigação de situações com importante impacto territorial e ambiental, incluindo temas como o estudo de aglomerados urbanos, a análise de infraestruturas de transporte, o planeamento rural, etc. elabora estudos de planeamento a nível urbano, numa ótica integrada de planeamento regional e com recurso a tecnologias apoiadas em sistemas de informação geográfica; cartografia e topografia.

Técnico Superior na área de Química Industrial

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014
Handwritten signature





Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

[Handwritten marks and signatures]

<p>Elabora projetos e informações e assegura o suporte técnico adequado relativamente a intervenções específicas nos seguintes domínios ambientais: amostragens e tratamentos de dados de poluentes atmosféricos, parâmetros físicos ou químicos do meio hídrico; procede a estudos e assegura o acompanhamento de gestão sobre a caracterização físico-química de resíduos sólidos urbanos, resíduos industriais e urbanos; estuda, prepara e implementa medidas de proteção ambiental em matéria de produtos químicos; colabora em ações de formação e divulgação junto da população escolar, nomeadamente nas áreas da química aplicada aos vários sistemas ambientais.</p>
<p>Técnico Superior na área de Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo ou Marketing</p>
<p>Desenvolve funções de estudo e conceção de métodos e processos no âmbito da comunicação social. Executa com autonomia e responsabilidade a organização e preparação da informação municipal destinada a divulgação. Informa superiormente a atividade desenvolvida e pode ser incumbido de superintender na atividade de outros profissionais na área da comunicação social. Planeia, elabora, organiza e controla ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estes estejam direta ou indiretamente relacionados. Participa em ações de carácter protocolar. Assessoria de imprensa, acompanhamento e organização de eventos culturais, nomeadamente, conferências, encontros de escritores e feira do livro.</p>
<p>Técnico Superior na área de Secretariado e Administração</p>
<p>Assegurar funções ao nível técnico-administrativo, na aplicação de conhecimentos na área da gestão autárquica, no atendimento e prestação de informações a colaboradores sobre procedimentos regulamentares/ legais; apoio ao controlo de assiduidade; elaboração de participações de acidentes de trabalho e controlo da ADSE. Atualização do histórico de grupos profissionais, na aplicação de gestão de pessoal e vencimentos.</p>
<p>Técnico Superior na área de Serviço Social</p>
<p>Colaboração na resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades, provocados por causas de ordem social, física ou psicológica, através da mobilização de recursos internos e externos, utilizando o estudo, a interpretação e o diagnóstico em relações profissionais, individualizadas, de grupos ou de comunidade; deteção de necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades; estudo, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema; ajuda os indivíduos a utilizar o grupo a que pertencem para o seu próprio desenvolvimento; auxílio das famílias ou outros grupos a resolverem os seus próprios problemas, tanto quanto possível através dos seus próprios meios; tomada de consciência das necessidades gerais de uma comunidade e participação na criação de serviços próprios para as resolver; realização de estudos de carácter social e reuniões de elementos para estudos interdisciplinares; realização de trabalhos de investigação.</p>
<p>Técnico Superior na área de Sociologia</p>
<p>Participa na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento da respetiva autarquia local; desenvolve projetos e ações ao nível da intervenção na coletividade, de acordo com o planeamento estratégico integrado definido para a área da respetiva autarquia local; propõe e estabelece critérios para a avaliação da eficácia dos programas de intervenção social; procede ao levantamento das necessidades da autarquia local; propõe medidas para corrigir e ou combater as desigualdades e contradições criadas pelos grupos ou sistemas que influenciam ou modelam a sociedade; promove e dinamiza ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; realiza estudos que permitem conhecer a realidade social, nomeadamente nas áreas da saúde, do emprego e da educação; investiga os factos e fenómenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos.</p>
<p>Técnico Superior na área de Solicitadoria</p>

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

[Handwritten signature]

105 *[Handwritten mark]*



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Handwritten marks and signatures at the top right of the page.

Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos-técnicos inerentes à respetiva licenciatura, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: representação da Câmara Municipal nos mais diversos tipos de negócios jurídicos desde que devidamente mandatado, preparando documentação com vista a garantir a segurança desses negócios; aconselha sobre obrigações fiscais e respetivo cumprimento, bem como dar assistência em questões de propriedade horizontal, administração de bem imóveis e inquilinato.

Técnico Superior Urbanista

Desenvolve funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior, requerendo formação na área de urbanismo, designadamente nos seguintes domínios de actividade: Preparação de programas de intervenção e posterior acompanhamento do desenvolvimento de planos, projetos ou estudos de natureza urbanística; Participação direta na elaboração de estudos, planos e projetos urbanísticos; Avaliação de estudos, planos e projetos urbanísticos e emissão dos respetivos pareceres; Apreciação, no quadro da gestão urbana, de estudos, projetos ou propostas de intervenção urbana, assim como de pedidos de informação formulados pelo público e emissão dos respetivos pareceres; Participação no desenvolvimento de sistemas de informação de apoio ao planeamento e à gestão urbana.

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

Handwritten signature at the bottom right.

Handwritten mark at the bottom left.



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Anexo III: Situações de Mobilidade

N.º lugares	Carreira/Categoria	Caracterização do Posto de Trabalho	Serviço	Situação Funcional
1	Técnico superior/técnico superior	Técnico Superior na área da Gestão de Recursos Humanos/Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho	Departamento de Administração e Finanças	Mobilidade p/ Outro Organismo
1	Assistente Técnico/assistente técnico	Assistente Técnico/assistente técnico	Departamento de Administração e Finanças	Mobilidade na Carreira
1	Técnico superior/técnico superior	Técnico Superior na área de Serviço Social	Divisão de Educação, Ação Social e Desenvolvimento	Licença S/remuneração
1	Técnico superior/técnico superior	Técnico Superior na área de Turismo	Divisão de Educação, Ação Social e Desenvolvimento	Licença S/remuneração
1	Fiscal Municipal	Fiscal Municipal	Divisão de Gestão Urbanística	Mobilidade Intercarreira
1	Assistente Técnico/assistente técnico	Assistente Técnico/assistente técnico	Divisão de Gestão Urbanística	Mobilidade Intercarreira
1	Assistente Técnico/assistente técnico	Assistente Técnico de Topografia	Divisão de Ordenamento, Ambiente e Qualidade de Vida	Licença S/remuneração
1	Assistente Técnico/assistente técnico	Desenhador	Divisão de Ordenamento, Ambiente e Qualidade de Vida	Licença S/remuneração
1	Assistente operacional/assistente operacional	Assistente Operacional Administrativo	Divisão de Ordenamento, Planeamento e Qualidade de Vida	Mobilidade Intercarreira
1	Assistente operacional/assistente operacional	Leitor cobrador de consumos	Divisão de Serviços e Obras Municipais	Cedência Interesse Público P/outro organismo
5	Assistente operacional/assistente operacional	Canalizador	Divisão de Serviços e Obras Municipais	Cedência Interesse Público P/outro organismo
1	Assistente operacional/encarregado operacional	Encarregado operacional	Divisão de Serviços e Obras Municipais	Cedência Interesse Público P/outro organismo
1	Assistente operacional/assistente operacional	Cabouqueiro	Divisão de Serviços e Obras Municipais	Cedência Interesse Público P/outro organismo
1	Assistente operacional/assistente operacional	Motorista de pesados	Divisão de Serviços e Obras Municipais	Cedência Interesse Público P/outro organismo
2	Assistente operacional/assistente operacional	Operador de Estações Elevatórias	Divisão de Serviços e Obras Municipais	Cedência Interesse Público P/outro organismo



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

[Handwritten marks and signatures]

1	Auxiliar/Fiscal serviço águas e saneamento	Fiscal serviço águas e saneamento	Divisão de Serviços e Obras Municipais	Cedência Interesse Público P/ outro organismo
1	Assistente operacional/ assistente operacional	Cantoneiro de Limpeza	Divisão de Serviços e Obras Municipais	Cedência Interesse Público P/ outro organismo
1	Assistente operacional/ assistente operacional	Electricista	Divisão de Serviços e Obras Municipais	Cedência Interesse Público P/ outro organismo
1	Técnico superior/ técnico superior	Técnico Superior na área de Gestão do Desporto	Divisão de Serviços e Obras Municipais	Cedência Interesse Público P/ outro organismo
1	Assistente operacional/ assistente operacional	Canalizador	Divisão de Serviços e Obras Municipais	Mobilidade Intercarreira
1	Assistente operacional/ assistente operacional	Calceteiro	Divisão de Serviços e Obras Municipais	Licença S/ remuneração
1	Especialista de informática	Especialista de informática	Divisão de Cultura e Turismo	Mobilidade na Carreira
1	Técnico de informática	Técnico de informática	Divisão de Cultura e Turismo	Mobilidade na Carreira

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

[Handwritten signature]

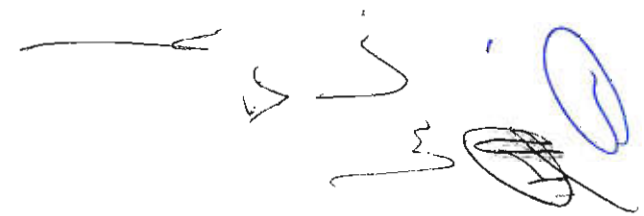


Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Anexo IV: Postos de Trabalho A Ocupar/Ocupados em Comissão de Serviço

N.º lugares	Carreira/Categoria	Caracterização do Posto de Trabalho	Serviço
1	Dirigente de Direção Intermédia de 1.º Grau	Constante no art. 15.º da Lei n.º 49/2012 de 29/08 e o aplicável constante da estrutura orgânica dos serviços da Câmara Municipal, publicada, no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, do DR n.º 56, II série, de 20/03/2014	Departamento de Administração e Finanças
1	Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau		Divisão de Educação, Ação Social e Desenvolvimento
1	Dirigente de Direção Intermédia de 2.º Grau		Divisão de Ordenamento, Planeamento e Qualidade de Vida
1	Dirigente de Direção Intermédia de 2.º Grau		Divisão de Gestão Urbanística
1	Dirigente de Direção Intermédia de 2.º Grau		Divisão de Serviços e Obras Municipais
1	Dirigente de Direção Intermédia de 2.º Grau		Divisão de Cultura e Turismo
1	Chefe de Equipa Multidisciplinar		Equiparado a Dirigente de Direção Intermédia de 3.º Grau

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014



Anexo II: Caracterização dos postos de Trabalho por Carreira/Cargo

Assistente Operacional
Asfaltador
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, conserto de superfícies, tais como pavimentos, espalhando asfalto líquido ou massas betuminosas. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda.
Assistente Operacional Administrativo
Assegura o contacto entre os serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampilha correspondência, opera com elevadores de comando manual; quando for caso disso, procede à venda de senhas para utilização das instalações; providencia pelas condições de asseio, limpeza e conservação de portarias e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encerramento.
Assistente Operacional de Artes Gráficas
Desenvolvimento de funções inerentes ao tratamento gráfico da informação escrita; execução de trabalhos de apoio técnico na área das artes gráficas; elaboração e ilustração de publicações e documentos de carácter informativo, nomeadamente livros, cartazes e brochuras; apoiar a construção de materiais pedagógicos, colaborando no arranjo gráfico de folhetos ou livros.
Assistente Operacional - Auxiliar de Ação Educativa
Exerce funções de apoio geral, incluindo as de telefonista e operador de reprografia, desenvolvendo e incentivando o respeito e apreço pelo estabelecimento de educação ou ensino e pelo trabalho que, em comum, nele deve ser efetuado, competindo-lhe, designadamente, exercer tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, nomeadamente, tarefas de acompanhamento dos alunos, atendimento e encaminhamento de utentes da escola, tarefas de apoio e assistência em situação de primeiros socorros, tarefas de apoio a serviços de ação social escolar e, quando necessário, aos laboratórios e bibliotecas escolares, e assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações.
Assistente Operacional de Desenho
Executa funções auxiliares na composição de maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de atividade dos serviços; Auxilia com trabalhos que podem exigir esforço físico em tarefas mecânicas e/ou manuais com sendo projetos de construção civil e arquitetura.
Assistente Operacional de Manutenção
Informa e dá parecer sobre o funcionamento, manutenção e conservação dos equipamentos e instalações sob sua responsabilidade; zela pelo bom funcionamento dos mesmos, cumprindo programas de utilização, rentabilizando-os de acordo com as normas técnicas; apoia a instalação, montagem e reparação dos mesmos.
Assistente Operacional de Museografia
Efetua trabalhos auxiliares no tratamento e conservação de obras de arte e montagem de salas de exposição; vigia peças em exposição, faz o primeiro atendimento do público e controla a sua vista; é responsável pela limpeza e boa conservação do museu.
Assistente Operacional de Serviços Gerais

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

v.3
[Handwritten marks and signatures]

Funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, nomeadamente, assegura a limpeza e conservação das instalações; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas de apoio elementar podendo comportar esforço físico e conhecimentos práticos.

Assistente Operacional de Turismo

Procede à abertura e encerramento dos postos de turismo; presta informações solicitadas pelos utentes; zela pelo equipamento e material de turismo existente; entrega documentos, mensagens e objetos inerentes ao serviço, estampilha ou entrega correspondência; opera complementarmente com máquinas auxiliares de secretária e participa superiormente as ocorrências verificadas no serviço. Presta funções no serviço e receção e atendimento das Piscinas Municipais e nos equipamentos turístico-culturais do concelho.

Cabouqueiro

Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, execução de tarefas de apoio na montagem de estruturas, abrindo, caboucos e remoção de matérias de limpeza. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda.

Calceteiro

Reveste e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária., servindo-se de um "martelo de passeio" (calceteira) ou camartelo; prepara a caixa, procedendo ao nivelamento e regularização do terreno (detetando previamente eventuais irregularidades), utilizando para este efeito um T, ou uma mangueira de água; prepara o leito, espalhando uma camada de areia, pó de pedra ou calça, que entufa com o martelo do ofício; providencia a drenagem e escoamento de águas, procedendo à deteção de nascentes ou locais onde a água se possa vir a acumular, e assenta junto aos lancis a "fiada da água"; encastra na almofada as pedras, adaptando uns aos outros os respetivos jeitos do talhe (calhamentos) e percuta-as até se negarem ou se estabilizarem adequadamente; predispõe nas calçadas os elementos constituintes em fiadas-mestras, configurando ângulos retos; preenche com blocos pela forma usual; refecha as juntas com areia, calça ou outro material.

Canalizador

Executa canalizações em edifícios, instalações industriais e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; corta e rosca tubos e solda tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; executa redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui e supervisiona no trabalho dos aprendizes e serventes que lhe estejam afeto.

Cantoneiro de Limpeza

Procede à remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem, das vias públicas, limpeza de chafariz, remoção de lixeiras e extirpação de ervas.

Cantoneiro de Vias Municipais

PRESENTE À REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

111
[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

[Handwritten marks and signatures at the top right of the page]

<p>Executa continuamente os trabalhos de conservação dos pavimentos; assegura o ponto de escoamento das águas, tendo sempre para esse fim de limpar valetas, desobstruir aquedutos e compor bermas; remove o pavimento da lama e as imundices; conserva as obras de arte limpas da terra, de vegetação ou de quaisquer outros corpos estranhos; cuida da conservação e limpeza dos marcos, balizas ou quaisquer outros sinais colocados na via; leva para o local todas as ferramentas necessárias ao serviço, consoante o tipo de pavimento em que trabalha, não devendo deixá-las abandonadas; nos pavimentos de betuminoso usa: uma ou mais caldeiras, escovas de palheta de aço, maço de ferro para betuminoso, marreta de escassilhar, regador para emulsão, pá retangular, picadeira de dois bicos, par de óculos de vidro para espalhador de betume, colher para alcatrão e fole para limpeza de pavimentos.</p>
Carpinteiro de Limpos
<p>Executa trabalhos em vários tipos de madeira, através de moldes que lhe são apresentados; analisa o desenho que lhe é fornecido ou procede ele próprio ao esboço do mesmo, risca a madeira de acordo com as medidas; serra e topia as peças, desengrossando-as, lixa e cola material, ajustando as peças numa prensa, assenta, monta e acaba os limpos nas obras, tais como portas, rodapés, janelas caixilhos, escadas e divisórias em madeira, armações de talhados e lambris; procede a transformações das peça, a partir de uma estrutura velha para uma nova e repara-as.</p>
Condutor de Máquinas Pesadas e Viaturas Especiais
<p>Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências normais detetadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas.</p>
Coveiro
<p>Procede à abertura e aferro de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos morais; cuida do sector do cemitério que lhe está distribuído.</p>
Eletricista
<p>Instala, conserva e repara circuitos e aparelhagem elétrica, guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas, que interpreta; cumpre com as disposições legais relativas às instalações de que trata; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos elétricos, tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria, colocando os fios ou cabos no seu interior; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento; aperta, solda, repara por qualquer outro modo ou substitui os conjuntos, peças ou fios deficientes e procede à respetiva montagem.</p>
Encarregado Operacional
<p>Desenvolvimento de funções de coordenação do pessoal afeto à condução de máquinas e viaturas especiais, no âmbito dos trabalhos de reparação de vias e caminhos, providenciando pela sua afetação e distribuição de acordo com as necessidades e prioridades definidas; acompanhando a realização dos respetivos trabalhos e providenciando, também, pela afetação de outros meios e recursos e pelo cumprimento das regras de segurança.</p>
Encarregado Operacional de Obras

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

[Handwritten signature]

112
[Handwritten mark]



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Handwritten marks and signatures at the top right of the page.

Coordenação dos assistentes operacionais afeto ao seu sector de atividade, afetando-os às diferentes obras em execução e por cujos resultados é responsável. Realização de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação; receber dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material, assina-as e leva-as ao conhecimento do respetivo superior hierárquico, que decidirá em conformidade. Reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste as diretrizes que devem orientar o trabalho. Desloca-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema. Poderá, eventualmente, sugerir, quando para tal for solicitado, a contratação de mão-de-obra específica; procede à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal.

Encarregado Operacional de Viaturas

Desenvolvimento de funções de coordenação do pessoal afeto à condução de máquinas e viaturas especiais, no âmbito dos trabalhos de reparação de vias e caminhos, providenciando pela sua afetação e distribuição de acordo com as necessidades e prioridades definidas; acompanhando a realização dos respetivos trabalhos e providenciando, também, pela afetação de outros meios e recursos e pelo cumprimento das regras de segurança

Fiel de Armazém

Recebe, armazena e fornece, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; escritura as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; determina os saldos e regista-os e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais e arruma-os e retira-os para fornecimento.

Fiel de Mercado

Recebe, arruma, entrega e controla todos os bens de equipamento afeto aos mercados e feiras, observando o cumprimento das funções atribuídas pelos regulamentos dos mercados e feiras.

Jardineiro

Cultiva flores, árvores ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos sendo o responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação; tendo em vista a preparação prévia do terreno, cava ou abre covas, despedrega; no caso específico dos arrelvamentos, espalha e enterra as sementes, nivela o terreno e posteriormente compacta e apara a relva; com vista ao tratamento ulterior das terras no sentido de assegurar o normal crescimento das plantas, o jardineiro sacha, monda aduba, rega, e quando necessário poda e aplica herbicidas ou pesticidas; quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação, preparando os viveiros, cravando-os, adubando-os e compondo-os adequadamente; procede igualmente à sementeira, plantação, transplantação, enxertia, rega, proteção contra intempéries e tratamentos fitossanitários; é responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico.

Leitor Cobrador de Consumos

Lê em contadores nas casas dos consumidores os números relativos aos gastos de água, anota-os em livros apropriados e recebe as verbas constantes dos recibos correspondentes aos gastos anteriores.

Lubrificador

Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, lubrificação por pressão e ou gravidade dos pontos da máquinas ou equipamentos onde haja atrito, utilizando ferramentas apropriadas, óleos e massas lubrificantes com vista à conservação e normal funcionamento. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda.

Marteleiro

PRESENTE 7 REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

Handwritten signature at the bottom right of the page.

113

Handwritten mark at the bottom left of the page.



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

<p>Executa furos em massas rochosas destinados a serem carregados com explosivos ou a serem guilhados; transporta para o local de trabalho o equipamento e acessórios; verifica se a zona de laboração oferece as condições de segurança exigidas; procede à lavagem da frente de desmonte e remove resíduos de explosivos porventura existentes; atesta com óleo o lubrificador de linha (coelho) que fica na passagem do ar que vai acionar o martelo; aciona comandos de dispositivos que põem o martelo em movimento e impulsionam; atende ao diafragma de fogo ou corte a efetuar no que respeita a orientação, disposição e número de furos; regula através da manobra da torneira de ar comprimido ou de outro dispositivo, a pressão adequada a uma conveniente perfuração; substitui barrenas; limpa estes com um tubo de ferro em L (limpador de fogo), injetando-lhes ar comprimido, a fim de lhes extrair resíduos de rocha ou água aí fixados; por vezes carrega e dispara fogo; tem normalmente ajudante sob as suas ordens.</p>
Mecânico
<p>Detecta as avarias mecânicas; repara, afina, monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores.</p>
Mecânico de Contadores
<p>Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, reparação, manutenção e afinação de instrumentos eletrónicos ou elétricos de precisão, nomeadamente contadores. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda.</p>
Motorista de Ligeiros
<p>Conduz viaturas ligeiras para transportes de bens e pessoas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas.</p>
Motorista de Pesados
<p>Conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam como motores a gasolina ou a diesel; procede ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobrantes das mesmas; examina o veículo antes, durante e após o trajeto, providenciando a colocação de cobertura de proteção sobre os materiais e arrumando carga para prevenção de eventuais danos; aciona os mecanismos necessários para a descarga de materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração; assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação; executa pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes; para este efeito apresenta uma participação da ocorrência no sector de transportes; preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; colabora, quando necessário, nas operações de carga e descarga; conduz, eventualmente, viaturas ligeiras.</p>
Motorista de Transportes Coletivos
<p>Conduz autocarros para transporte de passageiros, tendo em atenção a comodidade e segurança das pessoas; põe o autocarro em funcionamento acionando a ignição, dirigindo-o, manobrando o volante, engrenando as mudanças e acionando o travão quando necessário; faz as mudanças e os sinais luminosos necessários à circulação, tendo em atenção o estado da via, a potência e o estado do veículo, a legislação em vigor, a circulação de outras viaturas e peões e as sinalizações de trânsito e dos agentes de polícia, regula a velocidade do veículo, as regras de trânsito e a comodidade e segurança dos passageiros; para os autocarros, segundo indicação sonora de dentro do veículo ou por observação dos sinais feitos nas paragens, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros, assegura-se que todos os passageiros que transporta estão credenciados para o efeito; por vezes colabora na carga e descarga de bagagens; no final de cada dia procede à arrumação da viatura em local destinado para esse efeito.</p>

114

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Operador de Estações Elevatórias
Efetua a vistoria dos equipamentos de bombagem, procedendo à sua manutenção; efetua a contagem diária de água bombada; procedendo à limpeza dos filtros de acordo com as normas técnicas aconselhadas; efetua a contagem do consumo de energia elétrica, elaborando o respetivo mapa; informa o superior hierárquico de qualquer anomalia verificada.
Operador de Reprografia
Procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com máquinas heliográficas, fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples e efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, tais como alçar, agrafar e encadernar, regista o movimento de reprodução e cuida da manutenção do equipamento a seu cargo.
Pedreiro
Aparelha pedra em grosso; executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respetivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afeto.
Pintor
Aplica camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, utilizando pincéis de vários formatos, rolos e outros dispositivos de pintura e utensílios apropriados; prepara a superfície a recobrir e remove, as camadas de pintura que se apresentam com deficiências; limpa ou lava a zona pintar, procedendo em seguida, a uma reparação cuidada e a lixagem, seguidas de inspeção-geral; seleciona ou prepara o material a empregar na pintura, misturando na devida ordem e proporção massas, óleos, diluentes, pigmentos, secantes, tintas, vernizes, cal, água, cola ou outros elementos; ensaia e afina o produto obtido até conseguir a cor, tonalidade, opacidade, poder de cobertura, lacagem, brilho, uniformidade ou outras características que pretenda; aplica as convenientes demãos de isolante, secantes, condicionadores ou primários, usando normalmente pincéis de formato adequado, segundo o material a proteger e decorar; betuma orifícios, fendas, mossas ou outras irregularidades; verifica a qualidade do trabalho produzido.
Porta-Miras
Realiza tarefas auxiliares à execução dos trabalhos de um topógrafo, seguindo as suas inscrições, no transporte ou colocação dos aparelhos óticos a utilizar; fixa e posiciona determinados alvos, tais como as estacas, bandeirolas e miras geodésicas para que o topógrafo possa marcar um alinhamento; procede à limpeza e manutenção do material; transporta o equipamento necessário: abre a visão da linha a anotar cortando ramos de árvores que obstruam a mesma; executa outros trabalhos auxiliares tais como medições.
Serralheiro Civil
Constrói e aplica na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, caixilharias ou outras obras; interpreta desenhos e outras especificações técnicas; corta chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas. Maçaricos ou por outros processos; utiliza diferentes matérias para as obras a realizar, tais como macacos hidráulicos, marretas, martelos, cunhas, material de corte, de solda e de aquecimento; enforma chapas e perfilados de pequenas secções; fura e escaria os furos para os parafusos e rebites; por vezes, encurva ou trabalha de outra maneira chapas e perfilados, executa a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos rebites e outros processos.
Telefonista

115
A

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; presta informações, dentro do seu âmbito; regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente, zela pela conservação do material à sua guarda e participa as avarias aos CTT ou PT.

Tratorista

Conduz e manobra tratores com ou sem atrelado e ou máquinas agrícolas motorizadas, operando normalmente numa área restrita; recebe diariamente ordens sobre o serviço específico a desempenhar, que predominantemente compreende o transporte de materiais de obras em curso, podendo, em alguns casos, executar outro tipo de tarefas mais específicas, nomeadamente quando se trata de máquinas agrícolas, tais como lavrar, gradar, semear, ceifar, debulhar e aplicar tratamentos fitossanitários, verifica, limpa, afina e lubrifica o equipamento, tendo em vista a sua conservação e manutenção; abastece de combustível as viaturas; possuindo para tal um livro de requisições, cujo original preenche e entrega nos postos de abastecimento; procede a pequenas reparações, providenciando, o arranjo da viatura que conduz; procede à arrumação da viatura no final do serviço, preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido.

Trolha

Levanta e reveste maciços de alvenaria. Assenta manilhas, azulejos e ladrilhos e aplica camadas de argamassas de gesso em superfícies de edificações, para o que utiliza ferramentas manuais adequadas; executa as tarefas fundamentais de pedreiro, em geral do assentador de manilhas de grés e cimento, e do ladrilhador, monta bancas, sanitários, coberturas e telha e executa operações de caição a pincel ou com outros dispositivos.

Vigilante de Jardins e Parques Infantis

Exerce a vigilância nos jardins e parques infantis, sendo responsável pelos bens e equipamentos; cuida dos utilizadores de menor idade e participa superiormente as ocorrências.

Assistente Técnico

Assistente Técnico Administrativo

Desenvolve ações que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, e econoinato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; executa predominantemente as seguintes tarefas: assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; assegura trabalhos de processamento de texto; trata informação, recolhendo e efetuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente.

Assistente Técnico de Animação Desportiva

Desenvolvimento de funções no âmbito da planificação, organização, promoção, dinamização e divulgação de iniciativas de carácter desportivo, nomeadamente no que respeita à execução dos planos desportivos; elaboração de relatórios inerentes às atividades desenvolvidas e elaboração de pareceres tendo por base a legislação aplicável bem como os respetivos regulamentos.

Assistente Técnico de Arquivo

PRESENTE A REUNIAO
REALIZADA EM 31-10-2014



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Handwritten marks and signatures at the top right of the page.

<p>Incumbe genericamente realizar tarefas relacionadas com a gestão de documentos, o controlo das incorporações, o registo, a cotação, o averbamento de registos, a descrição de documentos, o acondicionamento de documentos, o empréstimo, a pesquisa documental, a emissão de certidões, a produção editorial e a aplicação de normas de funcionamento de arquivos, de acordo com métodos e procedimentos estabelecidos.</p>
<p>Assistente Técnico de Biblioteca e Documentação</p> <p>Incumbe genericamente, utilizando sistemas naturais ou automatizados, realizar tarefas relacionadas com a aquisição, o registo, a catalogação, a cotação, o armazenamento de espécies documentais, a gestão de catálogos, os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos.</p>
<p>Assistente Técnico de Comunicação, Marketing, Relações Públicas e Publicidade</p> <p>Desenvolvimento de funções no âmbito da assessoria de imprensa aos eleitos locais; colaboração na conceção e elaboração de estratégias comunicacionais; participação nas ações de comunicação dirigidas aos diferentes públicos; colaboração na conceção e finalização de campanhas de publicidade.</p>
<p>Assistente Técnico de Construção Civil</p> <p>Identifica o projeto, o caderno de encargos e o plano de trabalho de obra; fiscaliza e acompanha obras municipais, quer por empreitadas, quer por administração direta; efetua tarefas de carácter técnico de estudo e conceção de projetos, tendo em atenção a constituição geológica dos terrenos e comportamentos dos solos; elabora cadernos.</p>
<p>Assistente Técnico de Museografia</p> <p>Executa, sob orientação de um conservador ou técnico superior, trabalhos diversos nas áreas da conservação preventiva, inventariação, estudo, exposição e comunicação do património cultural. Presta serviço de atendimento e de visitas guiadas.</p>
<p>Coordenador Técnico</p> <p>Funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável, designadamente as relativas às áreas de pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento, e outras de apoio instrumental. Realização de atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Assegura a gestão corrente dos seus serviços, equacionando a problemática do pessoal. Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; atende e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de atuação; controla a assiduidade dos trabalhadores.</p>
<p>Coordenador Técnico (Tesoureiro)</p> <p>Funções de chefia técnica e administrativa da tesouraria por cujos resultados é responsável. Realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Coordena os trabalhos da tesouraria, cabendo-lhe a responsabilidade dos valores que lhe estão confiados, efetuando todo o movimento de liquidação de despesas e cobrança de receitas, para o que procede a levantamentos e depósitos, conferências, registos e pagamentos ou recebimentos em cheque ou numerário.</p>
<p>Desenhador</p>

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

Handwritten signature at the bottom right of the page.

117
Handwritten mark at the bottom left of the page.



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Executar e ou compor maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de atividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e, bem assim, executar as correspondentes artes finais, executar trabalhos de pormenorização em projetos de construção civil e arquitetura; executar desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não à construção civil e zonas verdes, e bem assim, de planos de enquadramento urbano-paisagístico; executar desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; executar a ampliação e redução de desenhos; efetuar o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros fatores não especificados.

Medidor-Orçamentista

Determina as qualidades e custos dos materiais e de mão-de-obra necessários para a execução de uma obra; Analisa as diversas componentes do projeto, as memórias descritivas e os cadernos de encargo; Efetua medições e determina as quantidades de materiais, de mão-de-obra e de serviços necessários, utilizando os seus conhecimentos de desenho, dos materiais e dos processos e métodos de execução de obras; Calcula os valores globais, utilizando, nomeadamente, tabelas de preços, Organiza os orçamentos e indica os matérias a empregar nas operações a efetuar; Providencia no sentido de manter as tabelas de preços atualizadas.

Tesoureiro

Execução de operações de caixa, de registo de depósitos e levantamentos em numerários e cheques; Processamento de pagamento com base no conhecimento dos documentos apresentados para o efeito; Elaboração do encerramento de caixa, elaborando os correspondentes movimentos contabilísticos, relacionados com as entradas e saídas.

Topógrafo

Efetua levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; efetua levantamentos topográficos, apoiando-se normalmente em vértices geodésicos existentes; determina rigorosamente a posição relativa de pontos notáveis de determinada zona de superfície terrestre, cujas coordenadas e cotas obtém por triangulação, trilateração, poligonação, intersecções direta e inversa, nivelamento, processos gráficos ou outros; regula e utiliza os instrumentos de observação, tais como taquómetros, teodólitos, níveis, estádias, telurómetros, etc.; procede a cálculos sobre os elementos colhidos no campo; procede à implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efetuadas; pode dedicar-se, consoante a sua qualificação, a um campo de topografia aplicada.

Cargos

Dirigente de nível intermédio de 1.º grau

Constante no art. 15.º da Lei n.º 49/2012 de 29/08 e o aplicável constante da estrutura orgânica dos serviços da Câmara Municipal, publicada no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, do DR n.º 49, II série, de 11/03/2013

Dirigente de nível intermédio de 2.º grau

Constante no art. 15.º da Lei n.º 49/2012 de 29/08 e o aplicável constante da estrutura orgânica dos serviços da Câmara Municipal, publicada no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, do DR n.º 49, II série, de 11/03/2013

Dirigente de nível intermédio de 3.º grau

Constante no art. 15.º da Lei n.º 49/2012 de 29/08 e o aplicável constante da estrutura orgânica dos serviços da Câmara Municipal, publicada no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, do DR n.º 49, II série, de 11/03/2013

Equiparado a Dirigente de nível intermédio de 3.º grau

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Equiparado ao conteúdo funcional dos Dirigentes de nível intermédio de 3.º grau.	
Comandante Operacional Municipal	
Acompanha permanentemente as operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho; Promove a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsíveis; Promove reuniões periódicas de trabalho sobre matérias de âmbito exclusivamente operacional, com os comandantes dos corpos de bombeiros; Dá parecer sobre material mais adequado à intervenção operacional no respetivo Município; Comparece no local do sinistro sempre que as circunstâncias o aconselhem; Assume a coordenação das operações de socorro no âmbito municipal, nas situações previstas no plano de emergência municipal, bem como quando a dimensão do sinistro requeira o emprego de meios de mais de um corpo de bombeiros.	
Carreiras não revistas	
Coordenador Técnico de Informática	
Funções de supervisão, de coordenação técnica ou de enquadramento, na respetiva área de especialização.	
Especialista de Informática	
Conceber e desenvolver a arquitetura e acompanhar a implementação dos sistemas e tecnologias de informação, assegurando a sua gestão e continuada adequação aos objetivos da organização; Definir os padrões de qualidade e avalia os impactes, organizacional e tecnológico, dos sistemas de informação garantindo a normalização e fiabilidade da informação; Definir e desenvolver as medidas necessárias à segurança e integridade da informação e especificar as normas de salvaguarda e de recuperação da informação; Assegurar a aplicação dos mecanismos de segurança, confidencialidade e integridade da informação armazenada e processada e transportada nos sistemas de processamento e redes de comunicação utilizados; Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados, dos microcomputadores e dos respetivos suportes lógicos de base e definir procedimentos de uso geral necessários a uma fácil e correta utilização de todos os sistemas instalados; Participar no planeamento e no controlo de projetos informativos.	
Técnico de Informática	
Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização; Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas.	
Fiscal de Leituras e Cobranças	
Funções de natureza executiva, designadamente, fiscalização do cumprimento dos regulamentos municipais respeitantes a água e saneamento e das leituras de contadores de consumo de água.	
Fiscal de Serviço de Águas e Saneamento	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, fiscalização e inspeção do estado das redes de água e saneamento, registo dos dados ocorridos e das necessidades de reparação.	
Fiscal Municipal	

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

[Handwritten marks and signatures]

Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica.

Técnico Superior

Técnico Superior

Executa funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentem e preparem a decisão, no âmbito das atribuições da respetiva unidade.

Técnico Superior na área de Administração Autárquica

Estudo e aplicação de métodos e instrumentos de gestão relativos aos vários domínios de atividade da administração municipal, nomeadamente jurídico-administrativo (organização e modernização administrativa) acompanhamento e participação na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, funções de secretariado.

Técnico Superior na área de Ambiente

Análise estudos e emissão de pareceres numa perspectiva macroscópica sistemática integrada nos assuntos que lhe são submetidos, para tratamento à luz das ciências do ambiente; elaboração de propostas fundamentadas de solução de problemas concretos na área ambiental; preparação elaboração e acompanhamento de projetos ambientais, designadamente campanhas de sensibilização e educação ambiental; bem como medidas e ações de monitorização, controlo, gestão e proteção ambiental, nomeadamente no âmbito de resíduos sólidos, indicadores ambientais, espaços verdes e recursos hídricos. Participação com eventual coordenação em equipas interdisciplinares compostas por técnicos superiores ou outros; intervenção no diálogo privilegiado com outros ramos de especialidades para prossecução de objetivos com conteúdo pluridisciplinar.

Técnico Superior na área de Arqueologia e Património

Inventariação e avaliação dos elementos do património cultural, móvel ou imóvel; colaboração na investigação, estudo, organização, conservação e divulgação desses elementos; Preparação e coordenação de serviços educativos para as visitas guiadas sobre a história e património local; realização de trabalhos arqueológicos e acompanhamento de obras com impacto no património cultural.

Técnico Superior na área de Arquitetura

Conceção e projeção de conjuntos urbanos, edificações, obras públicas e objetos, prestando a devida assistência técnica e orientação no decurso da respetiva execução; elaboração de informações relativas a processos na área da respetiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; colaboração na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, da administração central ou outros; colaboração na definição das propostas de estratégia, de metodologia e de desenvolvimento para as intervenções urbanísticas e arquitetónicas; coordenação e fiscalização na execução de obras. Articula as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia.

Técnico Superior na área de Biblioteca e Documentação

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

[Handwritten signature]



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Handwritten marks and signatures at the top right of the page.

Conceber e planear serviços e sistemas de informação; estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; selecionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, para o que necessita de desenvolver e adaptar sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores; definir procedimentos de recuperação e exploração de informação; apoiar e orientar o utilizador dos serviços; promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária; coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às atividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados.

Técnico Superior na área de Biotecnologia

Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respetiva licenciatura inseridos nomeadamente nos seguintes domínios de atividade: programação das medidas de controlo de qualidade ao nível do procedimento industrial de alimentos e higiene e limpeza de áreas industriais e distribuição alimentar; Planeamento e participação em ações de formação dos responsáveis pelo fabrico e do pessoal afeto aos estabelecimentos referenciados e dos ocupantes dos mercados municipais, nomeadamente sobre higiene e acondicionamento de produtos alimentares e melhoria dos espaços de venda e exposição dos produtos alimentares.

Técnico Superior na área de Ciências Agrárias (ramo Animal)

Colaborar na execução das tarefas de inspeção hígio-sanitária e controlo hígio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados.

Técnico Superior na área de Ciências da Vida e da Terra

Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos-técnicos inerentes à respetiva licenciatura, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: participa na planificação e implementação de programas de sensibilização, informação e educação ambiental e adequação do conteúdo e desenvolvimento do mesmo a diferentes grupos alvo; levantamento e catalogação de espécies vegetais com interesse científico, ecológico, urbanístico e histórico-cultural.

Técnico Superior na área de Ciências Sociais e Humanas

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especialização nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.

Técnico Superior na área de Comunicação e Relações Económicas

Recolha e tratamento sistemático de informação interna e externa relevante e ou resultante da atividade municipal; estruturação e organização de dados; conceção, desenvolvimento, gestão e manutenção de sistemas de informação adequados; desenvolvimento de processos de extração e análise de dados a partir dos referidos sistemas; realização e acompanhamento de estudos de natureza sectorial e territorial; acompanhamento do desenvolvimento de programas, projetos e ações de iniciativa municipal ou conjunta.

Técnico Superior na área de Contabilidade e Administração

Assegura a escrituração dos registos de contabilidade relacionados com a entrada e saída de fundos para diversas entidades (operações de tesouraria); prepara e fornece elementos necessários ao controlo da execução orçamental, nomeadamente pela verificação de balancetes diários de tesouraria. Elabora balancetes periódicos e outras informações contabilísticas.

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

Handwritten signature at the bottom right of the page.

121
4



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

[Handwritten marks and signatures at the top right of the page]

Técnico Superior na área de Contabilidade e Gestão
Propõe ações que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização controlo de recursos financeiros; planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; exerce funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; assume a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal; verifica toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas.
Técnico Superior de Design
Exerce com autonomia e responsabilidade, funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos inerentes à licenciatura e inseridos nos seguintes domínios de atividade: Criação, execução e acompanhamento de todo o processo inerente à produção de materiais, gráficos (informativos e promocionais); Elaboração de propostas de materiais gráficos adaptados a vários suportes de divulgação; Elaboração de manuais de identidade de imagens gráficas; projetos de identidade corporativa (corporate identity); Conceção e projeto de espaços de divulgação, incluindo a seleção e adequação dos materiais; Emissão de pareceres técnicos, no domínio do design.
Técnico Superior na área de Direito
Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município; elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recolhe, trata e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; pode ser incumbido de coordenar e superintender na atividade de outros profissionais e, bem assim, de acompanhar processos judiciais.
Técnico Superior na área de Economia
Estudo e análise de dados económicos e elaboração de previsões, projetos, pareceres, peritagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos da ciência económica; realização de estudos, pesquisas e levantamentos de programas comunitários; investigação de diferentes aspetos das dinâmicas económicas e elaboração de programas de intervenção nesse domínio, da iniciativa municipal em articulação com outras entidades, reabilitação social e urbana, e engenharia.
Técnico Superior na área de Educação de Infância
Conteúdo funcional descrito no art.35.º do Decreto-Lei n.º15/2007 de 19 de Janeiro, do Ministério da Educação.
Técnico Superior na área de Engenharia Agrícola
Promove a elaboração de estudos e projetos e acompanha a sua execução no domínio das infraestruturas, construções rurais e obras de defesa e conservação do solo, de acordo com as necessidades e prioridades da região agrária; assegura o cumprimento das normas referentes à defesa da reserva agrícola nacional; colabora com os serviços centrais competentes no estudo, definição e divulgação dos modelos e normas técnicas mais adequados à mecanização agrícola em matéria de regadio, e garante a satisfação dos pedidos de apoio formulados pelas entidades da região agrária nesta matéria; assegura as ações decorrentes das medidas definidas no âmbito da estruturação fundiária, do arrendamento rural, dos níveis de aproveitamento dos solos e de outras modalidades de exploração.
Técnico Superior na área de Engenharia Civil

[Handwritten mark]

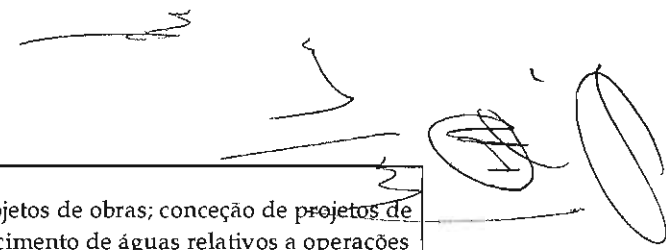
PRESENTE 7 REUNIAO
REALIZADA EM 31-10-2014

[Handwritten signature]

122 *[Handwritten mark]*



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)



Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidade de construção; conceção e realização de projetos de obras; conceção de projetos de estrutura e fundações; conceção e análise de projetos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos; execução dos cálculos, assegurando a residência e a estabilidade da obra considerada, e tendo em atenção fatores como a natureza dos materiais de construção a utilizar; preparação do programa e coordenação das operações à medida que os trabalhos prosseguem; preparação, organização e superintendência dos trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes; fiscalização e direção técnica de obras; realização de vistorias técnicas; conceção e realização de planos de obras, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários; preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas.

Técnico Superior na área de Engenharia Geográfica

Conceção, preparação, orientação e execução, no âmbito da sua qualificação profissional, de levantamentos geodésicos, topográficos, fotogramétricos e outros; Orientação e verificação da execução de cartas, mapas e planos elaborados a partir dos elementos obtidos, tendo em consideração títulos de propriedade e outros dados cadastrais; Elaboração de relatórios pormenorizados e de pareceres sobre questões da sua especialidade; Apoio, orientação e manutenção da cartografia de base do concelho em suporte de papel ou digital, recorrendo nomeadamente a tecnologias CAD (desenho assistido por computador) ou SIG (sistemas de informação geográfica).

Técnico Superior na área de Engenharia Mecânica/ Eletromecânica/Aeronáutica

Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo e aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes ao respetivo curso superior, inseridas, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: acompanhamento, controlo e avaliação técnica da execução de trabalho a desenvolver no âmbito e exploração e manutenção de viaturas, máquinas e equipamentos, propondo as medidas de reajuste relevadas necessárias; estudo orientação e concretização de ações de segurança e higiene no trabalho, em articulação com os serviços e entidades competentes nessa matéria.

Técnico Superior na área de Estudos Europeus/Relações Internacionais

Avaliar, elaborar e coordenar estudos e projetos autárquicos submetidos e a submeter a programas comunitários de apoio; apoio na elaboração de projetos passíveis de apoio financeiro no âmbito de programas nacionais e comunitários; estabelecer contactos com organismos internacionais relacionados com a promoção de investimentos no Concelho; acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos e reuniões internacionais de natureza política, económica e cultural; acompanhamento do funcionamento de outras organizações a que o município não pertença mas cuja atividade tenha interesse.

Técnico Superior na área de Geografia

Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos-técnicos inerentes à respetiva licenciatura, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: fenómenos físicos e humanos do território no que respeita as suas distribuições espaciais e interligações às escalas local, regional, e nacional; recorre com frequência, às tecnologias informáticas como no caso dos sistema de informação geográfica que permitem obter, armazenar, manipular e analisar informação especialmente referenciada, produzindo diversos tipos de documentos geográficos de relacionamento dos fenómenos.

Técnico Superior na área de Geografia/Ordenamento do Território

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014





Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

[Handwritten signature and scribbles]

Estuda fenómenos físicos e humanos do território no que respeita às suas distribuições espaciais e interligações às escalas local, regional e nacional; Efetua estudos sobre o ambiente natural, o povoamento, as atividades dos grupos humanos e os equipamentos sociais nas suas relações mútuas, fazendo observações diretas ou interpretando e aplicando resultados obtidos por ciências conexas; Efetua estudos em diversos domínios, nomeadamente localização e distribuição espacial de infraestruturas, população, atividades e equipamentos, ordenamento do território, desenvolvimento regional e urbano, planeamento biofísico e riscos ambientais, defesa e salvaguarda do património natural ou construído com vista ao arranjo do espaço e à melhoria de vida das populações; Recorre, com frequência, a tecnologias informáticas, como no caso dos sistemas de informação geográfica que permitem obter, armazenar, manipular e analisar informação especialmente referenciada, produzindo diversos tipos de documentos geográficos de relacionamento dos fenómenos.

Técnico Superior na área de Gestão

Desenvolvimento de funções de apoio à atividade financeira, nomeadamente no âmbito da obtenção, utilização e controlo dos recursos financeiros de acordo com as normas estabelecidas; colaboração na organização dos documentos previsionais, bem como do acompanhamento da sua execução, nomeadamente no que se refere às respetivas revisões e alterações, bem como dos documentos de prestação de contas; colaboração na realização de pesquisas e levantamentos de programas comunitários e instrução de processos de candidatura a financiamentos de programas comunitários.

Técnico Superior na área de Gestão de Recursos Humanos/Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho

Procede às ações respeitantes a solução, movimentação e gestão do pessoal, a fim de possibilitar uma correta afetação dos recursos humanos existentes, com as necessidades de cada serviço; define os perfis mais adequados a cada cargo ou função, de forma a adequar o funcionário à função e daí obter ganhos de rentabilidade; afere da necessidade de formação profissional, avaliando as exigências impostas a cada serviço e os valores humanos disponíveis, promovendo as necessárias adaptações e ações de formação; promove as ações necessárias ao recrutamento de pessoal, definindo perfis, métodos e critérios de seleção; afere dos métodos de condução de pessoal, promovendo ações internas destinadas a rentabilizar e humanizar os recursos humanos disponíveis; preconiza e promove reuniões tendentes à adoção dos métodos de avaliação de pessoal mais corretos e mais adequados a cada cargo ou função; assegura uma correta gestão de conflitos internos e promove a sua resolução.

Técnico Superior na área de Gestão do Desporto

Planeamento, elaboração, organização e controle de ações desportivas; gestão e racionalização de recursos humanos e materiais desportivos; conceção e aplicação de projetos de desenvolvimento desportivo; desenvolvimento de projetos e ações ao nível da intervenção nas coletividades, de acordo com o projeto de desenvolvimento desportivo; orientação, acompanhamento e desenvolvimento de treino de jovens nos vários escalões de formação desportiva.

Técnico Superior na área de Turismo/Gestão e Planeamento em Turismo

Realizar estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do turismo; recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; planear, organizar e controlar ações de promoção turística; participar em ações de inspeção e licenciamento de estabelecimentos de restauração e bebidas; emitir pareceres com vista ao licenciamento de unidades hoteleiras ou de turismo no espaço rural; coordenar e superintender a atividade de outros profissionais do sector, se de tal for incumbido. Organização de eventos e projetos de natureza turística; análise e prestação de informação de interesse turístico; elaboração de propostas de textos turísticos, mediante o levantamento de conteúdos e investigação bibliográfica; elaboração de estudos e relatórios no âmbito do planeamento municipal, relacionados com a sua área de intervenção; proposta de medidas e estratégias tendentes à boa execução dos projetos.

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

[Handwritten signature]



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

[Handwritten marks and signatures]

Técnico Superior na área de Língua Portuguesa
Participar na construção de projetos educativos individuais e coletivos; conceber, planificar, preparar e orientar ou realizar ações pedagógicas, no que respeita aos ensinamentos da língua portuguesa direcionada para as crianças do pré-escolar e 1.º ciclo, com dificuldades de aprendizagem.
Técnico Superior na área de Línguas e Literaturas Modernas
Executa funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentem e preparem a decisão, no âmbito das atribuições da respetiva unidade.
Técnico Superior na área de Matemática
Participar na construção de projetos educativos individuais e coletivos; conceber, planificar, preparar e orientar ou realizar ações pedagógicas, no que respeita aos ensinamentos da matemática, direcionada para as crianças do pré-escolar e 1.º ciclo, com dificuldades de aprendizagem, a promover nos gabinetes de ação social. Acompanhar e monitorizar os projetos educativos do município.
Técnico Superior na área de Medicina Veterinária
Colaborar na execução das tarefas de inspeção hígio-sanitária e controlo hígio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; elaborar e remeter, nos prazos fixados, a informação relativa ao movimento nosonecronológico dos animais; notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detectados casos de doenças de carácter epizoótico; emitir guias sanitárias de trânsito; participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional do respetivo município; colaborar na realização do recenseamento de animais.
Técnico Superior na área de Planeamento Regional e Urbano
Elabora estudos de planeamento territorial, numa abordagem globalizante, tendo em atenção o contexto espacial, social e económico; incrementa a investigação de situações com importante impacto territorial e ambiental, incluindo temas como o estudo de aglomerados urbanos, a análise de infraestruturas de transporte, o planeamento rural, etc. elabora estudos de planeamento a nível urbano, numa ótica integrada de planeamento regional e com recurso a tecnologias apoiadas em sistemas de informação geográfica; cartografia e topografia.
Técnico Superior na área de Química Industrial
Elabora projetos e informações e assegura o suporte técnico adequado relativamente a intervenções específicas nos seguintes domínios ambientais: amostragens e tratamentos de dados de poluentes atmosféricos, parâmetros físicos ou químicos do meio hídrico; procede a estudos e assegura o acompanhamento de gestão sobre a caracterização físico-química de resíduos sólidos urbanos, resíduos industriais e urbanos; estuda, prepara e implementa medidas de proteção ambiental em matéria de produtos químicos; colabora em ações de formação e divulgação junto da população escolar, nomeadamente nas áreas da química aplicada aos vários sistemas ambientais.
Técnico Superior na área de Relações Públicas, Comunicação Social, Jornalismo ou Marketing

PRESENTE 4 REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

[Handwritten signature]

125

4



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

[Handwritten signatures and marks]

<p>Desenvolve funções de estudo e conceção de métodos e processos no âmbito da comunicação social. Executa com autonomia e responsabilidade a organização e preparação da informação municipal destinada a divulgação. Informa superiormente a atividade desenvolvida e pode ser incumbido de superintender na atividade de outros profissionais na área da comunicação social. Planeia, elabora, organiza e controla ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estes estejam direta ou indiretamente relacionados. Participa em ações de carácter protocolar. Assessoria de imprensa, acompanhamento e organização de eventos culturais, nomeadamente, conferências, encontros de escritores e feira do livro.</p>
Técnico Superior na área de Secretariado e Administração
<p>Assegurar funções ao nível técnico-administrativo, na aplicação de conhecimentos na área da gestão autárquica, no atendimento e prestação de informações a colaboradores sobre procedimentos regulamentares/ legais; apoio ao controlo de assiduidade; elaboração de participações de acidentes de trabalho e controlo da ADSE. Atualização do histórico de grupos profissionais, na aplicação de gestão de pessoal e vencimentos.</p>
Técnico Superior na área de Serviço Social
<p>Colaboração na resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades, provocados por causas de ordem social, física ou psicológica, através da mobilização de recursos internos e externos, utilizando o estudo, a interpretação e o diagnóstico em relações profissionais, individualizadas, de grupos ou de comunidade; deteção de necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades; estudo, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema; ajuda os indivíduos a utilizar o grupo a que pertencem para o seu próprio desenvolvimento; auxílio das famílias ou outros grupos a resolverem os seus próprios problemas, tanto quanto possível através dos seus próprios meios; tomada de consciência das necessidades gerais de uma comunidade e participação na criação de serviços próprios para as resolver; realização de estudos de carácter social e reuniões de elementos para estudos interdisciplinares; realização de trabalhos de investigação.</p>
Técnico Superior na área de Sociologia
<p>Participa na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento da respetiva autarquia local; desenvolve projetos e ações ao nível da intervenção na coletividade, de acordo com o planeamento estratégico integrado definido para a área da respetiva autarquia local; propõe e estabelece critérios para a avaliação da eficácia dos programas de intervenção social; procede ao levantamento das necessidades da autarquia local; propõe medidas para corrigir e ou combater as desigualdades e contradições criadas pelos grupos ou sistemas que influenciam ou modelam a sociedade; promove e dinamiza ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; realiza estudos que permitem conhecer a realidade social, nomeadamente nas áreas da saúde, do emprego e da educação; investiga os factos e fenómenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos.</p>
Técnico Superior na área de Solicitadoria
<p>Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos-técnicos inerentes à respetiva licenciatura, nomeadamente, nos seguintes domínios de atividade: representação da Câmara Municipal nos mais diversos tipos de negócios jurídicos desde que devidamente mandatado, preparando documentação com vista a garantir a segurança desses negócios; aconselha sobre obrigações fiscais e respetivo cumprimento, bem como dar assistência em questões de propriedade horizontal, administração de bem imóveis e inquilinato.</p>
Técnico Superior Urbanista

PRESENTE À REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

[Handwritten signature]

1264



Mapa de Pessoal do Município do Fundão - 2015
(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Desenvolve funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior, requerendo formação na área de urbanismo, designadamente nos seguintes domínios de actividade: Preparação de programas de intervenção e posterior acompanhamento do desenvolvimento de planos, projetos ou estudos de natureza urbanística; Participação direta na elaboração de estudos, planos e projetos urbanísticos; Avaliação de estudos, planos e projetos urbanísticos e emissão dos respetivos pareceres; Apreciação, no quadro da gestão urbana, de estudos, projetos ou propostas de intervenção urbana, assim como de pedidos de informação formulados pelo público e emissão dos respetivos pareceres; Participação no desenvolvimento de sistemas de informação de apoio ao planeamento e à gestão urbana.

PRESENTE À REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014



INDÍCE

1. Introdução	2
1.1 - Proposição.....	2
1.2 - Pressupostos gerais do estudo	4
2. Plano de Atividades	5
3. Orçamento	7
4. Anexos	8
Anexo 1 – Orçamento de tesouraria	9
Anexo 2 – Demonstração de resultados previsional	10
Anexo 3 – Balanço previsional	11





1. INTRODUÇÃO

1.1. Proposição

O Conselho de Administração da “ViverFundão - Promoção e Gestão das Condições Estruturais e Infraestruturais para o Concelho do Fundão – EEM”, vem do art.º 19.º dos estatutos da empresa submeter à apreciação e aprovação da Câmara Municipal do Fundão o Plano de Atividades e Orçamento para 2015.

Considerando o objeto social da empresa nomeadamente conceção, criação, desenvolvimento, promoção e gestão das condições estruturais e infraestruturais para o concelho do Fundão, “...da recuperação e requalificação urbana da habitação, do ambiente, da recuperação e requalificação ambiental, da formação e ensino, cultura e desporto, do desenvolvimento económico, social e industrial, do acesso, instalação e utilização das novas tecnologias, ...”

E as atribuições estatutárias da empresa:

- a) Adquirir, alienar, onerar e administrar móveis e imóveis com vista à prossecução do seu objeto;
- b) Celebrar quaisquer contratos que tenham com o objeto a coesão do gozo dos bens a que se refere a alínea anterior, seja qual for a natureza dos mesmos designadamente contratos de locação, nomeadamente financeira, e concessão de exploração;
- c) Celebrar contratos de empreitada, de fornecimento e de prestação de serviços;
- d) Desenvolver um conjunto de ações que visem assegurar de forma regular, contínua e eficiente o seu objeto social;

- e) Promover, realizar ou encomendar estudos visando a aplicação de novas tecnologias e métodos sobre o desenvolvimento empresarial do concelho do Fundão;
- f) Promover e ou participar na conceção, construção, exploração e gestão das infraestruturas, estruturas e equipamentos de apoio às atividades referidas no artigo anterior, realizar estudos e projetos, captação de investimentos e negócios e aquisições de participações financeiras;
- g) Conceção, desenvolvimento e comercialização dos produtos turísticos e produtos agro-alimentares;
- h) Estabelecimento de uma rede de distribuição;
- i) Desenvolvimento de uma política de incentivos à indústria do turismo no concelho;
- j) Criação de uma cultura turística no concelho;
- k) Fomento da apetência das populações para o novo modelo de desenvolvimento;
- l) Apoio aos investidores que desejem investir no desenvolvimento turístico do concelho;

É expectável no ano 2015 a participação da empresa num Programa de Execução para a operacionalização da ARU Sistemática existente, nomeadamente as estruturas de financiamento para o desenvolvimento da reabilitação dos imóveis situados na Zona Antiga, assim como a construção dos espaços vagos existentes e plano integrado de construção para o fornecimento de habitações, o que poderá alterar significativamente o atual orçamento devendo-se prestar a informação nos períodos previstos para o efeito.

O objetivo primordial deste documento passa por estabelecer metas de atividades realistas, assim é um orçamento de rigor, mas que dará resposta às necessidades da empresa, mantendo toda a estratégia definida e, refletindo um esforço de contenção.

Este documento irá enunciar quais os encargos previsíveis necessários para manter a estrutura, bem como os níveis de atividade propostos.



PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

1.2. Pressupostos gerais do estudo

Este plano de atividades pretende tratar e racionalizar informação referente a valores considerados realistas, tendo em atenção o tipo de negócio a que se refere, o mercado em que a empresa se vai inserir e a conjuntura económica e financeira em geral.

Pretende-se uma vez mais, sistematizar e valorizar a atividade e investimento da empresa municipal ao longo de um ano de atividade, de forma a mensurar, planear e racionalizar as suas necessidades financeiras e demais recursos disponíveis. Uma missão orientada para a otimização dos recursos e promoção da qualidade dos serviços.

Um instrumento que se desenvolveu a partir da identificação dos desafios para o próximo ano, analisando as potencialidades e os obstáculos extremos, as forças e as fraquezas internas.

O nível de atividade proposto resultou de um trabalho de planeamento efetuado pela equipa técnica da empresa.

Os mapas financeiros previsionais foram elaborados tendo por base o histórico da empresa, o quadro atual macroeconómico da região e do país e a evolução da prestação de serviços.

131 4



PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

2. PLANO DE ATIVIDADES

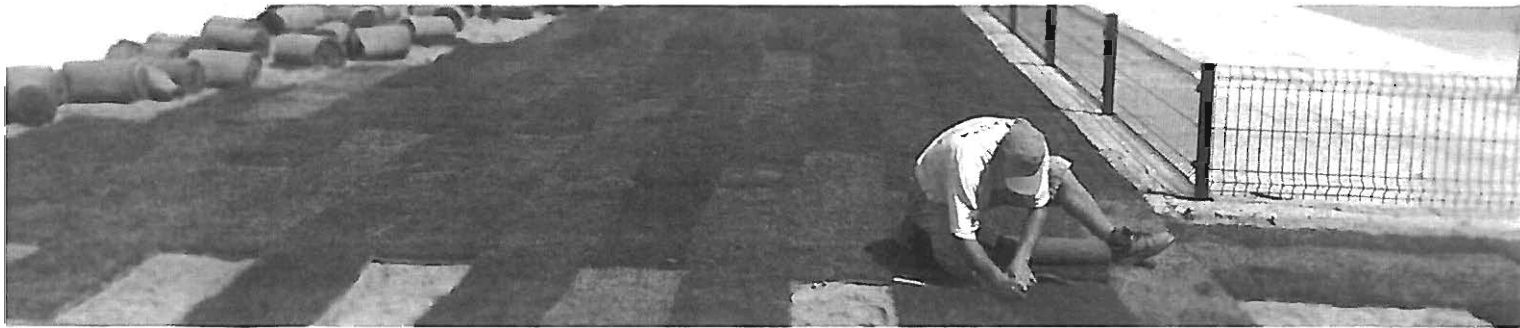
A atividade da empresa municipal para o ano de 2015 irá assentar nos seguintes serviços:

- Manutenção e preservação dos espaços verdes;
- Gestão, dinamização e conservação das Piscinas Municipais Cobertas e Descobertas;
- Gestão, dinamização e conservação do Parque Desportivo Municipal;
- Gestão, dinamização e conservação do Parque Verde da cidade;
- Limpeza urbana;
- Promoção das condições estruturais e infraestruturais no Concelho, procurando atrair investimento e negócios para o Concelho do Fundão.

A sua atividade será sustentada nos seguintes itens estratégicos:

- **Qualidade dos serviços;**
- **Otimização de recursos;**
- **Racionalização de Custos;**

132 5



PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

Assim:

- O conjunto de espaços verdes existentes, continuarão a merecer a prioridade de intervenção desta empresa, bem como a sua reestruturação no que diz respeito á diminuição de custos da manutenção dos mesmos;
- Manter a empresa como parceiro do calendário de eventos municipal, como principal veiculo de publicitação não só da empresa mas também do concelho;
- Dinamização, conservação de espaços públicos, como as Piscinas Municipais, o Parque Desportivo e o Parque Verde da cidade;
- Harmonização com os gabinetes da Câmara de toda a intervenção nos loteamentos e obras previstas do concelho, no que se refere a espaços verdes e de lazer;
- Elaboração e manutenção de novos espaços verdes na cidade, bem como ajardinamento dos novos arruamentos e circulares ao Fundão;
- Continuar a consolidação financeira da empresa, onde a maior preocupação será a continuação de redução de custos, sem por em causa a qualidade do serviço prestado;
- Aumento da faturação consumada através da prestação de serviços.

133

6



PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

3. ORÇAMENTO

O presente documento tem como objetivo principal a identificação dos recursos necessários à “ViverFundão – Promoção e Gestão das Condições Estruturais e Infraestruturais para o Concelho do Fundão EEM”, para que possa cumprir com o seu objeto e com a missão a que se propôs.

Os proveitos da empresa têm origem no contrato-programa celebrado com a Câmara Municipal do Fundão, na renda da Escola Profissional do Fundão, nas receitas provenientes da gestão das piscinas cobertas e descobertas, da gestão do parque desportivo e parque verde e na prestação de serviços de jardinagem e de limpeza.

Relativamente à renda da escola profissional, tratando-se de um rendimento regular da empresa e em simultâneo o mais significativo, entende-se que este faz parte da atividade normal, devendo ser reconhecido o crédito na rubrica “prestação de serviços”.

O fornecimento de serviços externos foi adaptado aos novos serviços de manutenção de espaços municipais e a de requalificação de espaços verdes e construção espaços verdes.

Prevê-se que o quadro de pessoal se mantenha estável e por isso os custos serão os mesmos.

Os gastos financeiros existentes referem-se a dois contratos *leasing* existentes e ao contrato de mútuo.

134

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

4. ANEXOS



Anexo 1 – Orçamento de tesouraria

Anexo 2 – Demonstração de resultados previsional

Anexo 3 – Balanço previsional



1358

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

ANEXO 1

ORÇAMENTO DE TESOURARIA

ANO: 2015
(Valores em euros)

Designação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Recebimentos do ano anterior:												
Clientes	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Recebimentos do ano:												
Vendas	369,00	369,00	369,00	369,00	369,00	5.289,00	369,00	369,00	3.444,00	369,00	369,00	369,00
Prestação de serviços	25.215,00	25.830,00	27.675,00	25.830,00	25.830,00	15.375,00	22.140,00	19.680,00	30.135,00	25.830,00	25.830,00	27.060,00
Subsídios à exploração	19.166,67	19.166,67	19.166,67	19.166,67	19.166,67	19.166,67	19.166,67	19.166,67	19.166,67	19.166,67	19.166,67	19.166,67
IRC					6.581,43							
Total dos Recebimentos	57.250,67	57.865,67	59.710,67	57.865,67	64.447,10	52.330,67	54.175,67	51.715,67	65.245,67	57.865,67	57.865,67	59.095,67
Pagamentos do ano anterior:												
Fornecedores	6.167,58											
Estado Out.Enl Públicos-Out. tributações	13.964,93											
Outras contas a pagar	10.000,00	10.000,00	10.000,00	6.169,95								
Pagamentos do ano:												
Compras		472,47	214,33	319,76	276,69	294,29	6.586,73	290,03	288,83	784,59	289,12	289,21
FSE	6.556,00	10.418,24	11.672,65	10.343,15	11.320,48	12.803,15	7.315,37	7.317,15	15.401,46	11.761,25	11.819,15	10.835,15
Impostos:												
IVA		11.107,80			12.040,73			9.713,69			11.811,51	
IRC			500,00		10.459,07					500,00		
TSU	9.305,63	4.380,54	4.380,54	4.380,54	4.380,54	4.380,54	4.380,54	8.634,48	4.380,54	4.380,54	4.380,54	8.634,48
Pessoal	21.691,34	21.691,34	21.691,34	21.691,34	21.691,34	21.691,34	37.164,16	21.691,34	21.691,34	21.691,34	40.076,30	21.691,34
Seguro de acidentes de trabalho	282,10	282,10	282,10	282,10	282,10	282,10	483,22	282,10	282,10	282,10	521,05	282,10
Outros gastos e perdas			51,00				51,00	51,00	51,00			
Leasings	9.971,29	9.971,29	9.971,29	9.971,29	9.971,29	9.971,29	9.971,29	9.971,29	9.971,29	9.971,29	9.971,29	9.971,29
Total dos Pagamentos	77.938,87	68.323,78	58.763,25	53.158,13	70.422,24	49.422,71	65.952,31	57.951,08	52.066,56	49.371,11	78.868,96	51.703,57
Saldo no início do período	51.479,37	30.791,17	20.333,05	21.280,47	25.988,01	20.012,86	22.920,82	11.144,18	4.908,76	18.087,87	26.582,43	5.579,13
Saldo no final do período	30.791,17	20.333,05	21.280,47	25.988,01	20.012,86	22.920,82	11.144,18	4.908,76	18.087,87	26.582,43	5.579,13	12.971,23

136

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014



ANEXO 2

**DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS
PREVISIONAL**

Ano: 2015

(Valores em euros)

Designação	Notas	Valores
Vendas e serviços prestados		569.600,00
Subsídios à exploração		230.000,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-9.181,82
Fornecimentos e serviços externos		-118.332,46
Gastos com o pessoal		-369.369,41
Outros gastos e perdas		-1.164,00
Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		301.552,31
Gastos / reversões de depreciações e amortizações		-12.656,64
Resultados operacionais (antes de gastos de financiamento e impostos)		288.895,67
Juros e gastos similares suportados		-261.368,17
Resultados antes de impostos		27.527,50
Imposto sobre o rendimento do período		-6.911,87
Resultado líquido do período		20.615,63



137₁₀

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

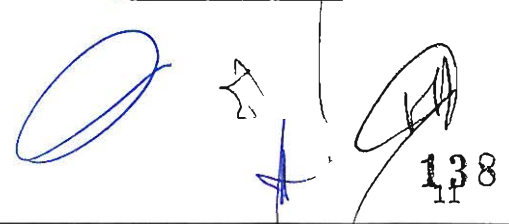
ANEXO 3

BALANÇO PREVISIONAL

ANO: 2015

(Valores em euros)

Designação	Notas	Valores
ACTIVO		
Activos não correntes		
Activos fixos tangíveis		3.684.980,62
Propriedades de investimento		3.714.645,77
Activos intangíveis		694,16
Outros activos financeiros		500,00
		7.400.820,55
Activo corrente		
Inventários		202,61
Clientes		646.562,50
Estado e outros entes públicos		500,00
Diferimentos		27.153,43
Caixa e depósitos bancários		12.971,23
		687.389,77
Total do activo		8.088.210,32
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO		
Capital próprio		
Capital realizado		2.970.000,00
Resultados transitados		-96.791,16
Outras variações no capital próprio		20.410,11
Resultado líquido do período		20.615,63
Total do capital próprio		2.914.234,58
Passivo		
Passivo não corrente		
Financiamentos obtidos		4.531.904,34
Outras contas a pagar		53.000,00
		4.584.904,34
Passivo corrente		
Fornecedores		3.461,31
Estado e outros entes públicos		23.167,18
Financiamentos obtidos		54.630,82
Outras contas a pagar		507.812,09
		589.071,40
Total do passivo		5.173.975,74
Total do capital próprio e do passivo		8.088.210,32



Fundão, 23 de Outubro de 2014

PRESENTE A REUNIÃO
REALIZADA EM 31-10-2014

O Conselho de Administração

Presidente

(Paulo Alexandre Bernardo Fernandes, Dr.)

(Luís Miguel Roque Tarouca Duarte Gavinhos, Dr.)

(Maria Alcina Domingues Cerdeira, Dr.ª)


139¹²




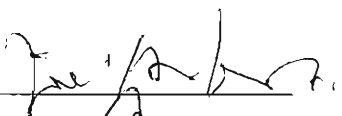
PRESENTE A REUNIÃO
MUNICÍPIO DO FUNDÃO REALIZADA EM 31-10-2014
CÂMARA MUNICIPAL

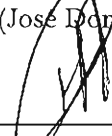
A Câmara Municipal tomou conhecimento e deliberou, por maioria e em minuta, (4 votos a favor) aprovar a proposta apresentada. (Aprovação dos Documentos Previsionais e Mapa de Pessoal para o ano 2015)

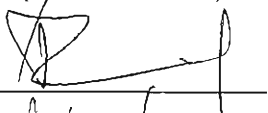
Não votaram os Senhores Vereadores José Domingues e António Quelhas.

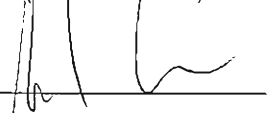
O Presidente 
(Paulo Fernandes)

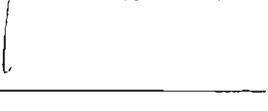
O Vice-presidente 
(Miguel Gavinhos)

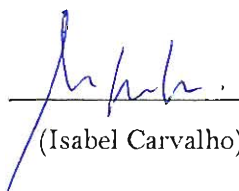
Os Vereadores 
(José Domingues)


(Alcina Cerdeira)


(Paulo Ribeiro)


(António Quelhas)


(Jorge Garcez)

A Diretora de Departamento 
(Isabel Carvalho)